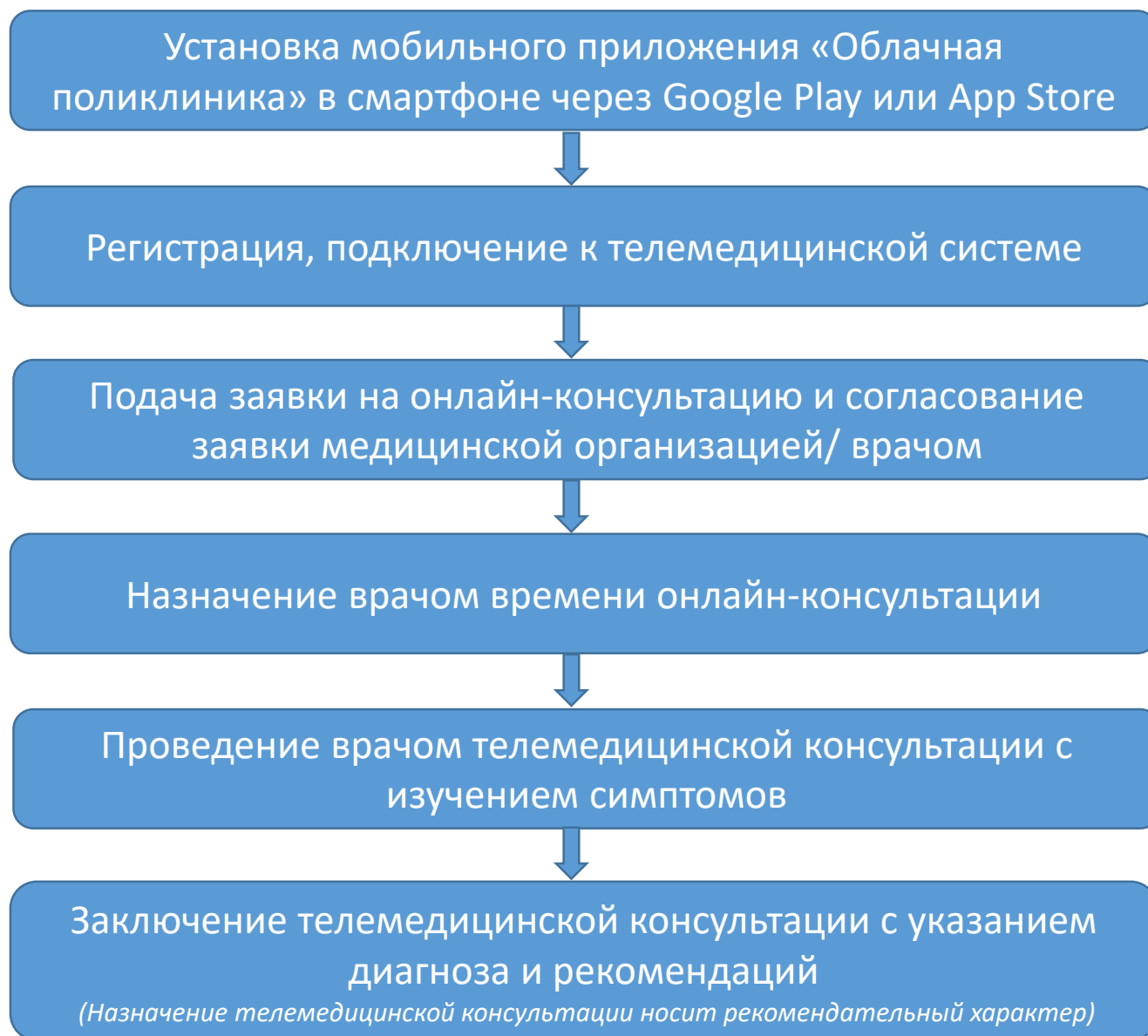
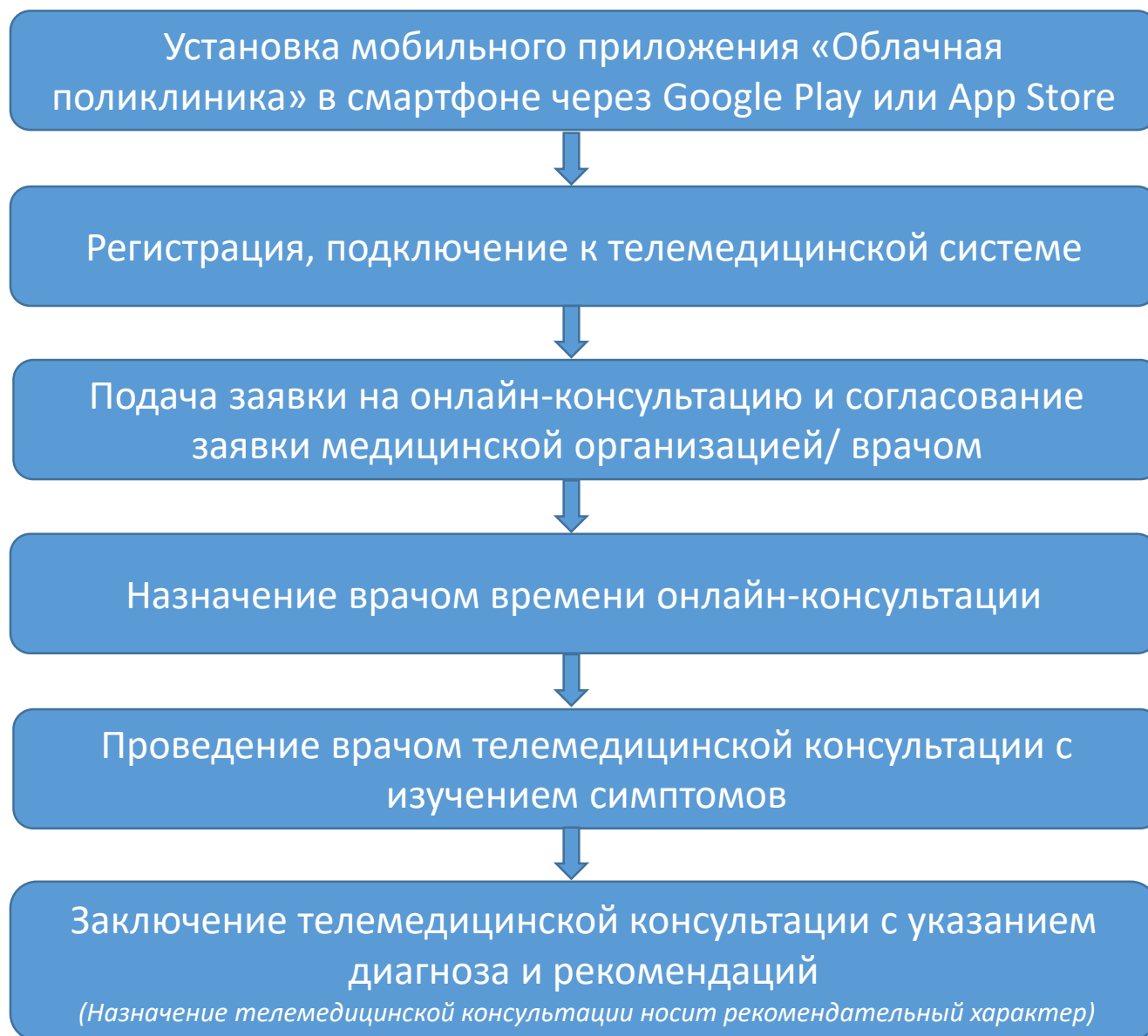


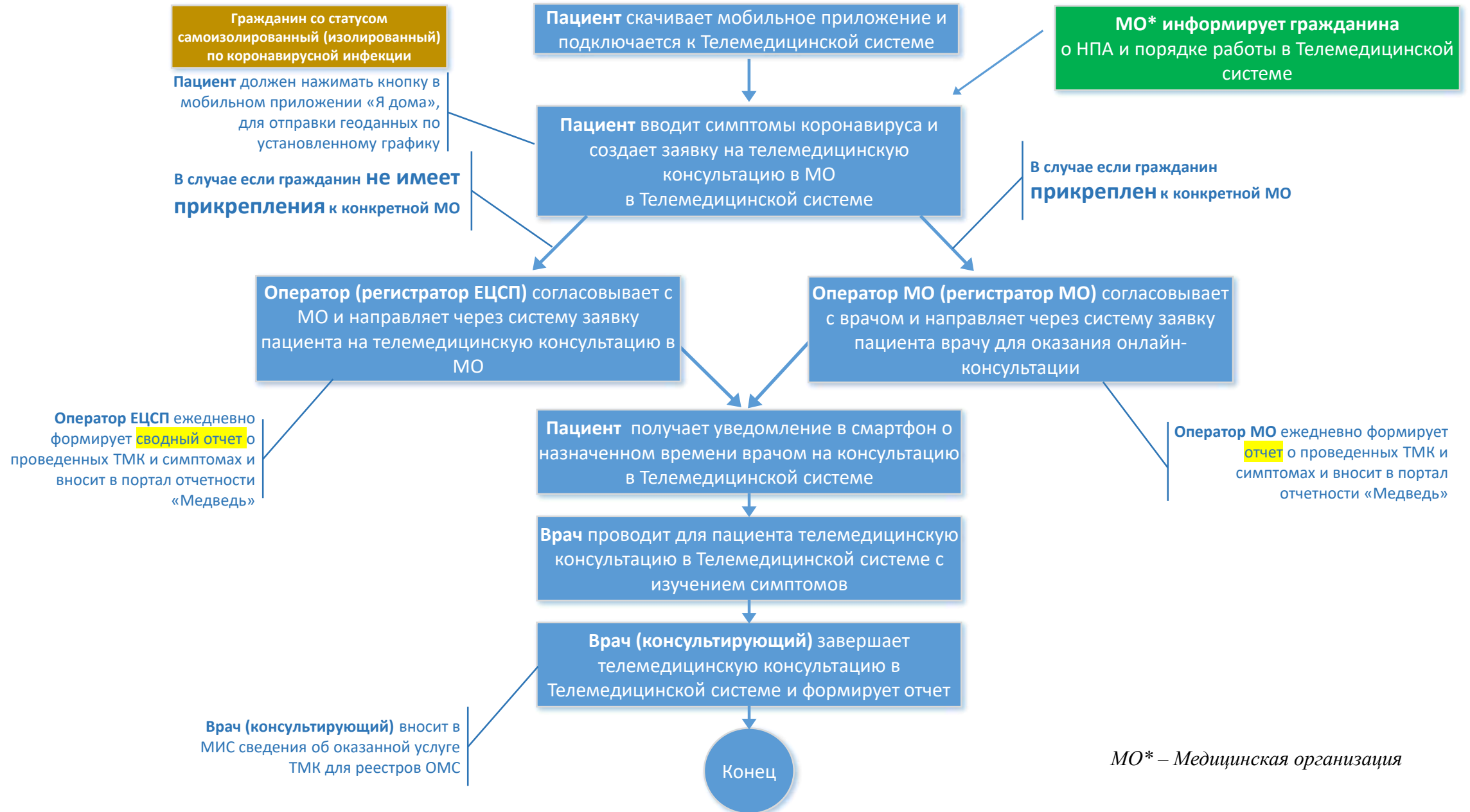
Алгоритм действий пользователей по работе с модулем «Школьная медицина»



Алгоритм действий пользователей по работе с модулем «Школьная медицина»



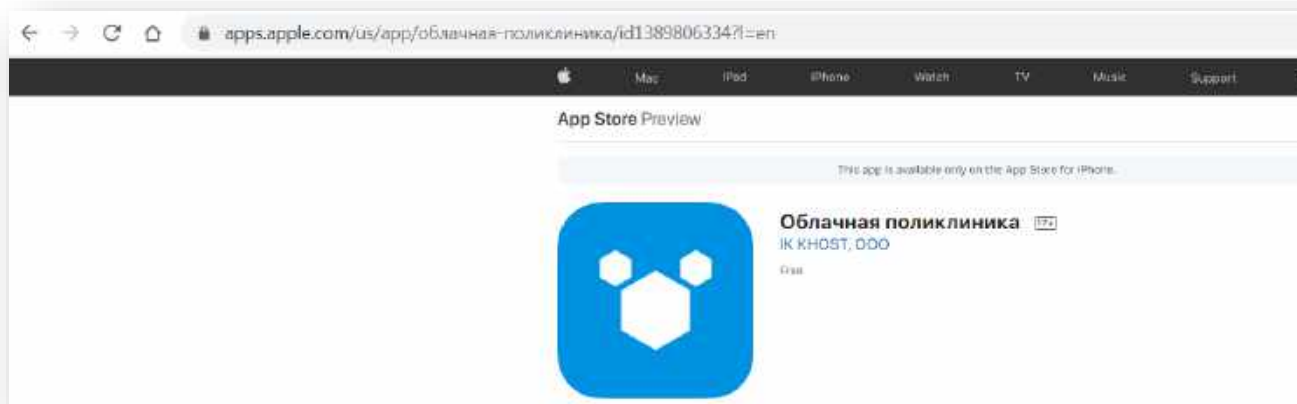
**Алгоритм действий обучающихся образовательных организаций и родителей,
разработанный Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия)**



