

Принят
общим собранием коллектива
МБОУ «Мохсоголлохская средняя
общеобразовательная школа с
УИОП» муниципального района
«Хангаласский улус» РС(Я)
Протокол №1 от «09»ноября 2012г.

Утвержден
Глава Муниципального района
«Хангаласский улус»
_____ Ю.Н. Зайцев
Распоряжение № _____
от « ____ » _____ 2012г.

Согласовано
Начальник МУ «Хангаласское РУО»
_____ Е.А.Мартынова
« » _____ 2012г

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мохсоголлохская средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов»
муниципального района «Хангаласский улус»
Республики Саха (Якутия)
(в новой редакции от 31 октября 2012г.)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мохсоголлохская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия), (далее – «Учреждение»), ранее именуемое Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мохсоголлохская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия), создано на основании распоряжения главы Муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) за №1490-р от 01 ноября 2012 года «Об изменении вида Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мохсоголлохская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) и изменении наименования Муниципального общеобразовательного учреждения «Мохсоголлохская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия)» и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов администрации МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мохсоголлохская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

сокращенное: МБОУ Мохсоголлохская СОШ с УИОП.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 678020, Республика Саха (Якутия), Хангаласский район, п.Мохсоголлох, ул.Заводская, д.11, тел. 47456, 47555, 47850, факс 48457, e-mail: mochs@mail.ru.

Фактический адрес: 678020, Республика Саха (Якутия), Хангаласский район, п.Мохсоголлох, ул.Заводская, д.11.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение, статус: муниципальное общеобразовательное учреждение, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Хангаласский улус» в сфере образования. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной деятельности.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальный район «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального района «Хангаласский улус» (далее – орган по управлению имуществом).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Хангаласского улуса Республики Саха (Якутия), печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Учреждение обязано осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района «Хангаласский улус», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ, РС (Я) «Об образовании».

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере образования

2.2. Учреждение создано с целью создания условий:

- для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;
- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, её самореализации и самоопределения;
- для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- для осознанного выбора профессии

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- е) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- ж) оказывать посреднические услуги, вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ;
- з) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

2.4. Основные виды деятельности Учреждения

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего (полного) общего образования;
- реализация программ углубленного изучения отдельных предметов;
- реализация образовательных программ специальной (коррекционной) школы VIII вида начального общего образования;
- реализация образовательных программ специальной (коррекционной) школы VIII вида основного общего образования;
- обучение, содержание, воспитание детей-сирот, обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей, нуждающихся в длительном лечении;
- организация дистанционного образования для обучающихся, включая детей-инвалидов;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация программ профессионального образования;
- организация и проведение государственной (итоговой) аттестации, в т.ч. в форме ЕГЭ, в новой форме ГИА выпускников основного общего образования;
- организация обучения по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- сбалансированное здоровое питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей;
- лечебно-профилактическое оздоровление детей;
- летний отдых и оздоровление детей;
- осуществление доврачебной и профилактической медицинской помощи.

2.5. Виды деятельности, приносящей доходы:

- Организация обучения по дополнительным образовательным программам на платной основе;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин на платной основе;
- репетиторство на платной основе;
- реализация программ углубленного изучения предметов на платной основе;
- организация платного питания детей;
- танцевально-хореографическая деятельность;
- театрализованная деятельность;

- обучение основам ИКТ;
- консультация психолога;
- издание брошюр, буклетов, ксерокопирование;
- аренда прочего автомобильного транспорта;
- аренда помещения, имущества;
- пожертвования и/или иные безвозмездные поступления;
- консультирование по вопросам управления

2.6. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией муниципального района «Хангаласский улус» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок обучения – 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок обучения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок обучения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и

творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей ведется обучение по различным профилям и направлениям: по программам углубленного изучения отдельных предметов, предпрофильного, профильного обучения, обучения по программам школы 7, 8 вида и классы педподдержки с согласия родителей или лиц, их заменяющих на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии. Основной формой обучения является очная.

