

**Алгоритм проведения собеседования с классными руководителями  
(отчеты по ИПР в классе)**

1. Изменения в составе класса (кол-во, прибыли, выбыли)
2. По-фамильная сверка обучающихся состоящих на учете (школа, ПДН, КДН, педконтроль кл. руководителя). Списки должны быть внесены в тетрадь и корректироваться в течение года
3. Стат данные по форме
4. Доп. занятость: сколько и кто не занят, что предпринято для вовлечения в ДО. Особенно обратить внимание на состоящих на учете
5. Количество проведенных род. собраний, количество присутствовавших родителей. По-фамильно родители из семей СОП, участие в классных и общешкольных род. собраниях, лекториях, что предпринято для того, чтобы они посещали (способы извещения, инд. приглашения и т.д.)
6. Количество и тематика классных часов по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, указывать ФИО, должность или место работы приглашенных
7. Кого за отчетный период посетили (в том числе прибывших в класс), причина посещения. Сдать акты
8. Кого необходимо посетить, указать ФИ ученика, причину
9. Показать дневник наблюдений, учет участия детей в мероприятиях класса и школы
10. Проблемные дети, проблемные семьи, в чем суть проблемы. Какие меры предприняты
11. Какая помощь от СПС, других специалистов необходима, сроки