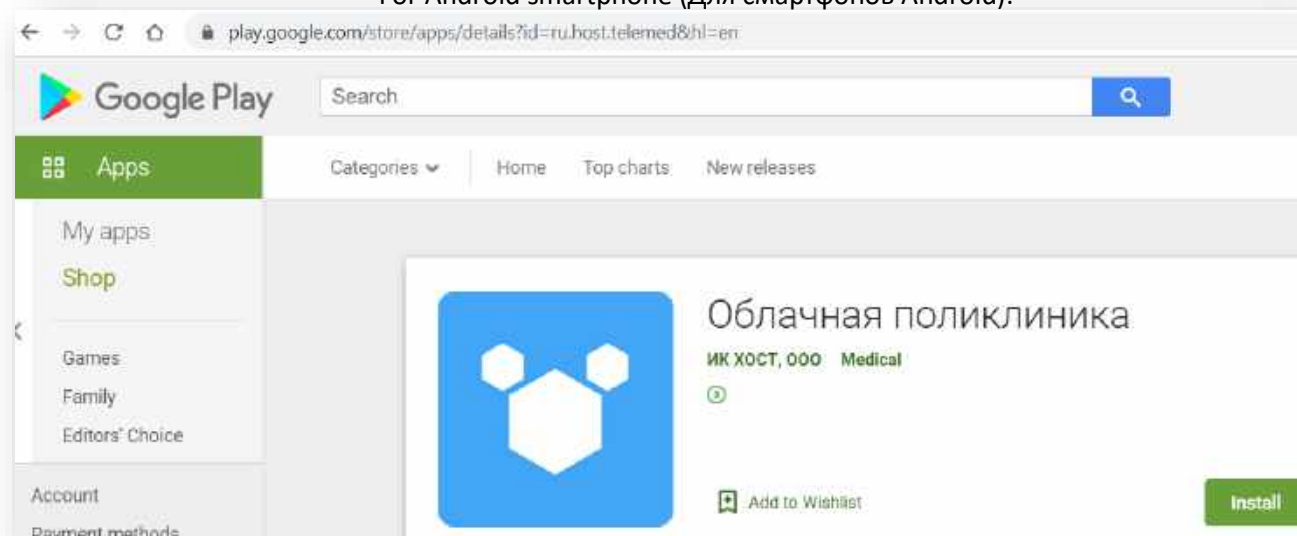
Instructions for using the mobile app "Cloud clinic» (Инструкция по работе с мобильным приложением «Облачная поликлиника»)

1. Download the Cloud clinic mobile app to your smartphone (Скачайте мобильное приложение «Облачная поликлиника» в смартфон)

For Apple smartphone (Для смартфонов Apple):



For Android smartphone (Для смартфонов Android):



2. Launch the Cloud clinic mobile app on your smartphone (Запустите мобильное приложение «Облачная поликлиника» в смартфоне)



Run the application
Запустите приложение



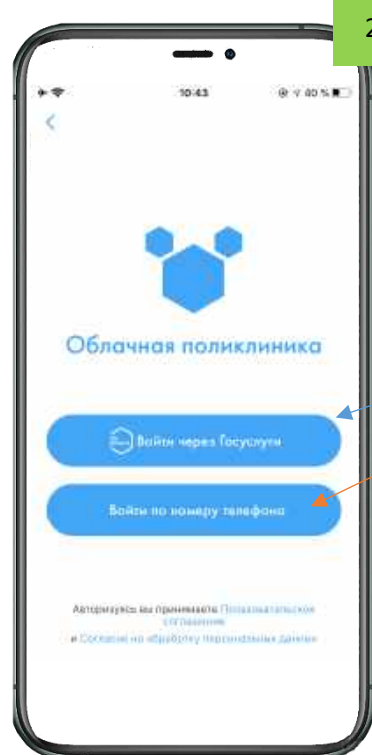
Authorization by phone number is available only to foreign citizens

(Авторизация по номеру телефона доступна только для иностранных граждан)

3. Launch the app on your smartphone and log in (Запустите приложение в смартфоне и авторизуйтесь)



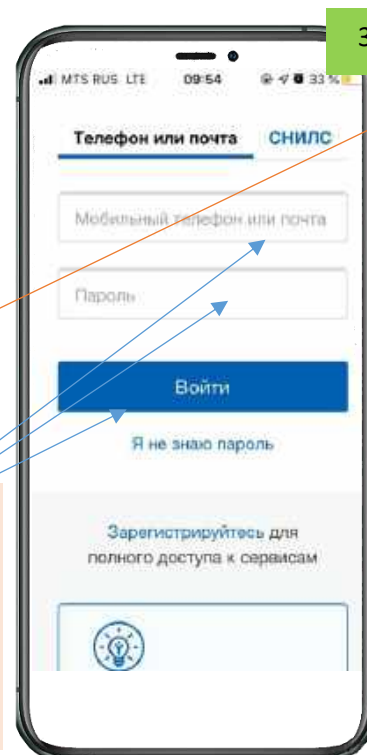
Click Log In
(Нажать «Авторизоваться»)



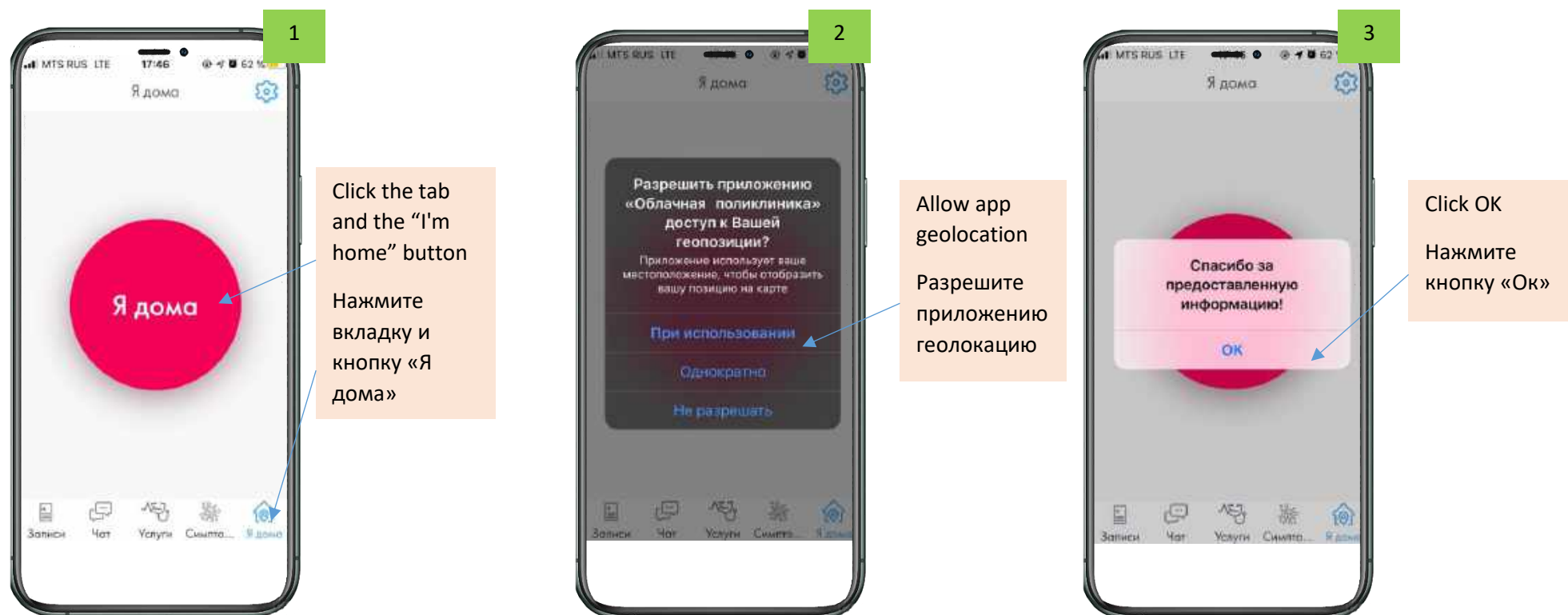
Click «Log in government services»

(Нажать «Войти через Госуслуги»)

Enter your registration information
(Ввести свои регистрационные данные)



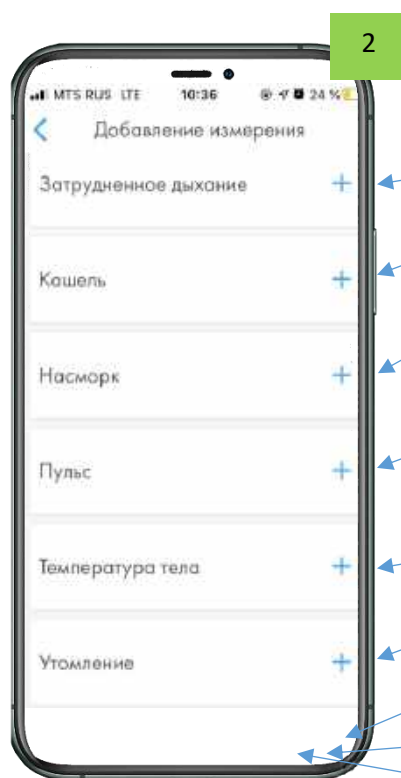
4. Mark your location (Внесите отметку о Вашем месторасположении)



5. Enter your health symptoms (Внесите свои симптомы здоровья)



Press the
"Symptoms"
Нажмите
«Симптомы»



Enter your health indicators (Yes, No):
(Введите свои показатели здоровья
(Есть, Нет)):

Difficulty breathing

Cough

Runny nose

Heart rate

Body temperature

Fatigue

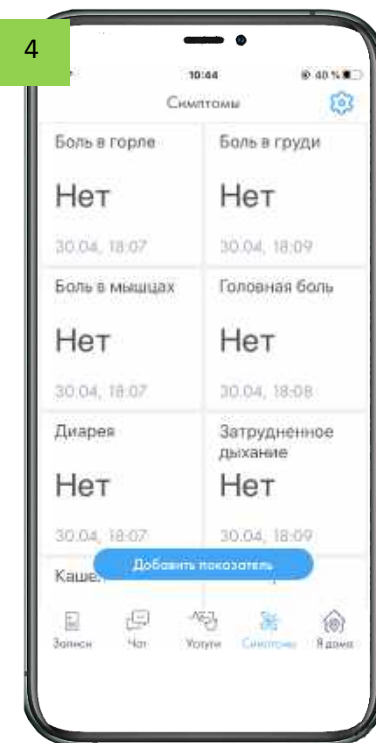
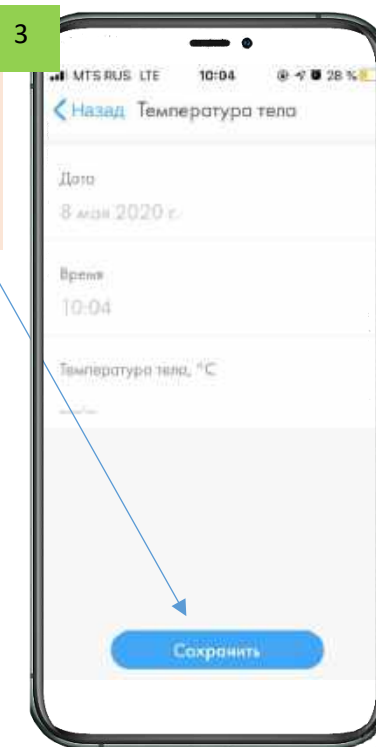
Pain in muscles (Боль в мышцах)

Chest pain (Боль в груди)

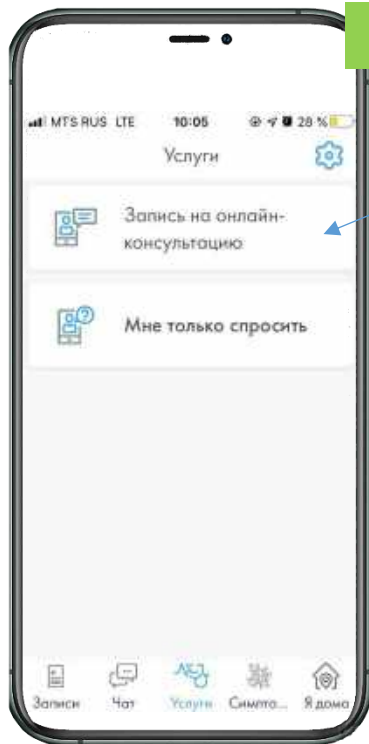
Sore throat (Боль в горле)

After entering symptoms, click
«Save»

После ввода симптомов
нажмите «Сохранить»



Make an appointment to see a doctor (Запишитесь на консультацию к врачу)

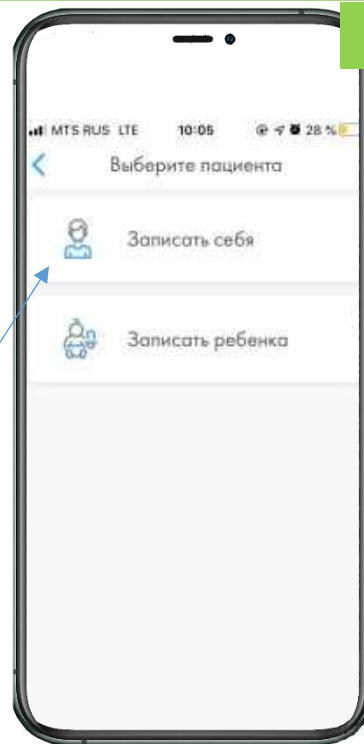


Click «Book an online consultation»

Нажмите «Запись на онлайн-консультацию»

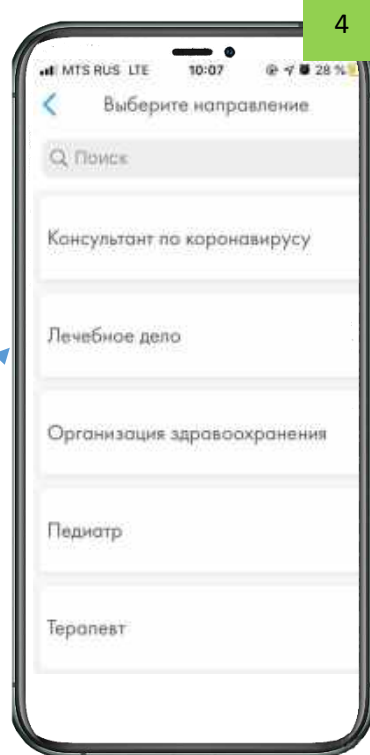
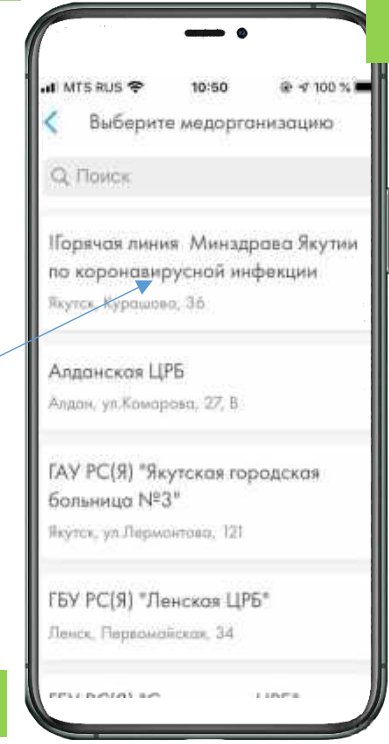
Consultation for yourself

Нажмите «Записать себя»