На всех ступенях обучения, обучающиеся могут во внеурочное время заниматься в кружках, секциях, клубах, а также посещать факультативные и элективные курсы. Занятия ведутся по авторской программе, составленной учителями Учреждения, утвержденными экспертным Советом школы.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным примерным учебным планом.

3.3. Для осуществления образовательного процесса, Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций СанПиНа.

Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) и оценивается по 5-балльной системе (1 – минимальный балл, 5 – максимальный) в соответствии с Положением о промежуточной аттестации. Отметки за устные и письменные, практические, творческие, лабораторные и другие учебные работы выставляются учителями (преподавателями) в классный журнал и дневник учащегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти (3-9 классы и 2-е классы - со второй четверти) и полугодия (10-11 классы). В конце учебного года выставляются годовые и итоговые оценки.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Выпускникам школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальным листом «за особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.7. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.11. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.12. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю,

составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11-х классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.15. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) Начало уроков в I смене – в 8.00, во II смене – в 13.00, продолжительность урока – не более 45 минут; для первоклассников используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока не более 45 минут каждый) и рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут; перемены между уроками – одна по 15 минут, две по 20 минут, а остальные – по 10 минут. Начальная школа работает в 2 смены, начало уроков в 8.00 часов – I смена, в 13.00 – II смена.

б) При наличии в Учреждении двухсменных занятий во II смене не могут обучаться в случае необходимости учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов.

в) Начало занятий групп продленного дня в I смене – 8.00, во II смене – после окончания последнего урока I смены и уборки помещения.

г) Продолжительность учебной недели – 6 дней.

д) Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.16. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 20 обучающихся.

3.17. Классы делятся на группы при наполняемости не менее 20 человек по предметам:

- иностранный язык во 2-11 классах,
- по информатике в 5-11 классах,
- по физике и химии (во время практических занятий) в 7-11 классах.

Классы делятся на группы вне зависимости от наполняемости при изучении:

- якутского языка в зависимости от языковой принадлежности и уровня владения языком,
- технологии в 5-11 классах, физической культуры в 8-11 классах на группы юношей и девушек.

3.18. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.20. Учреждение предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги: обучение школьников (предметам не входящим в федеральный список, например: ритмика, второй иностранный язык) по запросам родителей, репетиторские услуги населению (по запросам), обучение на специальности (оператор ПЭВМ, секретарь-делопроизводитель, водитель категории В) по набору групп желающих получить специальность.

Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в

рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

Виды оказываемых учреждением платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Управляющим советом Учреждения.

3.21. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

4.2. В 1 класс Учреждения принимаются все дети, достигшие шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

В первую очередь приему в МБОУ Мохсоголлохская СОШ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования подлежат:

- а) дети, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением, и имеющие право на получение общего образования;
- б) Дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах этого Учреждения. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

4.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

Заявление на имя директора Учреждения.

Копия «Свидетельства о рождении» (заверяется директором Учреждения).

Свидетельство о регистрации ребенка с места жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (справка с места жительства).

4.4. При приеме детей в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, перечисленных в п.4.3. настоящего Устава, представляется также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенное печатью (при переходе в течение года).

4.5. Обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в Учреждение, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс в вышестоящую организацию.

4.6. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.7. Обучающиеся в Учреждение имеют право на:

- а) получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- е) участие в управлении Учреждением, право избрать и быть избранными в Совет Учреждения;
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- к) добровольное вступление в любые общественные организации;
- л) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- м) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- н) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- о) получение базовых знаний по охране труда в образовательном процессе.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) добросовестно учиться;
- в) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- е) соблюдать правила охраны труда в образовательном процессе.

4.9. Обучающимся Учреждения запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.12. На основании п.7 ст.19 Закона РФ «Об образовании» по решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения обучающиеся могут быть исключены из Учреждения по достижению ими пятнадцатилетнего возраста. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение педагогического совета об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отсутствие на заседании педагогического совета Учреждения без уважительных причин обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет Учреждения права решать вопрос об исключении.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства и оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Под неоднократным нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения; причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения; дезорганизации работы Учреждения как общеобразовательного учреждения.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- а) Выбирать формы обучения и образовательные учреждения.
- б) Защищать законные права и интересы ребенка:

Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

в) Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

г) Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

д) При обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении.

е) Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

ж) Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

з) Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

и) Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

к) Принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание.

л) Принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

4.14. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

в) выполнение Устава Учреждения;

г) посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

д) бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.15. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

Заявление о приеме на работу.

Паспорт (с указанием места жительства).

Диплом об образовании.

Трудовая книжка.

Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем (воспитателем).

Справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Документы военного учета – для военнообязанных и для лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

Коллективным договором;

Уставом Учреждения;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Должностными обязанностями;

Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

Другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.17. Педагогические работники обязаны:

а) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

д) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения, бесплатные медицинские обследования;

ж) соблюдать правила охраны труда в образовательном процессе.

4.18. Педагогические работники имеют право на:

- а) Участие в управлении Учреждением:
 - работать в педагогическом совете;
 - избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
 - обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
 - обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.
 - б) Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.
 - в) защиту своей профессиональной чести и достоинства
 - г) Повышение своей квалификации.
 - д) Аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию.
 - е) Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет.
 - ж) Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, РС (Я), а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.
 - з) Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.
 - и) Проходить обучение Правилам охраны труда в образовательном процессе.
- 4.19. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК, могут быть прерваны по инициативе администрации:
1. в случае повторного грубого нарушения Устава Учреждения в течение года;
 2. в случае применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
 3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен; (За исключением п.2.9.)

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение учредителю¹ план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем²;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения³;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу, и своевременную передачу их на государственное (муниципальное) хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

¹ План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не представляется на утверждение учредителю в случае, если право утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения предоставлено руководителю Учреждения в установленном учредителем порядке.

² Настоящий абзац включается в Устав Учреждения с 1 января 2012 года, в 2011 году положения настоящего абзаца применяются в случае принятия учредителем решения о предоставлении субсидии Учреждению.

³ Настоящий абзац включается в Устав Учреждения с 1 января 2012 года.

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3³ статьи 19 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны⁴

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- положение о филиалах, представительствах учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- годовая финансовая отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального района «Хангаласский улус».

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 3) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;
- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5) учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории муниципальных

6.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией муниципального района «Хангаласский улус».

⁴ Настоящий абзац включается в Устав Учреждения с 1 января 2012 года.

6.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального района «Хангаласский улус».

6.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

6.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией муниципального района «Хангаласский улус».

6.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией муниципального района «Хангаласский улус».

6.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату⁵.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

6.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами муниципального района «Хангаласский улус».

6.3. К компетенции органа по управлению имуществом относятся:

6.3.1. Согласование Устава Учреждения и внесения изменений в него в порядке, установленном администрацией района.

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

6.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве

⁵ В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной признается сделка, цена которой либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, если по решению учредителя Учреждения в Уставе Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

оперативного управления за Учреждением.

6.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

6.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией муниципального района «Хангаласский улус».

6.4. Органом управления Учреждения⁶ является руководитель Учреждения⁷, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

6.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовых актов муниципального района «Хангаласский улус», настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

6.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовых актов муниципального района «Хангаласский улус» и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

⁶ В случаях если федеральным законодательством предусмотрена возможность создания иных органов управления бюджетным учреждением, в том числе коллегиальных (общее собрание (конференция) работников Учреждения, совет Учреждения, педагогический, ученый, художественный совет, попечительский совет и другие) и при наличии соответствующего решения учредителя Учреждения, настоящий пункт дополняется указанием иных органов Учреждения, а настоящий раздел Устава Учреждения дополняется пунктами, определяющими компетенцию органов управления Учреждением.

⁷ При наличии специального наименования должности руководителя Учреждения (директор, главный врач, художественный руководитель и т.д.), оно должно быть отражено в настоящем пункте Устава.

6.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях.

6.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения.

6.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю⁸ в порядке, определенном учредителем Учреждения⁹.

6.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование¹⁰.

6.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

6.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

6.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в финансовых органах.

