УТВЕРЖДАЮ
Глава МР «Хангаласский улус»
_____ Алексеев Г.Ю
«15» августа 2017 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мохсоголлохская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия)

п. Мохсоголлох, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мохсоголлохская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (далее –«Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения главы Муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) за №1490-р от 01 ноября 2012 года «Об изменении вида Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мохсоголлохская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) и изменении наименования Муниципального общеобразовательного учреждения «Мохсоголлохская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия)» и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов администрации МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится с целью приведения учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 года 1401-З № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)».

1.3. Учредителем Учреждения является Муниципальный район «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

Функции и полномочия в части координации и регулирования деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» (далее по тексту – МУ «Хангаласское РУО»).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениямммуниципального района «Хангаласский улус» (далее – орган по управлению имуществом).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения:Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мохсоголлохская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Мохсоголлохская СОШ с УИОП».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение, статус: муниципальное общеобразовательное учреждение, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Хангаласский улус» в сфере образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной деятельности. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, обособленное имущество в оперативном управлении, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.7. Учреждение самостоятельно заключает договоры, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение открывает в органах казначейства:

- лицевой счет Учреждения;

- отдельный лицевой счет Учреждения.

На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субвенциями, субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности. На отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на иные цели.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Муниципальный район «Хангаласскийулус» Республики Саха (Якутия).

1.12. Место нахождения и юридический адрес Учреждения:

678020, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, п.Мохсоголлох, ул.Заводская,д.11, ул. Заводская, д.6. тел. 47456, 47555, 47850, факс 48457, e-mail: mochsch@mail.ru.

Фактический адрес: 678020, Республика Саха (Якутия), Хангаласский район,п.Мохсоголлох, ул.Заводская, д.11, ул. Заводская, д.6.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.14. Язык обучения и воспитания: русский.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатногоначального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

1) обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

2) формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

3) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование здорового образа жизни;

4) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

5) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей, взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

7) адаптация обучающихся, воспитанников к жизни в обществе;

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ✓ - реализация образовательных программ начального общего образования;
- ✓ - реализация образовательных программ основного общего образования;
- ✓ - реализация образовательных программ среднего общего образования;
- ✓ - реализация программ углубленного изучения отдельных предметов;

- ✓ реализация образовательных адаптированных программ специальной (коррекционной) школы VII вида начального общего образования;
- ✓ - реализация образовательных адаптированных программ специальной (коррекционной) школы VII вида основного общего образования;
- ✓ - реализация образовательных программ специальной (коррекционной) школы VIII вида начального общего образования;
- ✓ - реализация образовательных программ специальной (коррекционной) школы VIII вида основного общего образования;
- ✓ - реализация дополнительных образовательных программ;
- ✓ - реализация программ профессионального обучения;
- ✓ - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- ✓ - осуществление доврачебной и профилактической медицинской помощи.

К основным полномочиям Учреждения также относится:

- ✓ разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- ✓ материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- ✓ предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- ✓ установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий;
- ✓ разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- ✓ разработка Учреждением программы развития;
- ✓ прием обучающихся в Учреждение;
- ✓ определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- ✓ осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ✓ поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- ✓ использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- ✓ проведение самообследования, обеспечение функционирования внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ✓ организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ приобретение бланков документов об образовании;
- ✓ содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ✓ организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ✓ обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- ✓ иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания Учреждения, в виде платных услуг юридическим и физическим лицам:

1) организация копировальных и множительных работ;

2) реализация продукции, произведенной в ходе образовательного процесса;

3) сдача в аренду помещения и имущества лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует этим целям.

4) организация обучения по дополнительным образовательным программам на платной основе;

5) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин на платной основе;

6) репетиторство на платной основе;

7) организация работы буфета;

8) обучение основам ИКТ;

9) издание брошюр, буклетов;

10) аренда прочего автомобильного транспорта;

11) пожертвования и/или иные безвозмездные поступления.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.
Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальный акт Учреждения представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления Учреждения и утвержденный директором Учреждения, регулирующий отношения только в рамках Учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами и их объединениями, другими органами и организациями, привлекаемыми для решения задач, поставленных перед Учреждением;

3.2.2. разрабатывать и вносить в МУ «Хангаласское РУО» предложения по проектам нормативных правовых актов;

3.2.3. с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

3.2.4. в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Учредителя вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);

3.2.5. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у нее финансовых средств;

3.2.6. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.7. самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.2.8. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.9. утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности. Учреждение не вправе принимать решения о создании и ликвидации ее филиалов, открытии или закрытии ее представительств, такие решения принимает Учредитель на основании соответствующих предложений руководителя Учреждения;

3.2.10. в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

3.2.11. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

3.3.1. без согласия Учредителя, распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.3.2. совершать:

- крупные сделки без предварительного в установленном законодательством порядке согласия;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, без наличия в установленном законодательством порядке решения об одобрении;

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки с заинтересованностью определяются в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3.3. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.4.2. в случае выявления заинтересованности, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, она обязано сообщить об этом Учредителю;

3.4.3. вести разъяснительную работу, в том числе через средства массовой информации, по вопросам,

отнесенным к компетенции Учреждения;

3.4.4. рассматривать обращения граждан принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

3.4.5. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

3.4.6. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.4.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.8. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.9. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельность и иных внебюджетных источников;

3.4.10. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.4.11. обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.4.12. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.4.13. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.14. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию и отчет в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.15. размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю

3.4.16. исполнять иные предусмотренные законодательством обязанности.