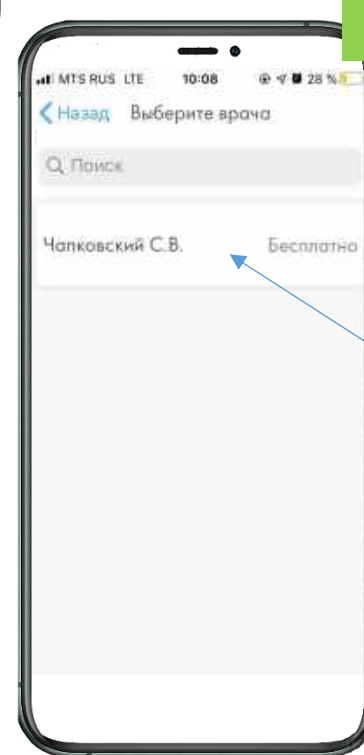
To apply for coronavirus infection, click "!" Hot line of the Ministry of Health of Yakutia for coronavirus infection"

Для подачи заявки по коронавирусной инфекции нажмите «!Горячая линия Минздрава Якутии по коронавирусной инфекции»

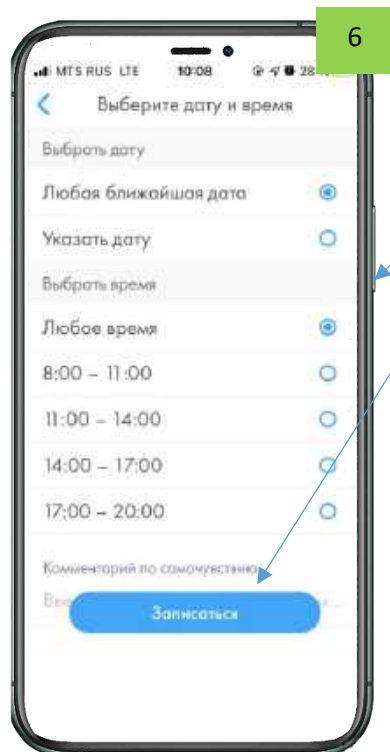


Click your specialist's position

Нажмите должность своего специалиста

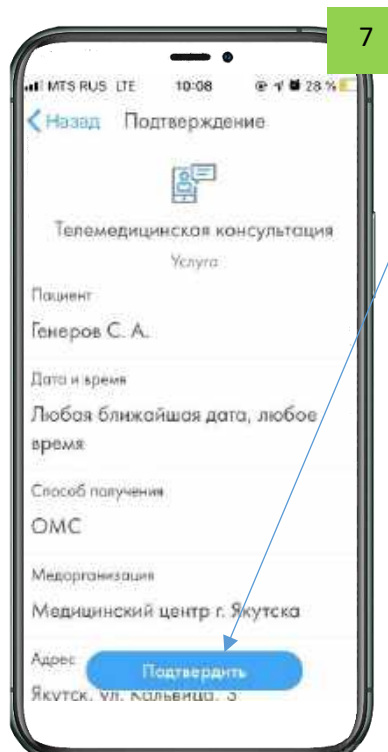


Choose a doctor by speciality
Выберите врача



Select a date and time and click book "Sign up"

Выберите дату и время и нажмите

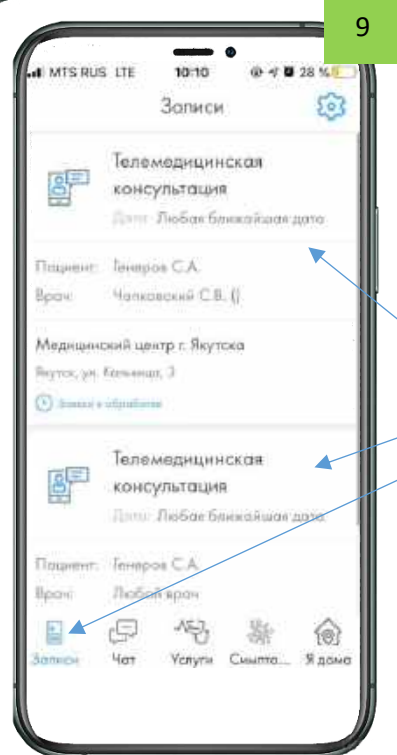
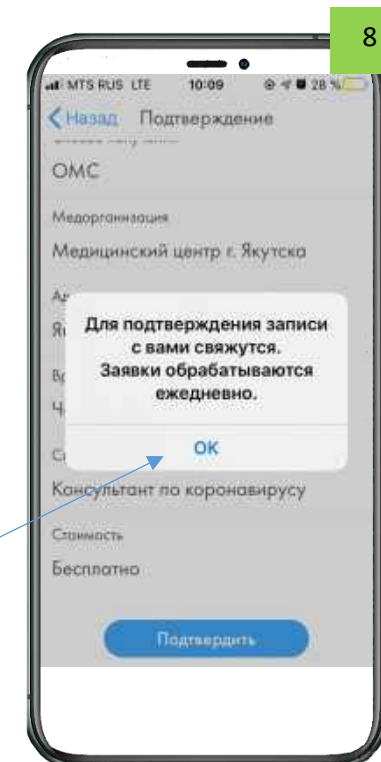


Check your details and click "Confirm"

Проверьте Ваши данные и нажмите «Подтвердить»

The appointment with the doctor has been completed, click «OK»

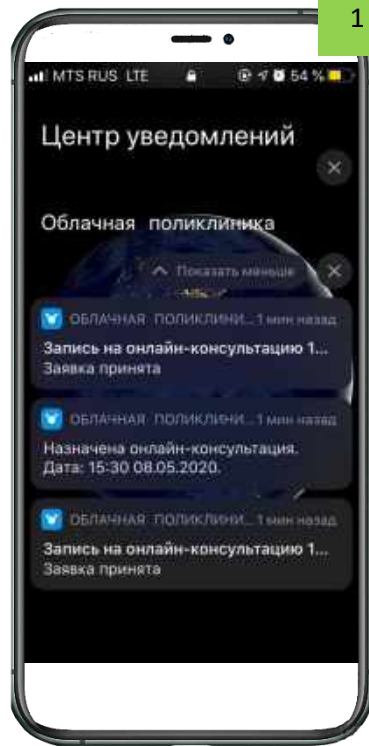
Запись к врачу успешно завершена, нажмите «Ок»



In the tab "Bookings" your booking

Во вкладке «Записи» отобразятся Ваши записи к врачу

6. Consultation with a doctor (Консультация с врачом)



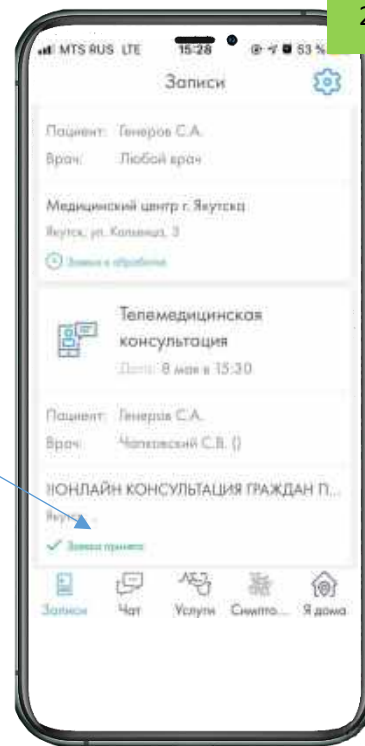
1

Notification from the App will be sent to the phone

На телефон придет уведомление от Приложения

In the tab "Bookings" the status will change to "Application accepted"

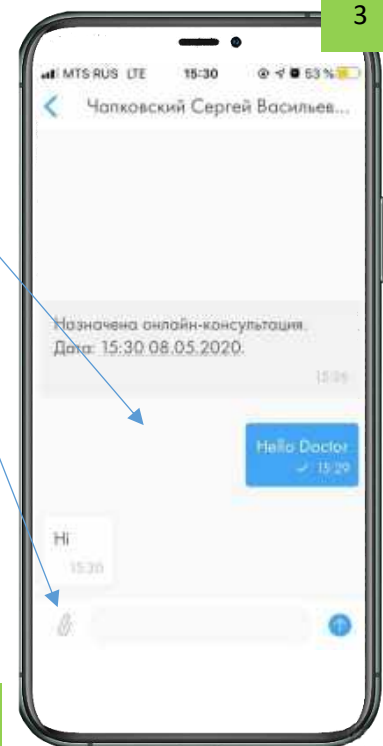
Во вкладке «Записи» статус поменяется на «Заявка принята»



2

Chat with a doctor will be available. You can attach files in it (MRI, CT, FLG images, analysis data)

Будет доступен Чат с врачом. В нем можно прикреплять файлы (снимки МРТ, КТ, ФЛГ, данные анализов)



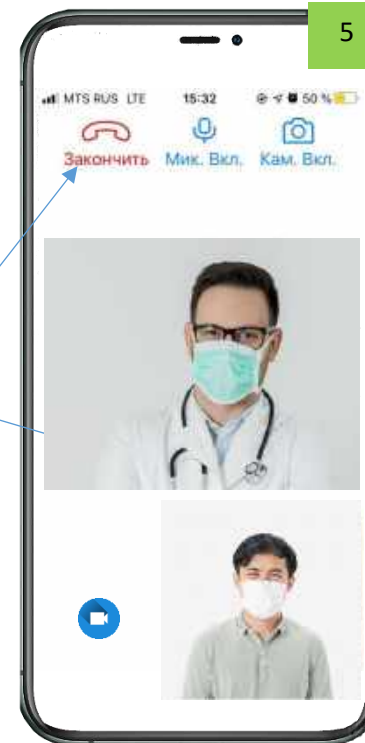
3



4

Video call from a doctor (Video call is initiated by a doctor)

Видеозвонок от врача (Видеозвонок инициирует врач)



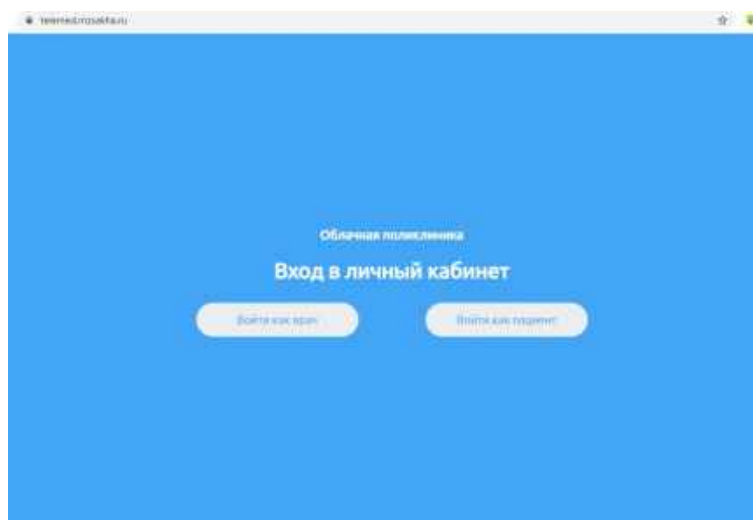
5

Video call with a doctor. At the end of consultation, click "Finish"

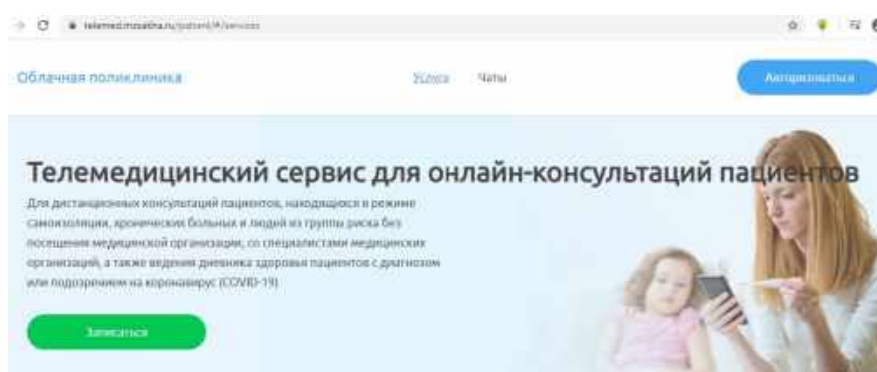
Видеозвонок пациента с врачом. По окончании консультации нажать «Закончить»

Инструкция по вводу симптомов на детей в «Облачной поликлинике»

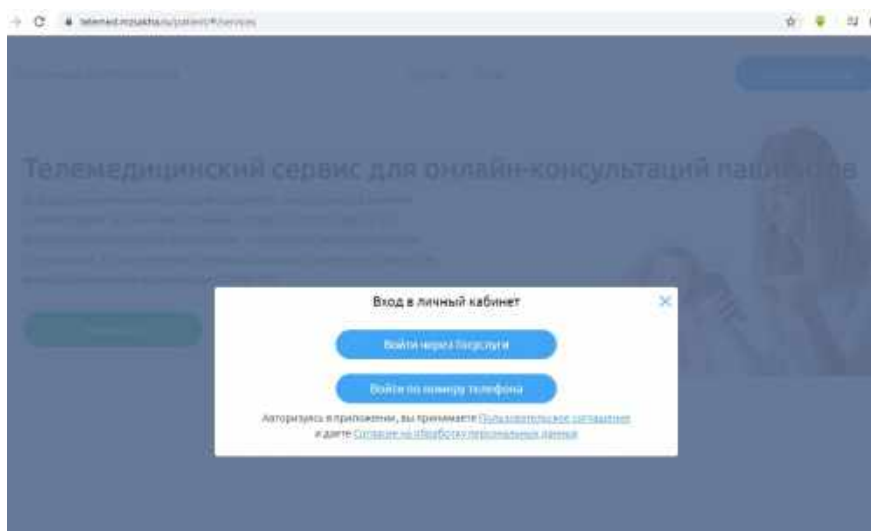
1. Откройте в браузере ссылку **telemed.mzsakha.ru** и нажмите на «Войти как пациент»