6.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

6.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

6.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами муниципального района «Хангаласский улус», настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

6.11. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ, РС (Я) «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий Совет Учреждения;
- педагогический Совет;
- Административный Совет Учреждения.

6.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей

⁸ План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается Руководителем Учреждения, если это право ему предоставлено Учредителем в установленном порядке.

⁹ Настоящий подпункт включается в Устав Учреждения с 1 января 2012 года, в 2011 году положения настоящего подпункта применяются в случае принятия учредителем решения о предоставлении субсидии Учреждению.

¹⁰ Настоящий подпункт включается в Устав Учреждения с 1 января 2012 года.

списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- а) Обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения».
- б) Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- в) Избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.
- г) Определять численность комиссии по трудовым спорам Учреждения, сроки её полномочий, избирать членов;
- д) выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

6.13. Управляющий Совет. На основании ст.35 п.2 Закона РФ «Об образовании» в Учреждении создается Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет). Совет является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей и родителей.

6.13.1. Члены Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, сотрудников. Члены Учреждения работают на безвозмездной основе.

6.13.2. Заседания Совета могут созываться не реже 2-х раз в год также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.13.4. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

6.13.5. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя, органов самоуправления и кооптированных членов.

6.14. Педагогический совет Учреждения:

Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет её для принятия Совету Учреждения.

Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году.

Решает вопрос о переводе обучающихся их из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения.

Решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

Утверждает план работы Учреждения на учебный год.

Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник образования РФ» и другие.

6.14.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

6.14.2. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Секретаря педагогического совета выбирают ежегодно, на первом заседании, в форме открытого голосования, большинством голосов, на срок - один учебный год.

6.14.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.14.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.15. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.16. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.17. Конфликт интересов:

- в случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

7.1.2. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района.

7.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета или средств, поступивших на внебюджетный счет учреждения.

8.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

8.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- Субсидии на финансовое обеспечения выполнения муниципального задания, на оказание услуг (выполнении работ), субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции
- Средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на

приобретение указанного имущества.

8.8. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету¹¹.

8.9. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом района¹²:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется и на основании плана финансово – хозяйственной деятельности.

8.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация района в порядке, установленном действующим законодательством.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.14. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

8.15. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет

¹¹ В зависимости от сферы деятельности и специфики Учреждения объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), при их наличии закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, определяемом федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

¹² Если в установленных федеральными законами случаях и порядке Учреждению будет предоставлено право вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, настоящий пункт дополняется абзацем четвертым следующего содержания: «вносит имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передает им это имущество в качестве их учредителя или участника».

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- положение о системе оплаты труда и стимулирования работников;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- инструкция по правилам безопасности и охране труда;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения директора школы;
- трудовые договоры;
- положение о порядке утверждения и хранения экзаменационного материала;
- положение о системе оценок, форм, порядке и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся;
- правила для обучающихся;
- положение об обучении на дому;
- положение о педагогическом Совете школы;
- положение о методическом объединении педагогических работников;
- положение о научно-методическом Совете;
- положение о научно-практической конференции;
- положение об аттестации работников;
- положение об Управляющем Совете;
- положение о классном руководителе;
- положение об учебном кабинете;
- положение об оказании платных дополнительных услуг;
- положение об общешкольном родительском собрании;
- положение о внутришкольном контроле;
- положение об органах самоуправления школы;
- положение о группе продленного дня;
- положение о научном обществе обучающихся;
- коллективный договор;
- положение о порядке рассмотрения обращений граждан;
- договор Учреждения с Учредителем;
- положение о конфликтной комиссии Школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
- декларация прав учащихся;
- правила поведения для учащихся;
- положение о поощрениях и взысканиях учащихся;
- положение о постоянно действующем родительском комитете Учреждения;
- договор с родителями (законными представителями) о приёме ребёнка в Учреждение;
- положение о библиотеке Учреждения;
- положение о социально-психологической службе Учреждения;
- положение о школьном совете старшеклассников;
- положение о предметных олимпиадах;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Школы.

10. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

10.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией района.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального района «Хангаласский улус».

11.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом области.

11.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

11.6. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального района «Хангаласский улус».