4.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1 Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель – Директор (далее – Руководитель).

4.2. Текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

4.3. Руководитель назначается приказом начальника МУ «Хангаласское РУО» по согласованию с Учредителем.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. руководит деятельностью Учреждения;

4.5.2. распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей Руководителя Учреждения;

4.5.3. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

4.5.4. утверждает штатное расписание Учреждения и ее структуру по согласованию МУ «Хангаласское РУО», а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.5.5. устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;

4.5.6. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения;

4.7. Руководитель несет персональную ответственность за:

4.7.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.7.2. сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

4.7.3. превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных Учредителем;

4.8. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный

ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

4.10. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.11. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

1) Общее собрание работников Учреждения;

2) Педагогический совет;

3) Управляющий Совет.

4.12. **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников школы проводится не реже 2 раз в год. Работники школы состоят из руководящих работников, педагогических и технических работников, обслуживающего персонала, т. е. из всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении. Общее собрание работников школы действует бессрочно. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее двух третей работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение проекта коллективного договора с работодателем;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положений и локальных актов, непосредственно связанных с работниками Учреждения
- определяет порядок проведения общего собрания работников Учреждения, предлагает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям

На собрании избирается председатель, секретарь открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании работников Учреждения.

4.13. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, с бессрочным сроком полномочий.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами Руководителя в пределах его компетенции. О результатах проведенной работы администрация Учреждения сообщает Педагогическому совету на последующих заседаниях.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

1. обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график на текущий учебный год;
2. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
3. выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
4. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
5. осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
6. делегирует представителей педагогического коллектива для участия в общественных структурах по вопросам развития образования;
7. заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам охраны здоровья и безопасности учащихся и работников, вопросы охраны труда Учреждения
8. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
9. согласовывает и принимает локально нормативные акты Учреждения,входящие в его компетенцию и затрагивающие права участников образовательного процесса;

10. анализирует результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации учащихся;
11. анализирует выполнение образовательных программ по каждому предмету;
12. обсуждает предварительное комплектование на следующий учебный год, распределение педагогической нагрузки на новый учебный год;
13. подводит итоги самообследования, выполнения Муниципального задания;
14. обсуждает вопросы стимулирования или дисциплинарного наказания учащихся, педагогических работников.

4.14.**Управляющий совет**

В состав Совета входят:

а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) избранные представители работников образовательного учреждения;

в) избранные представители обучающихся (как правило, второй-третьей ступеней общего образования);

г) руководитель образовательного учреждения;

д) представитель Учредителя образовательного учреждения;

е) кооптированные члены.

Общая численность Совета – 9 человек. Количество членов Совета, избираемых из числа родителей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета, избираемых из числа работников образовательного учреждения, не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: Руководитель, представитель Учредителя, представитель обучающихся, кооптированные члены.

Члены Совета избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

Совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, Руководитель и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Персональный состав Совета утверждается приказом Руководителя.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом образовательного учреждения.

К полномочиям Управляющего Совета Учреждения относится:

1) участие в разработке образовательной программы, программы развития;

2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;

5) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

6) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

7) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

8) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

9) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

10) участие в осуществлении контроля качества образования;

12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

13) разрешение конфликтных ситуаций.

Все решения Управляющего Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия) и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним Учредителем в установленном порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции.

5.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в ее оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

5.4.6. Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре муниципального имущества Хангаласского улуса Республики Саха (Якутия).

5.5. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке только при наличии предварительного согласия Учредителя.

5.6. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в установленном законодательством порядке при наличии решения об одобрении сделки Правительством Республики Саха (Якутия), Отраслевым министерством (ведомства) РС(Я), Министерством имущественных отношений РС(Я).

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредителем в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета МР «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

5.9. При установлении Учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен сдержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнение работ).

5.10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

5.12. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и Учредителем.

5.13. Изменение объема субсидии, предоставленной из муниципального бюджета Хангаласского улуса Республики Саха (Якутия) Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), в установленном порядке.

5.15. Ликвидация и реорганизация, изменение типа Учреждения

5.15.1.При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав (Положение) и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15.2. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

5.15.3. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Национальный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.15.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

5.15.5. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

6.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

6.4. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном ее Уставом.

6.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.