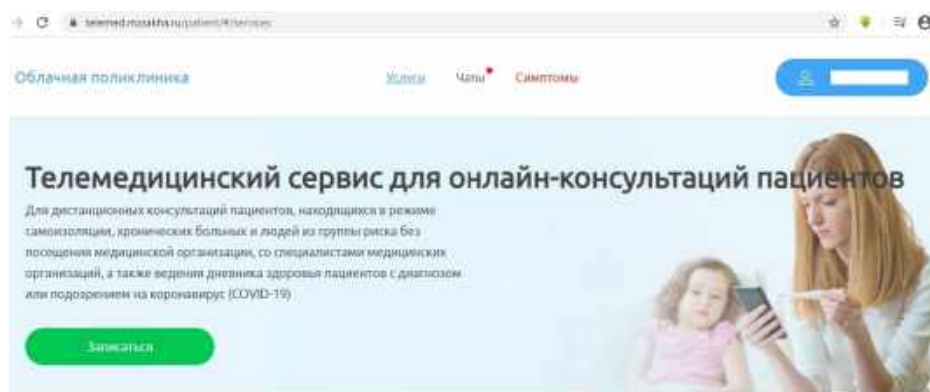
2. Нажмите на кнопку «Авторизоваться»



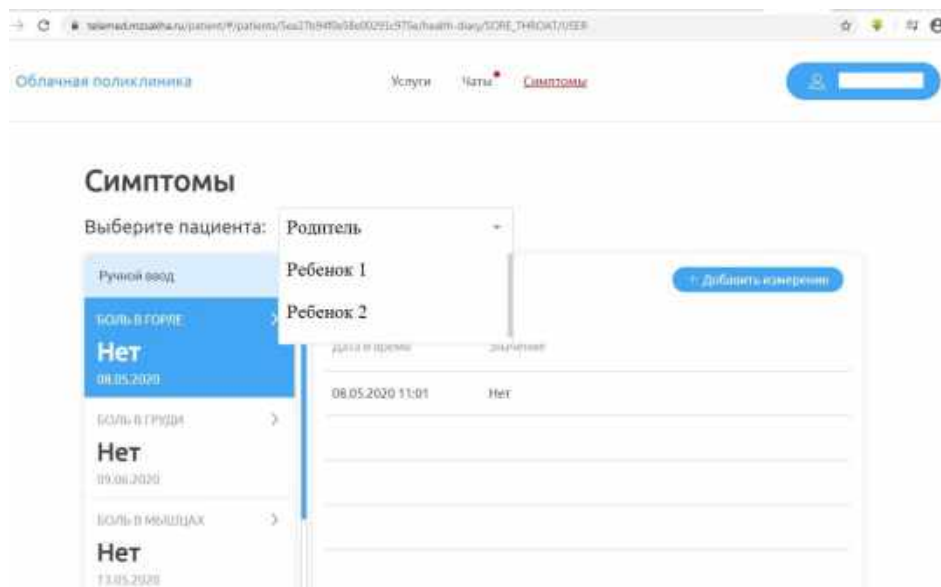
3. Выберите пункт «Войти через Госуслуги» и войдите используя Ваши данные Госуслуг для авторизации



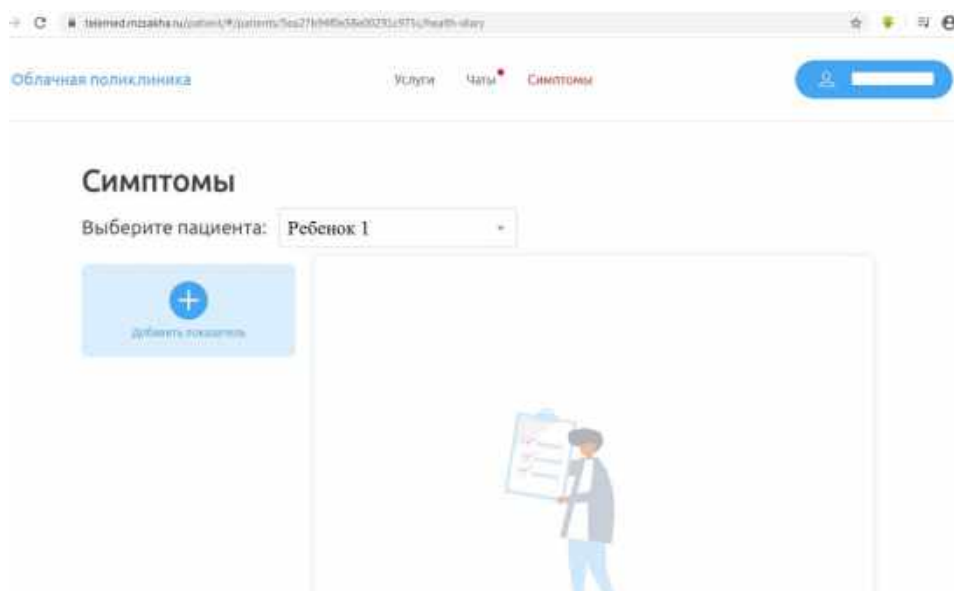
4. После авторизации выберите пункт «Симптомы»



5. Выберите пациента



6. Выбрав пациента, добавьте показатель (симптом)



7. Выбрав показатель (симптом), нажмите «Сохранить»

The dialog box titled "Добавить показатель" (Add indicator) contains the following fields:

- Показатель** (Indicator): A dropdown menu with "Температура тела" (Body temperature) selected.
- Верхнее пороговое значение (°C)** (Upper threshold value (°C)): A text input field containing "37.0".
- Нижнее пороговое значение (°C)** (Lower threshold value (°C)): A text input field containing "36.0".
- Сохранить** (Save): A blue button at the bottom.

8. Добавив показатель, начинайте вводить измерения нажав на кнопку «+Добавить измерения»

The screenshot shows the "Симптомы" (Symptoms) section of the "Облачная поликлиника" (Cloud polyclinic) website. The patient is selected as "Ребенок I" (Child I). On the left, under "Ручной ввод" (Manual input), "ТЕМПЕРАТУРА ТЕЛА" (Body temperature) is highlighted. On the right, the "Измерения" (Measurements) section shows a "+ Добавить измерение" (Add measurement) button and a "Таблица" (Table) link. An illustration of two doctors with a heart and stethoscope is also visible.

9. Добавив измерение, нажмите «Сохранить»

The dialog box titled "Добавить измерение" (Add measurement) contains the following fields:

- Значение (°C)** (Value (°C)): A text input field with a placeholder "___".
- Дата** (Date): A text input field containing "25.06.2020".
- Время** (Time): A text input field containing "15:12".
- Сохранить** (Save): A light blue button at the bottom.

10. Таким же способом можно добавлять другие показатели (симптомы) и вводить измерения

Облачная поликлиника

Услуги Чаты Симптомы

Симптомы

Выберите пациента: Ребенок 1

Ручной ввод

БОЛЬ В ГОРЛЕ

ТЕМПЕРАТУРА ТЕЛА

36.0 °C

25.06.2020

+

Добавить показатели

Измерения

График Таблица

Дата и время	Значение(°C)
25.06.2020 15:08	36,0

Добавить измерение

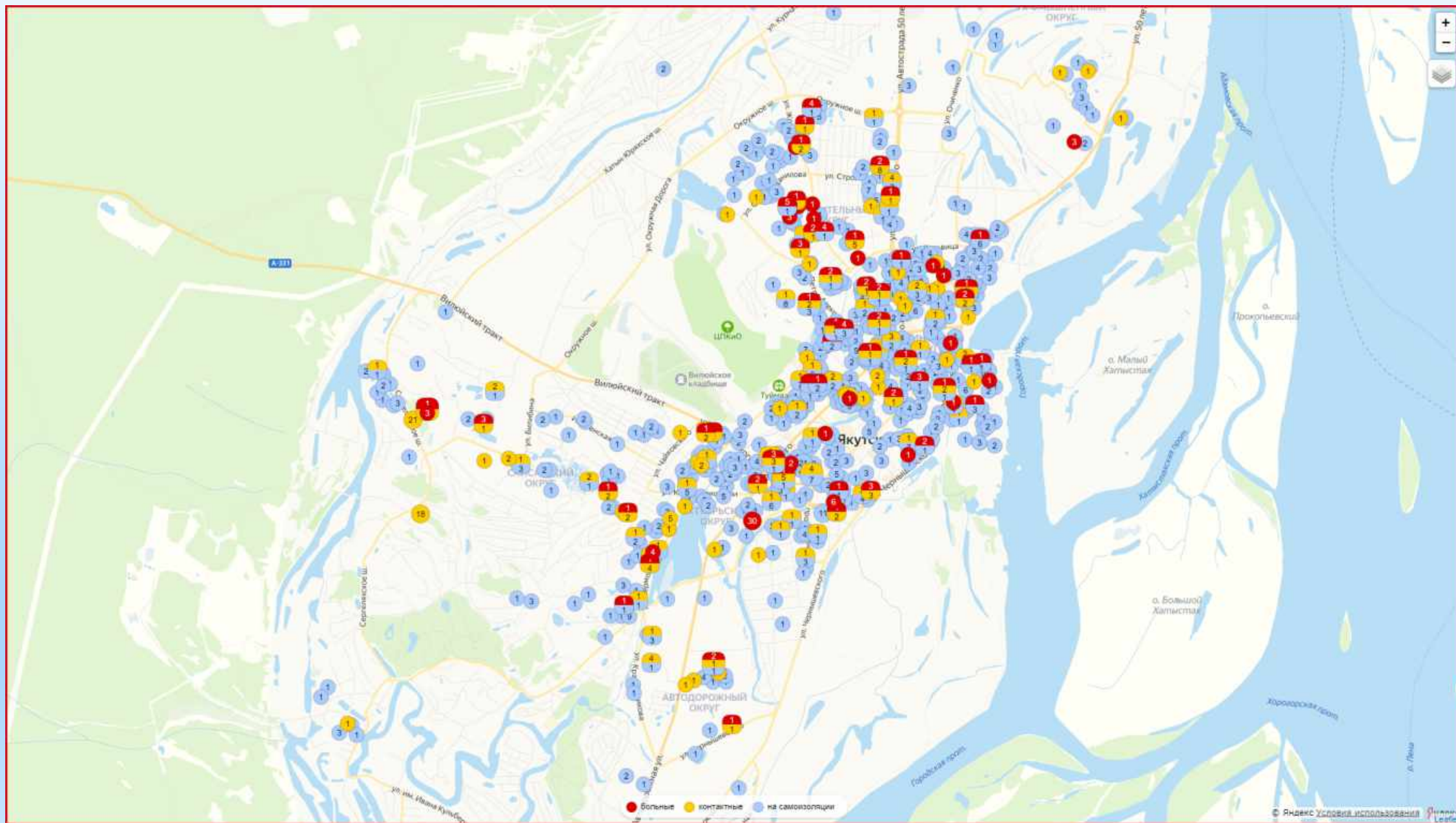
Облачная ПОЛИКЛИНИКА

Телемедицинский сервис для врача и
пациента, контроль самоизолированных
по COVID-19

