

«Утверждаю» _____ В.В. Данилова
Директор МБОУ «Мохсоголлохская СОШ с УИОП»
30. августа 2019г.

**Дорожная карта
МБОУ «Мохсоголлохская СОШ с УИОП»
на 2019 – 2020 учебный год**

План работы школы на 2019-2020гг

Цель	Совершенствование образовательного пространства в соответствии с требованиями законодательства и с учетом потребностей социума
Задачи	1. Эффективное использование кадровых, материально-технических ресурсов образования для обеспечения высокого его качества, максимального удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, запросов семьи и общества. 2. Обеспечить поэтапное внедрение профессионального стандарта педагога в школе. 3. Привлечение молодых специалистов. 4. Совершенствование методов и технологий реализации образовательного процесса для успешной социализации детей, формирования различных компетенций. 5. Создание условий для самоопределения, выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей. 6. Создание условий для всестороннего развития учащихся во внеурочной деятельности. 7. Создание условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. 8. Создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса. 9. Формирование условий для удовлетворения граждан в качественном образовании; открытость образовательного пространства через участие общественности в управлении школой и развитие информационной среды школы. 10. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы. 11. Совершенствование материально-технической базы школы для обеспечения высокого качества непрерывного образовательного процесса, оптимизации взаимодействия всех его участников. Модернизация общего и дополнительного образования.
Целевые индикаторы и основные показатели	- инфраструктура и организация образовательного процесса школы соответствует требованиям ФЗ-273, СанПиНов и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса; - оснащение 100% кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования; - 100 % учебных кабинетов к локальной сети школы и к Интернет-ресурсам; - 100 % педагогов и руководителей школы пройдут повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку по современному содержанию образования (в том числе дистанционно, стажировки) и инновационным технологиям; - не менее 75 % педагогов принимают участие в Профессиональных конкурсах; - не менее 70 % педагогов участвуют на профессиональных мероприятиях (на семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.); - 100% обеспеченность специалистами и педагогами для организации службы сопровождения детей с ОВЗ;

	- 100% выпускников успешно осваивают общеобразовательные программы и сдают ГИА - 9, 11; - 100% учащихся охвачены доступной удовлетворяющей потребностям внеурочной деятельностью; - 100% учащихся обеспечены необходимыми условиями для занятий физкультурой и спортом; - 100% учащихся с ОВЗ обучаются по ИУП; - 80 % учащихся школы включены в исследовательскую и проектную деятельность; - 100% переход на электронный документооборот; - не менее 50 % родителей (законных представителей) включены в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.). - 75% педагогов с первой и высшей категорией - 95 % школьников будет получать образование с использованием информационно-коммуникационных технологий; - 90% обучающихся, вовлеченных в социально- активную и волонтерскую деятельность - 90% охват учащихся независимыми формами оценки качества обученности
--	---

Работа педагогического коллектива по повышению качества образования 2019-2020

№		Ответственные
<i>Сентябрь</i>		
1	<i>Предварительный фронтальный контроль.</i> Анализ результатов прошедшего учебного года. Готовность школы к новому учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классами (уточнение списков) ГПД, анализ бюджетных ассигнований, состояние школьной документации.	Директор, зам. директора, главный бухгалтер.
2	<i>Фронтальный контроль.</i> Рабочие программы КТП	Заместители директора по УВР
3	<i>Фронтальный контроль</i> Соблюдение требований СанПин и безопасности.	Герасимов Н.Е.
4	<i>Стартовые контрольные работы</i>	Саввинова С.Е.

Октябрь		
1	Изучение адаптационного периода 1,5,10-ых и вновь созданных классов 3а,б,в,. Анализ контрольных работ после повторения в 4,5, 9,10,11 и вновь созданных классах по русскому языку и математике.	Зам. директора, психологи, рук. КО
2	Персональный контроль индивидуальных траекторий детей группы риска	Шестакова Э.Ф.
3	Фронтальный контроль Карт индивидуального маршрута дополнительного образования учащихся	Шестакова Э.Ф.
4	Проведение школьных олимпиад.	Черникова Н.А.
5	Анализ оснащения и оборудования учебных и внеучебных кабинетов	Герасимов Н.Е.
Ноябрь		
1	Фронтальный контроль. СГО	Саввинова С.Е.
3	Фронтальный контроль охвата педагогов курсовой подготовкой, Пож Тех минимум, Сан Ги обучение, первая помощь.	Герасимов Н.Е.
4	Классно-обобщающий контроль 6в, 7б кл	Шестакова Э.Ф.
5	Диагностический контроль 2 классов по математике, русскому языку и окружающему миру	Саввинова С.Е.
6	Фронтальный контроль. Проверка готовности 11 классов к итоговому сочинению	Саввинова С.Е., Моисеева Е.М.
Декабрь		
1	Персональный контроль аттестующихся учителей и вновь прибывших педагогов.	Черникова Н.А., педагоги наставники
2	Классно-обобщающий контроль 2-х классов	Шестакова Э.Ф.
2	Фронтальный контроль: работа с учащимися 7-го вида и группы риска.	Саввинова С.Е.
Январь		
1	Текущий контроль. Анализ итогов I полугодия 2019-2020 учебного года: движение учащихся, состояние обученности, качество знаний учащихся. Подведение итогов кафедральных контрольных работ по иностранному языку, русскому языку,	Зам. директора, классные руководители, учителя.