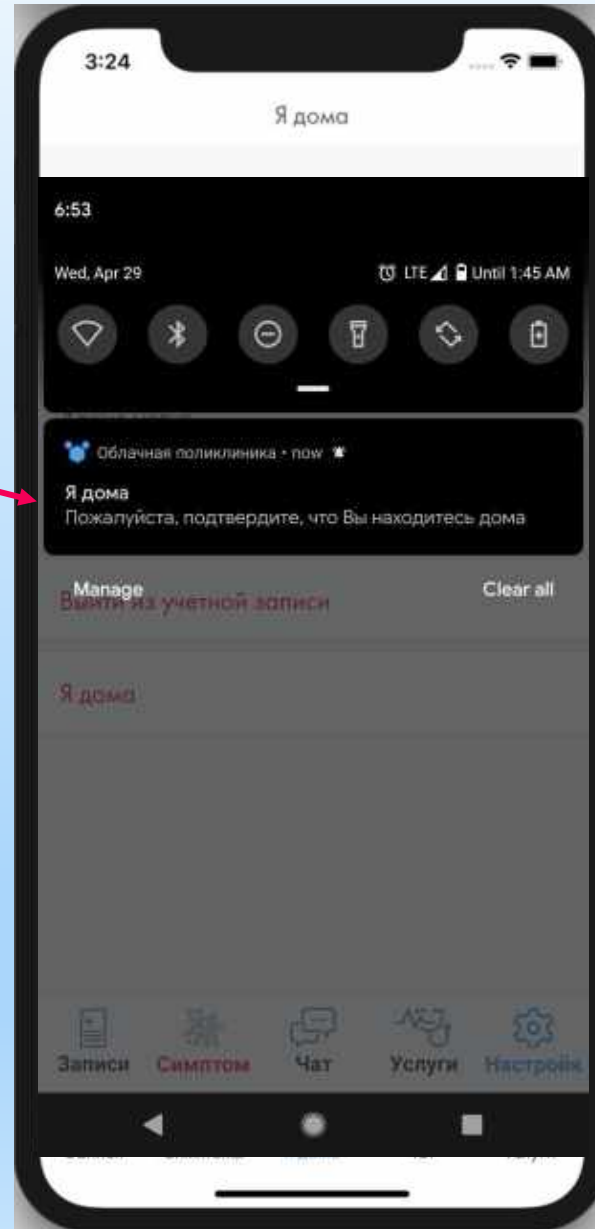
telemed.mzsakha.ru

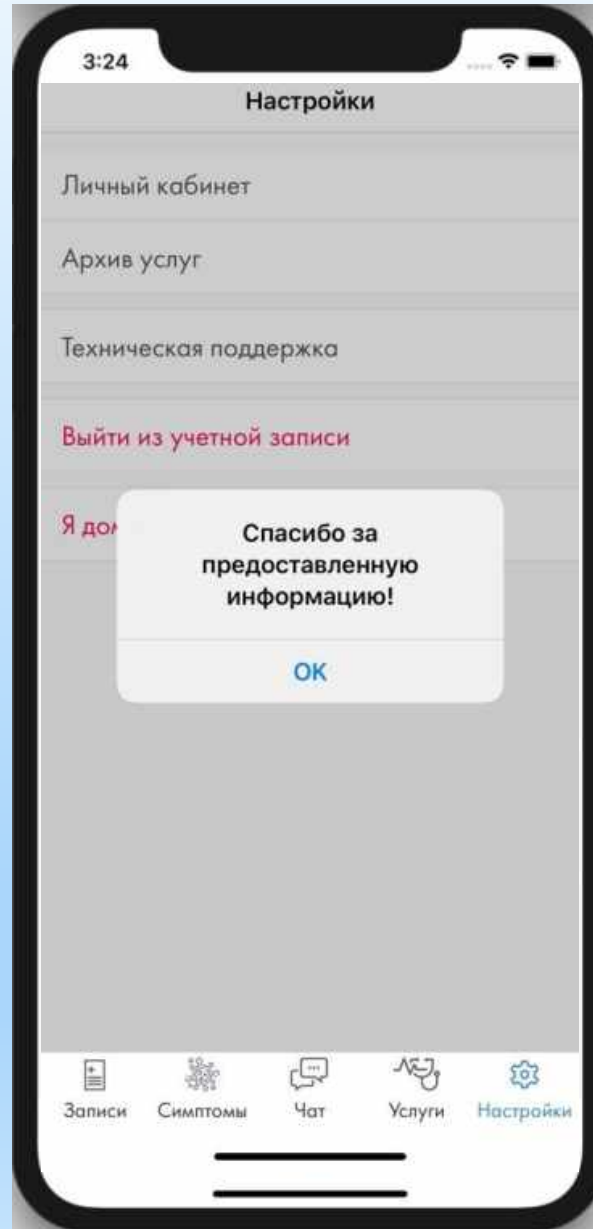


Контроль граждан соблюдения режима самоизоляции



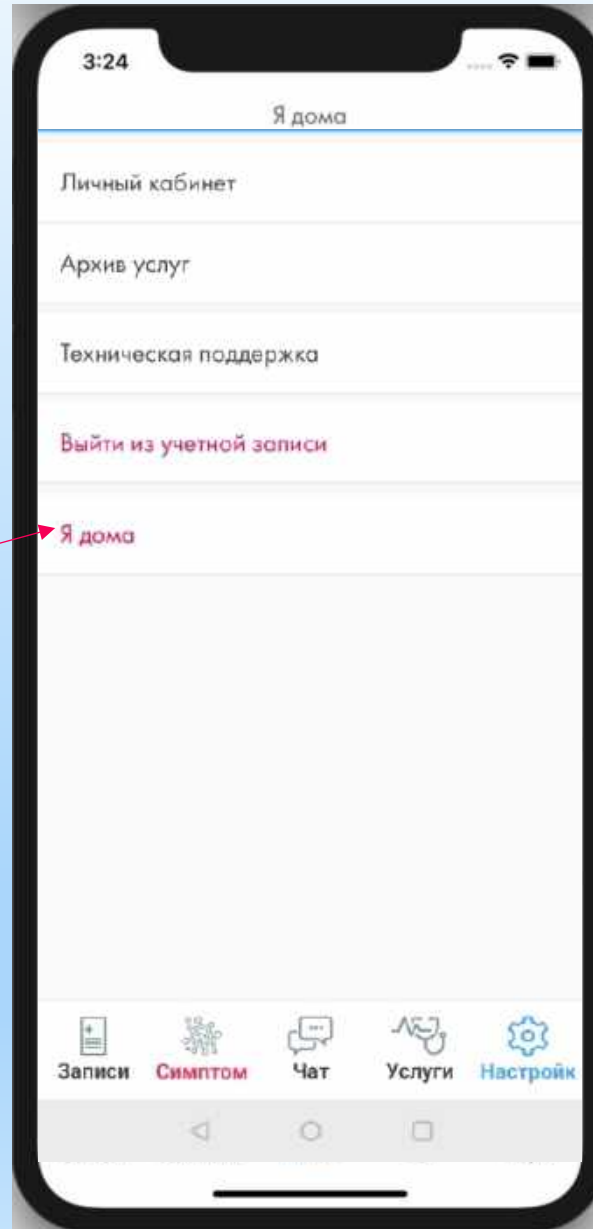
**Push сообщение
гражданину для
подтверждения
соблюдения режима
самоизоляции**





**Подтверждение
«Я дома»
Отправляется
в портал по
COVID-19»**

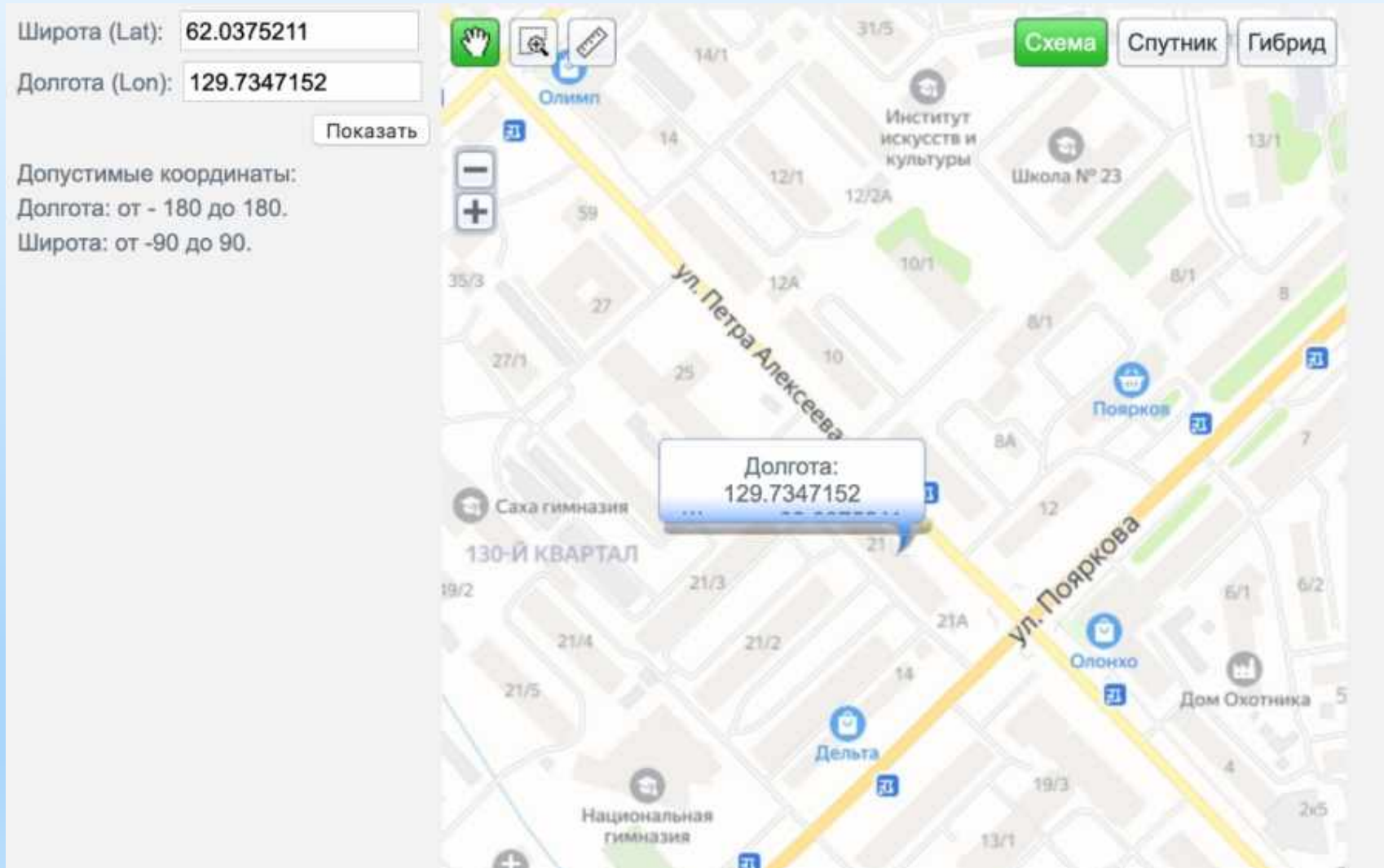
**Кнопка
«Я дома»**



**Возможность
самостоятельного
ввода гражданином
«Я дома»**

Передача координат из мобильного приложения «Облачная поликлиника по COVID-19»

6



Информация о координатах с сервера приложения передается в базу данных информационно-аналитической системы <https://covid19.sakha.gov.ru/> и отображается на карте

Контроль самоизолированных граждан

Для контроля над самоизолированными информация из базы данных системы <https://covid19.sakha.gov.ru/> передается Службу 112.

Мониторинг ситуации по коронавирусу в Республике Саха (Якутия)

Результат Поиск по телефону / адресу логин Ресурс

Действие Поиск по записи Экспорт

Дата от: Дата до: Статус: Категория: Персональные данные

Моб. оператор: Страна происхождения: Контактный: Прибыл из-за границы:

Нарушения: Дистанция больше чем: 1000 метров

всего: 16

ID	Телефон	Адрес	Тип	Дата
10 804	884000000	677000, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Многоквартирный	02.05.2020 19:03
10 802	884000000	677000, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Частный дом	03.05.2020 15:01
10 288	884000000	Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Многоквартирный	02.05.2020 01:06
9 326	884000000	Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Многоквартирный	30.04.2020 13:42
9 303	884000000	677010, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Многоквартирный	30.04.2020 13:37
8 380	884000000	677000, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Многоквартирный	24.04.2020 14:39
8 377	884000000	Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Многоквартирный	22.04.2020 14:37
7 966	884000000	677018, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Многоквартирный	26.04.2020 23:36
7 965	884000000	677021, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Многоквартирный	26.04.2020 23:36
7 922	884000000	677019, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Частный дом	26.04.2020 01:34
7 257	884000000	677021, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Многоквартирный	21.04.2020 02:19
7 232	884000000	677004, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Многоквартирный	21.04.2020 01:29
6 795	884000000	677018, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Многоквартирный	20.04.2020 01:28
6 791	884000000	677000, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Многоквартирный	20.04.2020 01:24
6 782	884000000	677001, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Частный дом	20.04.2020 23:39
5 691	884000000	677000, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11	Многоквартирный	20.04.2020 14:44

Карта: Якутск

Имя: Фамилия: Отчество:

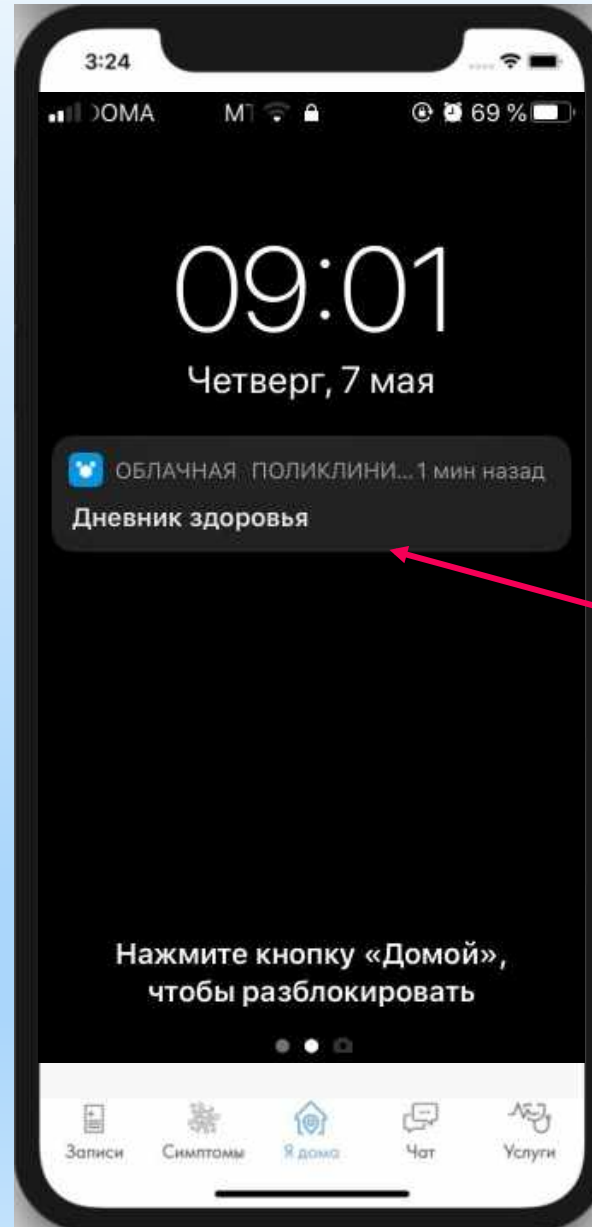
Телефон: В (984) 884-00-00 Оператор: МТС Статус отслеживания: Подтвержден

Прибыл из-за границы: Персональные данные

Адрес: 677000, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11

История: 24.04.2020 677000, Респ. Саха (Якутия), г Якутск, ул. Ленинская, д. 11 Статус: Самоизоляция Контактный

Действие: Сохранить Дублировать



**Напоминание
гражданину о
внесении
СИМПТОМОВ
СОСТОЯНИЯ
здоровья по
COVID-19**

Мобильное приложение «Облачная поликлиника по COVID-19»

9

**Внесение
гражданином
симптомов**

3:24 Я дома

MTS #BUD'D... 08:27 74 %

Симптомы +

Боль в горле	Боль в груди
Нет	Нет
Вчера, 14:49	Вчера, 14:06
Головная боль	Затрудненное дыхание
Нет	Нет
Вчера, 21:14	Вчера, 21:14
Насморк	Температура тела
Нет	36.7 °C

Записи Симптомы Чат Услуги Настройки

Кабинет врача «Облачная поликлиника по COVID-19»

← → ↻ 🏠 📁 telemed.mzsakha.ru/doctor/#/patients/5e999e60ccf92b002800f14a/health-diary/TEMPERATURE/USER

 МЕДВЕДЬ. ТЕЛЕМЕД

Мой расписание

Сергей Чапковский
Мой профиль
Отчет по пациентам

Пациенты Врачи

Поиск пациентов 🔍

ГВ Васильев Г. Г.

АВ Васюхин А. А.

СЧ Чапковский С. В.

ДК Котохин Д. И.

НГ Гришаев Н. В.

АВ Воронов А. В.

МИ Игнатов М. А.

АВ Васильев А. А.

+ Добавить пациента

← Васильев Г. Г. | Симптомы

Нет
06.05.2020

БОЛЬ В ГРУДИ >

Нет
06.05.2020

ГОЛОВНАЯ БОЛЬ >

Нет
06.05.2020

ЗАТРУДНЕННОЕ ДЫХАНИЕ >

Нет
06.05.2020

НАСМОРК >

Нет
06.05.2020

ТЕМПЕРАТУРА ТЕЛА >

36.7 °C
06.05.2020

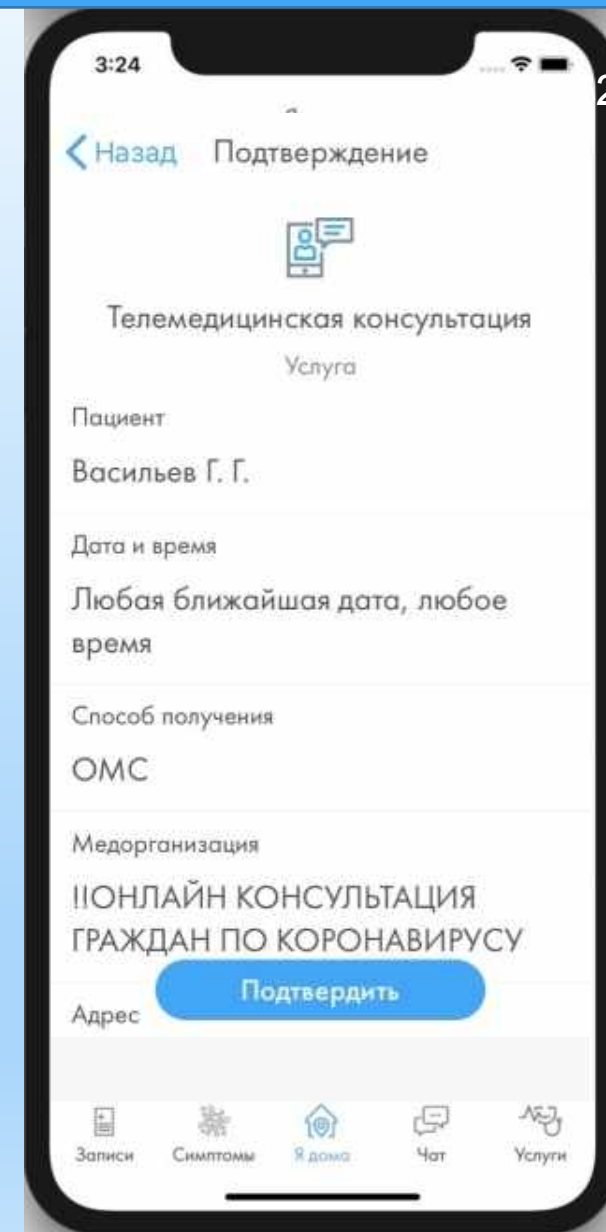
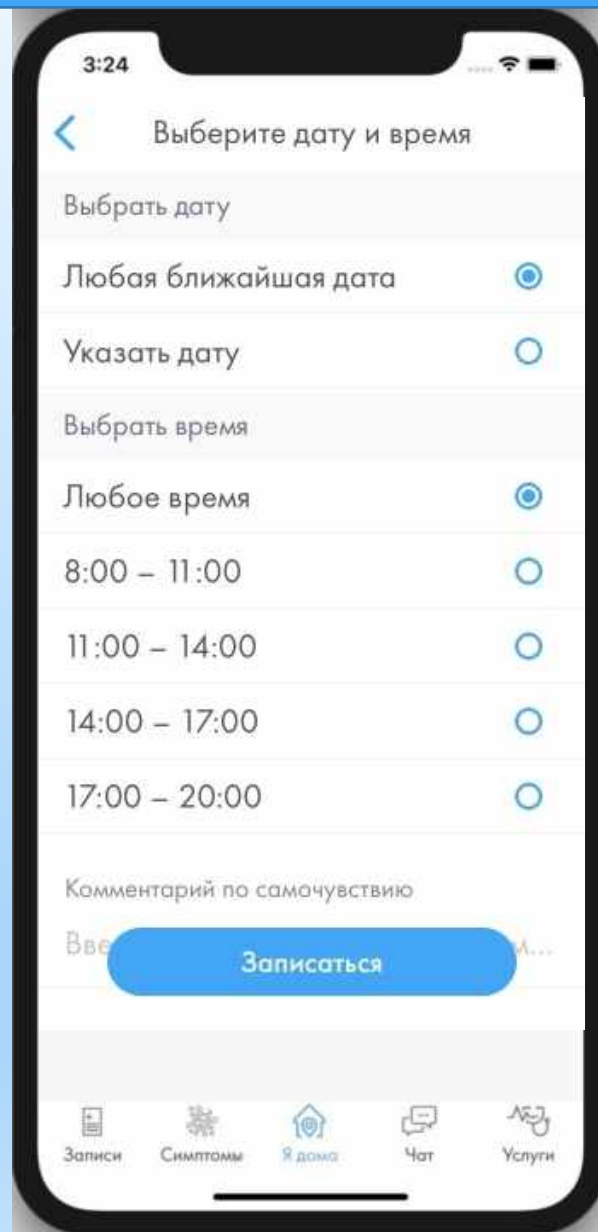
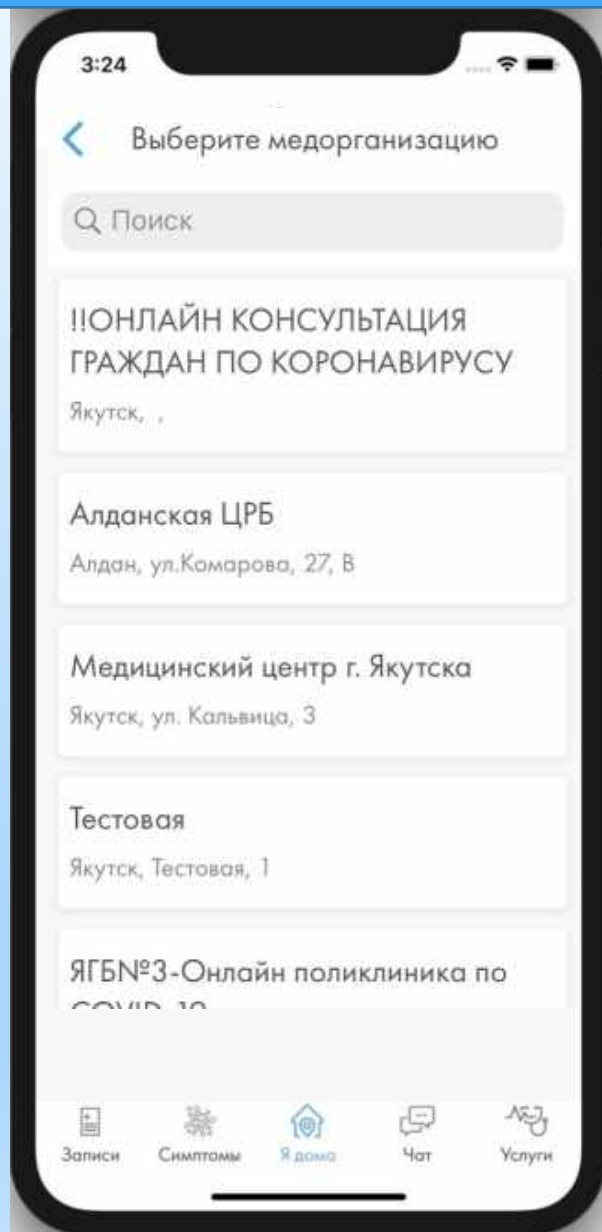
Измерения
График Таблица

Дата и время	Значение (°C)
06.05.2020 15:03	36.7
06.05.2020 13:00	36.0

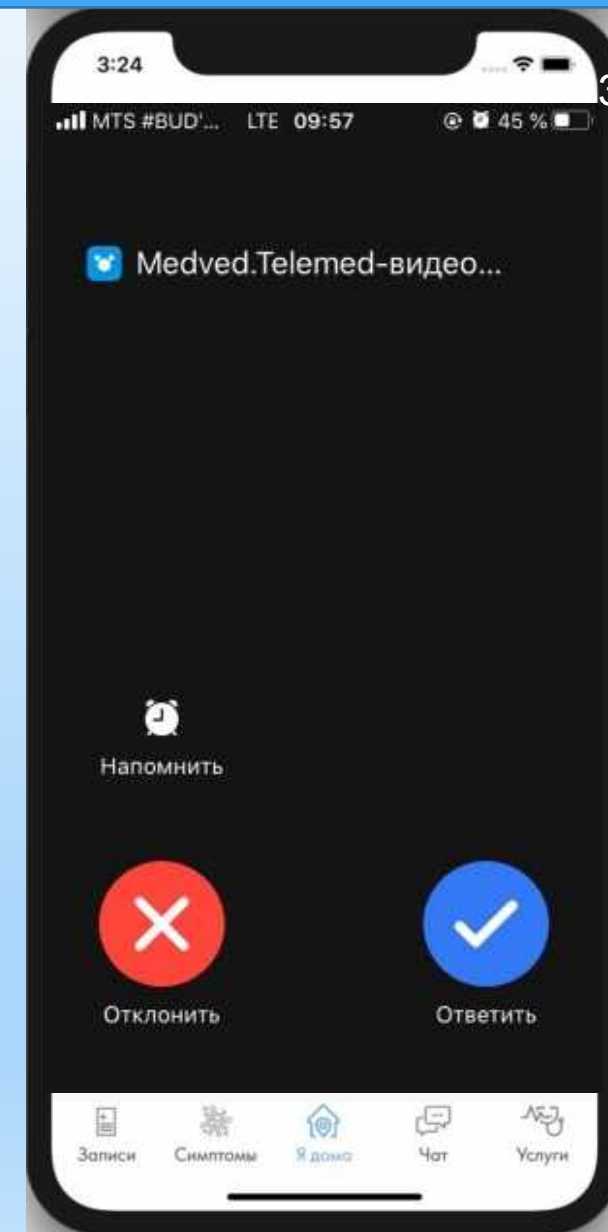
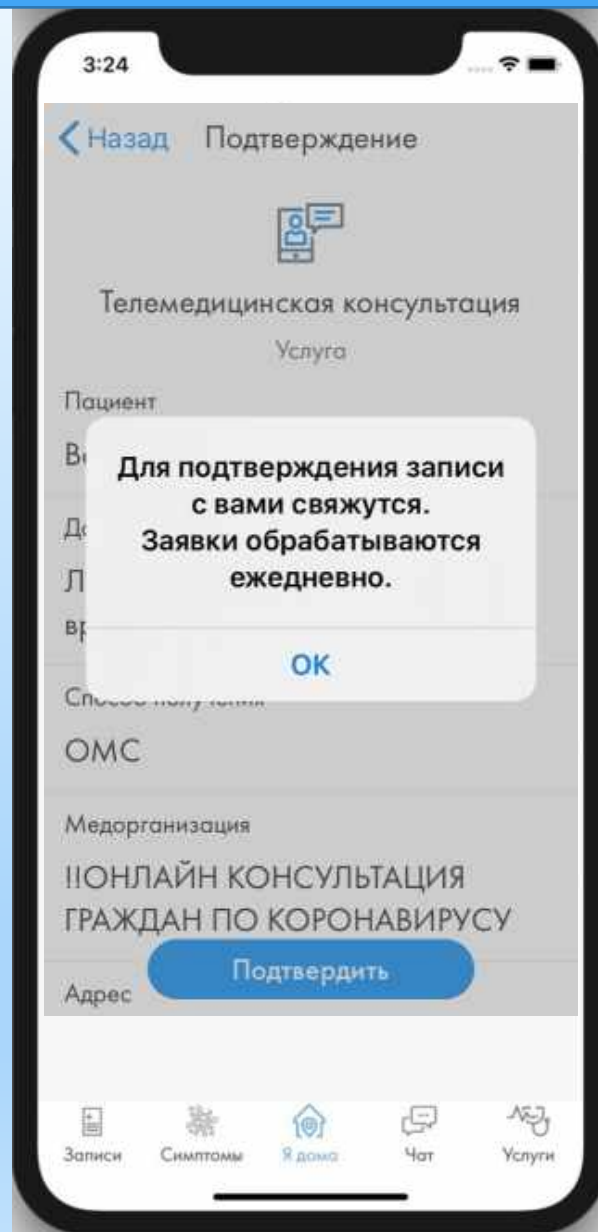
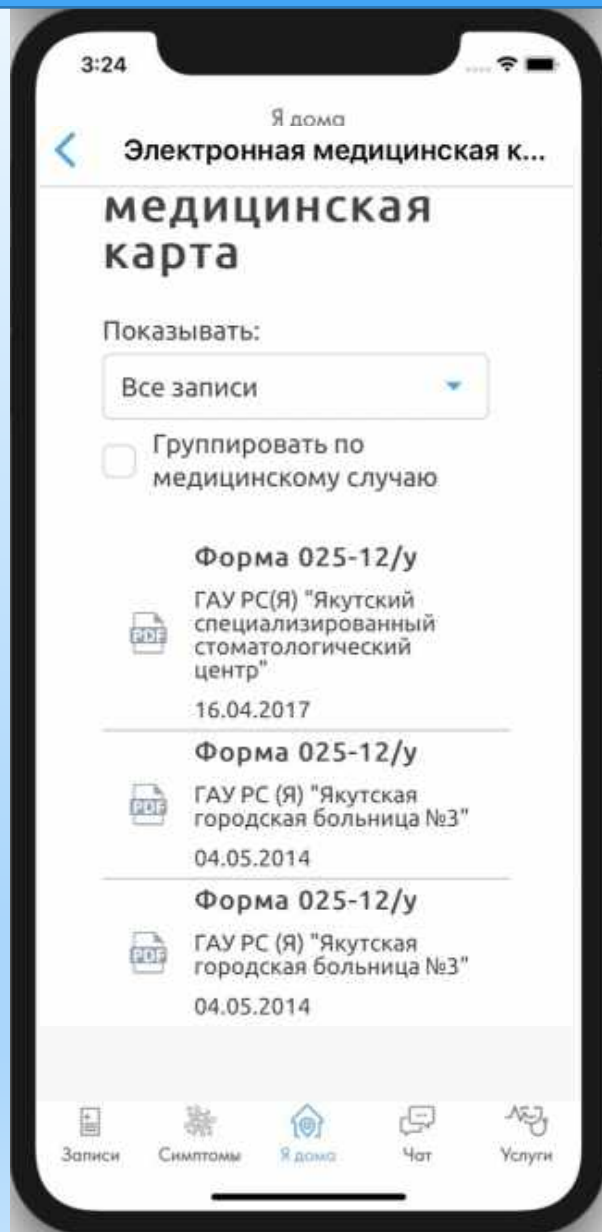
Предыдущая | Страница 1 из 1 | Следующая

Отображение симптомов гражданина в кабинете врача

Мобильное приложение «Облачная поликлиника по COVID-19»



Мобильное приложение «Облачная поликлиника по COVID-19»



Кабинет врача «Облачная поликлиника по COVID-19»

telemed.mzsakha.ru/doctor/#/patients/5e999e60ccf92b002800f14a



Моё расписание

Сергей Чапковский

[Мой профиль](#)
[Отчет по пациентам](#)

Пациенты

Врачи

Поиск пациентов



ГВ Васильев Г. Г.