	математике.	
2	Анализ результатов стартовых и полугодовых административных контрольных работ по русскому языку и математике, английскому языку в 5-х классах.	Зам. директора по УВР, руководители кафедры.
3	Проверка выполнения программы	Савинова С.Е., Черникова Н.А.
	Фронтальный контроль. Проверка готовности 9 классов к итоговому собеседованию	Черникова Н.А., Моисеева Е.М.
Февраль		
1	Персональный контроль Евгровфов А.С., Пахомов В.Е., Хаетова М.П., Скрыбина Е.Г.	Заместители директора
2	Класно-обобщающий контроль 8-х классов	Шестакова Э.Ф.
3	Фронтальный контроль Качество подготовки 4-х, 9-х, 11-х, 7в классов к итоговой аттестации.	Саввинова С.Е.
Март		
1	Тематический контроль «Качество подготовки к экзаменам по русскому языку и математике в 9, 11-х кл.»	Саввинова С.Е.
2	Готовность школы к проведению итоговой аттестации	Данилова В.В.
3	Проверка выполнения программы	Савинова С.Е., Черникова Н.А.
Апрель		
1	Фронтальные контрольные срезы в 1- 4, 5, 9, 11 классах.	Зам.директора Рук. КО
2	Класно-обобщающий контроль 6а класса	Шестакова Э.Ф.
3	Анализ деятельности МО	Руководители МО
4	Диагностический контроль 2 классов по математике, русскому языку с целью формирования класса углубленного изучения математики	Саввинова СЕ.
Май		
1	Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы школы за год, проведение итоговых контрольных работ и анализ их результатов. Анализ расходования бюджетных ассигнований.	Директор, зам. директора, главный бухгалтер.
2	Тематический контроль. Контроль выполнения нормативных документов,	Директор

	проверка классных журналов.	
--	-----------------------------	--

Работа с педагогическими кадрами, повышение профессиональной квалификации 2019-2020 г.

№		Ответственные
Сентябрь		
1	Педсовет «Образовательная программа школы на 2019-2020 учебный год». Утверждение плана работы школы.	Данилова В.В.
2	Собеседование с руководителями МО по планированию работы на учебный год. Составление индивидуальных образовательных траекторий учителей	Черникова Н.А.
3	Методический совет «Рабочие программы и календарное планирование».	Черникова Н.А., Шестакова Э.Ф.
4	Собеседование с молодыми и вновь прибывшими специалистами	Черникова Н.А.
Октябрь		
1	Собеседование с аттестуемыми учителями, утверждение индивидуальных планов аттестации.	Черникова Н.А.
2	Обновление данных сайта школы.	Данцер А.В., рук. КО
3	Подготовка к педсовету « Обновление нормативно-правовой базы школы »	Черникова Н.А.
4	Улусный семинар педагогов организаторов	Шестакова Э.Ф.
Ноябрь		
1	Педсовет «Нормативно правовая база школы»	Черникова Н.А.

2	Школьная НПК 1-8 классы	Черникова Н.А.
4	Смотр «Портфель достижений ученика»	Шестакова Э.Ф.
Декабрь		
2	Улусный семинар учителей «Естественно научного цикла»	Гончарова Т.Н.
Январь		
1	Предметная неделя «Финансовая грамотность»	Руководители МО
2	Школьный конкурс «Педагог года» 1 этап	Черникова Н.А.
Февраль		
1	Школьный конкурс «Педагог года» 2 этап	Черникова Н.А.
	Школьный семинар «Внешний мониторинг качества образования»	Саввинова С.Е.
2	Артугановская олимпиада - марафон	Черникова Н.А.
Март		
1	Подготовка к педагогическому совету «Дополнительное образование как фактор развития учащегося»	Шестакова Э.Ф.
2	Школьный конкурс «Педагог года» Финал	Черникова Н.А.
3	Месячник культуры народов Якутии	Моисеева Е.М.
Апрель		
1	Педагогический совет «Дополнительное образование как фактор развития учащегося»	Шестакова Э.Ф.
2	Акция «Школа без границ»	Шестакова Э.Ф.
3	Мастер классы «Я сдам ЕГЭ, ОГЭ»	Завучи
Май		
1	Составление отчетов за учебный год.	Данилова В.В.
2	Составление графика прохождения аттестации.	Черникова Н.А.
3	Составление плана работы на 2020-2021 учебный год	Данилова В.В.
4	Педсовет «Анализ итогов работы школы за 2019-2020 учебный год»	Данилова В.В.
5	Педсовет «О переводе учащихся и допуске к итоговой аттестации».	Данилова В.В.