АВ Васюхин А. А.

СЧ Чапковский С. В.

ДК Котохин Д. И.

НГ Гришаев Н. В.

АВ Воронов А. В.

МИ Игнатов М. А.

АВ Васильев А. А.

+ Добавить пациента



Васильев
Гаврил Гаврильевич

34 года

+79141070744

[Данные пациента](#)

[Симптомы](#)

[Медкарта](#)

[Архив](#)

Консультации



Назначить телемедицинскую консультацию

Согласовано

Назначена на 7 мая 2020 г. в 9:53

Телемедицинская консультация

Дата создания - 7 мая 2020 г.

Согласовано

Назначена на 7 мая 2020 г. в 9:29

Телемедицинская консультация

Дата создания - 7 мая 2020 г.

Требуется согласования

Назначена на 7 мая 2020 г. в 9:53

Телемедицинская консультация

Дата создания - 6 мая 2020 г.

Согласовано

Назначено

Вопрос врачу

Дата создания - 30 апреля 2020 г.

Назначена на 22 апреля 2020 г. в 14:12

Телемедицинская консультация

Дата создания - 22 апреля 2020 г.

Кабинет врача «Облачная поликлиника по COVID-19»

← → ↺ 🏠

telemed.mzsakha.ru/doctor/#/patients/5e999e60ccf92b002800f14a/chats/5eb35be9c034fd00186b68d7

☆ 📶 🌐 📱 📺

МЕДВЕДЬ.
ТЕЛЕМЕД

Мое расписание

Сергей Чапковский
[Мой профиль](#)
[Отчет по пациентам](#)

Пациенты

Врачи

Поиск пациентов

🔍

ГВ Васильев Г. Г.

АВ Васюхин А. А.

СЧ Чапковский С. В.

ДК Котехин Д. И.

НГ Гришаев Н. В.

АВ Воронов А. В.

МИ Игнатов М. А.

АВ Васильев А. А.

⋮

+ Добавить пациента

← Васильев Г. Г.

Васильев Гаврил Гаврильевич
Назначено на 7 мая 2020 г. в 9:55

Закреть консультацию

📺

Да

Здравствуйте, я врач Сергей Васильевич, вы готовы начать консультацию удаленным способом?

✓ 9:56

9:56

📎

Введите текст сообщения

➤

Кабинет врача «Облачная поликлиника по COVID-19»

The image displays a telemedicine interface for a COVID-19 clinic. It is divided into three main sections:

- Left Panel (Dashboard):** Features the "МЕДВЕДЬ. ТЕЛЕМЕД" logo, tabs for "Пациенты" (Patients) and "Врачи" (Doctors), a search bar for "Поиск пациентов", and a list of doctors including ГВ Васильев Г. Г., АВ Васюхин А. А., СЧ Чапковский С. В., ДК Котохин Д. И., НГ Гришаев Н. В., АВ Воронов А. В., МИ Игнатов М. А., and АВ Васильев А. А. A button at the bottom says "+ Добавить пациента".
- Center Panel (Mobile App):** A smartphone screen showing a video call with a doctor. The status bar at the top shows 3:24 and "Я дома". The call controls at the bottom include "Выкл. звук", "Камера", "Динамик", and a red hang-up button. The bottom navigation bar of the app has icons for "Записи", "Симптомы", "Я дома", "Чат", and "Услуги".
- Right Panel (Consultation Window):** Shows a video feed of a consultation between "Чапковский Сергей" and "Воронов Александр". Above the video is a blue message bubble: "Здравствуйте, я врач Сергей Васильевич, вы готовы начать консультацию удаленным способом?". The top right corner includes a "Моё расписание" button, a "Закрыть консультацию" button, and a profile section for "Сергей Чапковский" with links to "Мой профиль" and "Отчет по пациентам".

Спасибо за внимание!

«Удаленное консультирование»

Руководство пользователя с ролью «Администратор»



Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя с ролью «Администратор» информационной системы «Удаленное консультирование».

Данная система позволяет осуществлять удаленные телемедицинские консультации врач-пациент и врач-врач в режиме реального времени.

Информационная система «Удаленное консультирование» позволяет:

- проводить онлайн-консультаций врача (врач-врач, врач-пациент (чат, аудио, видео));
- заносить симптомы пациента;
- получать Push-уведомлений о назначении консультаций.

Преимущества использования информационной системы «Удаленное консультирование»:

- безопасность пациентов и врачей;
- доступность медицинской помощи для пациентов, входящих в группу риска и имеющих хронические заболевания;
- ежедневный контроль состояния здоровья, постоянное наблюдение врача (карантин, ОРВИ, COVID-19 и пр.).



Содержание

1	Введение.....	6
1.1	Область применения.....	6
1.2	Краткое описание возможностей.....	6
1.3	Уровень подготовки пользователя	6
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	7
2	Назначение и условия применения системы	9
2.1	Виды деятельности, для автоматизации которых предназначена система.....	9
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение системы в соответствии с назначением	9
2.2.1	Минимальные требования к аппаратному обеспечению ..	9
2.2.2	Минимальные требования к программному обеспечению	10
3	Подготовка к работе.....	11
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	11
3.2	Порядок загрузки данных и программ	11
3.3	Порядок проверки работоспособности	11
4	Операции	12
4.1	Вход в систему	12
4.2	Общее описание интерфейса	15
4.3	Раздел «Услуги».....	15
4.3.1	Подраздел «Обсуждение врач-врач»	16



4.3.2	Подраздел «Запись на прием»	17
4.3.2.1	Создание записи на прием	18
4.3.2.2	Редактирование записи на прием	19
4.3.3	Подраздел «Запись на телемедицину»	20
4.3.3.1	Просмотр записи на телемедицину	21
4.3.3.2	Редактирование записи на ТМ	22
4.3.3.3	Отклонение записи на телемедицину	24
4.3.3.4	Согласование заявки на телемедицину	24
4.4	Раздел «Врачи»	25
4.4.1.1	Просмотр данных врача	26
4.4.2	Добавление врача	26
4.4.3	Редактирование врача	27
4.4.4	Назначение графика	29
4.5	Раздел «Операторы»	31
4.5.1	Просмотр данных оператора	31
4.5.2	Добавление оператора	32
4.5.3	Редактирование оператора	33
4.6	Раздел «Администраторы»	34
4.6.1	Просмотр администратора	35
4.6.2	Добавление администратора	35
4.6.3	Редактирование администратора	37
4.7	Раздел «Больницы»	38
4.7.1	Просмотр информации о больнице	39
4.7.2	Добавление больницы	40



4.7.3	Редактирование больницы.....	41
4.7.4	Удаление больницы	43
4.8	Раздел «Справочники».....	43
4.8.1	Добавление специализации.....	44
4.8.2	Добавление региона	45
4.9	Просмотр профиля администратор	45
5	Аварийные ситуации	47
5.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	47
5.2	Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных.....	47
5.3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные	47
5.4	Действия в других аварийных ситуациях	48
5.5	Служба технической поддержки системы.....	48
	Сокращения и обозначения.....	49



1 Введение

1.1 Область применения

Информационная система «Удаленное консультирование» (далее - ИС Система) применяется в сфере здравоохранения для оказания онлайн-консультаций. Пациентам не нужно лично посещать медицинские организации (далее – МО), стоять очереди в регистратуру и в кабинеты врачей. Находясь у себя дома, они могут получить необходимую помощь медицинских специалистов удаленно в режиме реально времени. Это поможет избежать осложнений в состоянии здоровья граждан.

1.2 Краткое описание возможностей



Внимание! В системе предусмотрены 2 вида администраторов: администратор региона, которому доступен весь функционал системы по всем МО, и администратор клиники, права которого ограничены МО, к которой он относится.

Пользователю с ролью «Администратор» в Системе доступно:

- управление услуга;
- управление врачами;
- управление МО;
- управление операторами;
- управление справочниками;
- управление администраторами.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К пользователям с ролью «Администратор» относятся специалисты, которые отвечают за администрирование системы.

Эксплуатация системы должна проводиться персоналом, предварительно прошедшим инструктаж.

Пользователь системы должен иметь опыт работы с операционными системами (далее – ОС) Linux / Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10.

Квалификация пользователя должна позволять:

- ориентироваться в основных процессах автоматизируемого технологического процесса;
- ориентироваться в используемых данных;
- ориентироваться в функционале системы после обучения;
- выполнять стандартные процедуры в диалоговой среде ОС.

Базовые навыки:

- навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским веб-интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- пользование стандартными клиентскими программами при работе в среде Интернет (подключение к сети, доступ к веб-сайтам, навигация, работа с формами и другими типовыми интерактивными элементами);
- пользование стандартными клиентскими программами при работе с документами;
- знание основ и применение правил информационной безопасности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед эксплуатацией системы пользователю необходимо ознакомиться с данным документом.

Для полного понимания работы с системой пользователю необходимо ознакомиться с руководствами пользователей для ролей:

- Врач;
- Пациент;



- Оператор.



2 Назначение и условия применения системы

2.1 Виды деятельности, для автоматизации которых предназначена система

Система применяется для:

- процесса консультирования врач-пациент с помощью телемедицинских консультаций;
- процесса консультирования врач-врач с помощью телемедицинских консультаций;
- занесение симптомов пациента.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение системы в соответствии с назначением

Данные обрабатываются, передаются и хранятся в защищенной сети на территории России. При их передаче используется протокол HTTPS и SSL-сертификат с самой высокой оценкой надежности А+. Способы шифрования информации соответствуют требованиям Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК).

2.2.1 Минимальные требования к аппаратному обеспечению

Минимальные требования к аппаратному обеспечению:

- процессор – Intel Pentium 4 3000 МГц (или эквивалент) и выше;
 - оперативная память – 2048 МБ и больше;
 - Ethernet 10/100;
 - жесткий диск – 40 Гб и больше;
 - монитор – 17" (разрешение 1024x768 и выше);
- наушники/колонки;
- микрофон;
- видеочамера.

2.2.2 Минимальные требования к программному обеспечению

Минимальные требования к программному обеспечению (далее – ПО):

- операционная система: Microsoft Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10/Linux;
- браузер: Chrome 55.0 и выше;
- ПО MS Office или аналог;
- антивирусное ПО.



3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Основная функциональность Системы для пользователя с ролью «Администратор» представлена в виде веб-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Загрузка системы, выполненной по технологии «клиент-сервер», осуществляется автоматически через браузер. Для начала информационного диалога достаточно указать адрес сайта системы в строке адреса браузера.

<https://operator.telemed.mzsakha.ru>

3.3 Порядок проверки работоспособности

В строке адреса браузера пользователю необходимо ввести адрес сайта Системы. В случае работоспособности ПО, на данном шаге будет открыта стартовая Системы.



4 Операции

4.1 Вход в систему



Внимание! Пользователь обязательно должен иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг для работы в системе. Данные, идентифицирующие учетную запись должны храниться в тайне. Пользователь несет ответственность за неразглашение информации.

Для начала работы с приложением:

- а) перейдите по ссылке <https://operator.telemed.mzsakha.ru>. Откроется диалоговое окно (Рисунок 1);
- б) выберите способ входа (через Госуслуги или по логину и паролю):
 - 1) через логин/пароль: нажмите на кнопку «Войти с помощью логина и пароля». Откроется страница (Рисунок 2);
 - 2) через Госуслуги: нажмите на кнопку «Войти через Госуслуги». Откроется форма авторизации на Госуслугах (Рисунок 3);

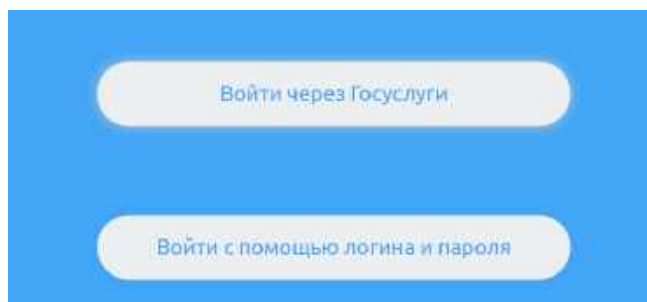
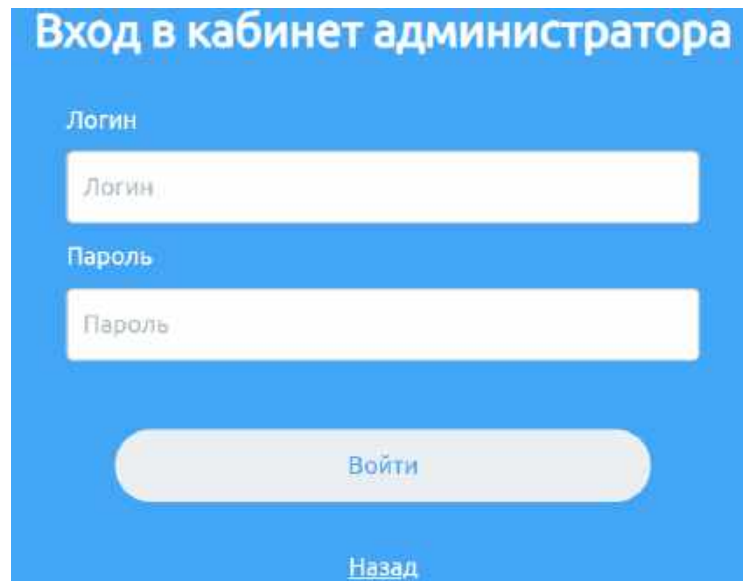
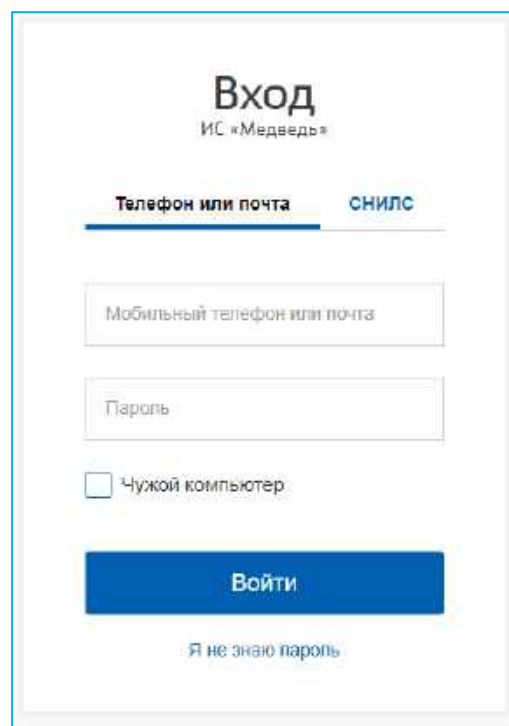


Рисунок 1 – Страница выбора роли



The screenshot shows a login form with a blue background. At the top, the title 'Вход в кабинет администратора' is displayed in white. Below the title, there are two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). A large, light blue button labeled 'Войти' (Login) is positioned below the password field. At the bottom, there is a link labeled 'Назад' (Back).

Рисунок 2 – Авторизация с помощью логина и пароля



The screenshot shows a login form with a white background. At the top, the title 'Вход' is displayed, followed by 'ИС «Медведь»'. Below the title, there are two tabs: 'Телефон или почта' (Phone or Email) and 'СНИЛС' (SNILS). The 'Телефон или почта' tab is selected. Below the tabs, there are two input fields: 'Мобильный телефон или почта' (Mobile phone or email) and 'Пароль' (Password). Below the password field, there is a checkbox labeled 'Чужой компьютер' (Other computer). A large, dark blue button labeled 'Войти' (Login) is positioned below the checkbox. At the bottom, there is a link labeled 'Я не знаю пароль' (I don't know the password).

Рисунок 3 – Авторизация на Госуслугах

в) после введения данных нажмите кнопку «Войти». Откроется начальная страница системы (Рисунок 4).

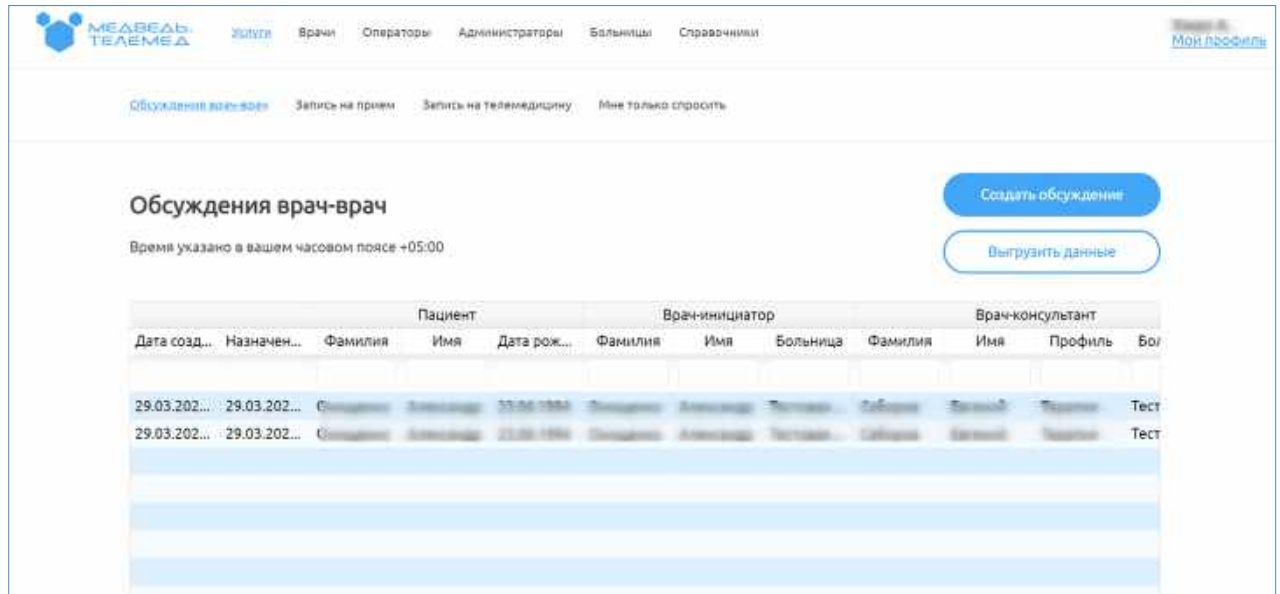


Рисунок 4 – Начальная страница системы

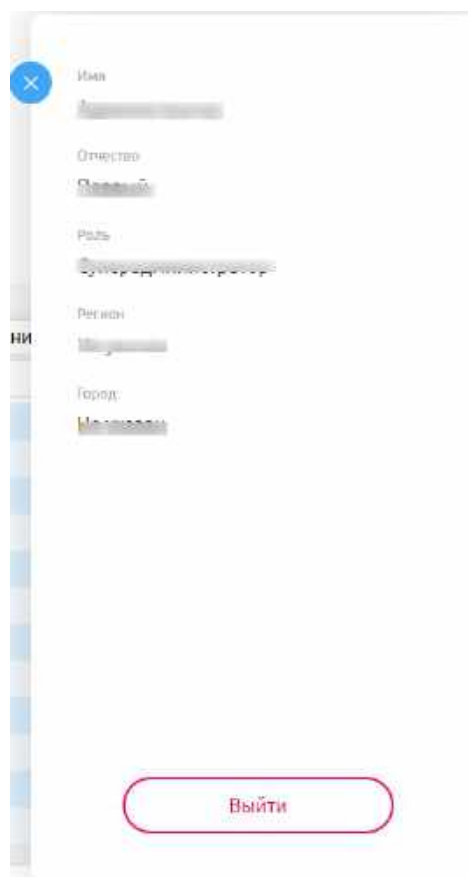


Рисунок 5 – Профиль администратора

Для выхода из системы нажмите на кнопку «Выйти» в профиле администратора (Рисунок 5, см. подраздел 4.9 **Просмотр профиля администратор** настоящего руководства).

4.2 Общее описание интерфейса

Начальная страница системы состоит из (Рисунок 6):

- «1» - логотип системы, позволяющий перейти на начальную страницу системы из любого раздела;
- «2» - панель, содержащая основные разделы;
- «3» - данные пользователя, под которым осуществлена авторизация;
- «4» - область, содержащая основные объекты выбранных разделов (чаты, карточки с консультациями и т.д.)

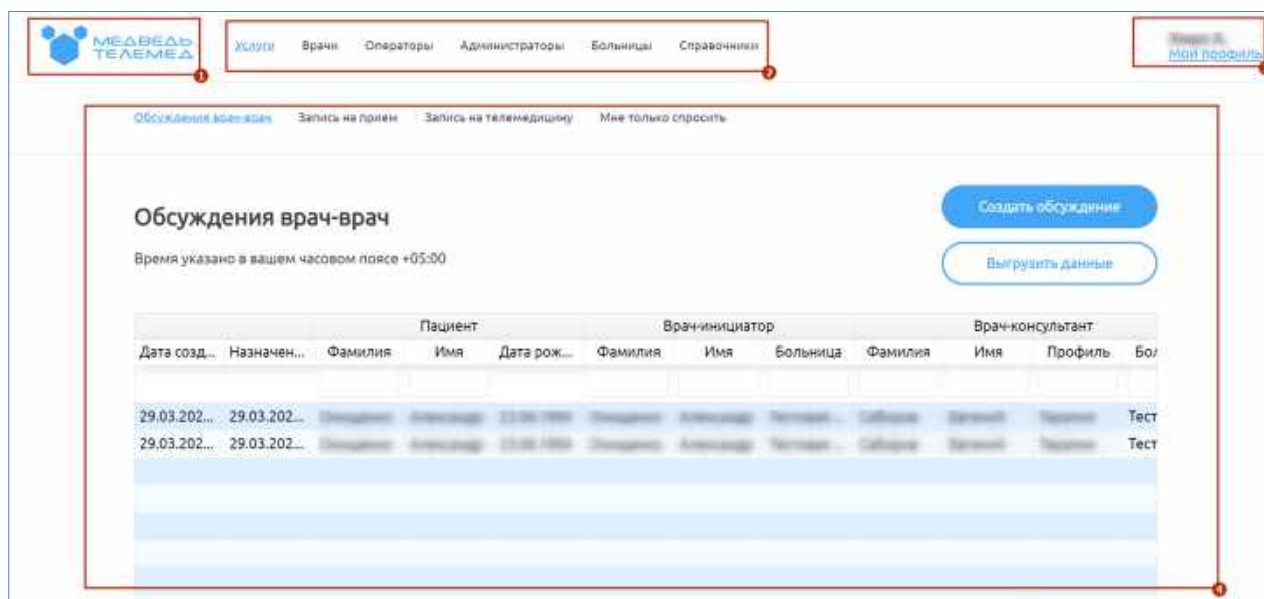


Рисунок 6 – Интерфейс системы

4.3 Раздел «Услуги»

Для перехода в раздел «Услуги» необходимо нажать него на панели разделов. Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 7).

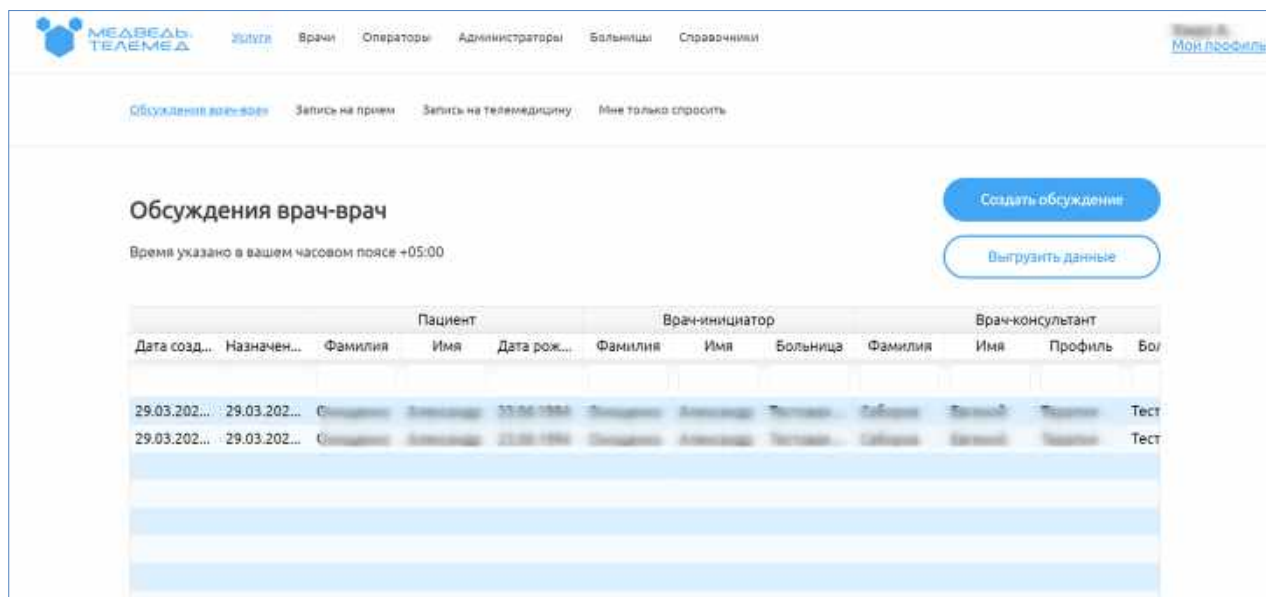


Рисунок 7 – Раздел «Услуги»

В разделе «Услуги» содержит подразделы:

- Обсуждение врач-врач – подраздел, содержащий все услуги обсуждения врач-врач;
- Запись на прием – подраздел, содержащий информацию об услуге записи на прием к врачу;
- Запись на телемедицину – подраздел, содержащий информацию об услуге записи на телемедицинскую консультацию.

4.3.1 Подраздел «Обсуждение врач-врач»

Для перехода в подраздел «Обсуждение врач-врач» необходимо нажать на него на панели сверху. Подраздел состоит из:

- Панели управления- создать обсуждение и выгрузить данные;
- Таблицы с данными – записи с услугами.

В данном подразделе содержатся все услуги, которые создаются на обсуждение между врачами. Обсуждения могут быть:

- Входящими (если врач-консультант находится в МО, к которой относится данный администратор клиники (администратор региона видит все заявки));

- Исходящими (если врач-консультант находится в другом МО, к которой не относится данный администратор клиники (администратор региона видит все заявки)).

Администратору доступны функции:

- Создания обсуждения (см. раздел **4.4.1.1 Создание обсуждения** руководства пользователя с ролью «Оператора»);
- Просмотр заявки (см. раздел **4.4.1.2 Просмотр заявки** руководства пользователя с ролью «Оператора»);
- Редактирование заявки (см. раздел **4.4.1.3 Редактирование заявки** руководства пользователя с ролью «Оператора»);
- Отмена заявки (см. раздел **4.4.1.4 Отмена заявки** руководства пользователя с ролью «Оператора»);
- Отклонение заявки (см. раздел **4.4.1.5 Отклонение заявки** руководства пользователя с ролью «Оператора»);
- Согласование заявки (см. раздел **4.4.1.6 Согласование заявки** руководства пользователя с ролью «Оператора»);
- Выгрузка данных (см. раздел **4.3.1.1 Выгрузка данных** руководства пользователя с ролью «Оператора»);

4.3.2 Подраздел «Запись на прием»

Для перехода в подраздел «Запись на прием» необходимо нажать на него на панели сверху. Подраздел состоит из:

- Панели управления- создать запись на прием и выгрузить данные;
- Таблицы с данными – записи с услугами.

В данном подразделе содержатся все услуги на прием к врачу (Рисунок 8).



Рисунок 8 – Подраздел «Запись на прием»

Для создания записи на прием необходимо:

- **Примечание.** Обязательные поля для заполнения отмечены знаком * («звездочка») в системе.

- 1) Дата приема;
- 2) Время приема;
- 3) Статус;
- 4) Тип приема;
- 5) Способ получения;
- 6) Данные врача (ФИО, специализация, клиника, место приема);
- 7) Данные пациента (ФИО, дата рождения, СНИЛС, полис ОМС, полис ДМС, телефон и примечание);

8) Примечание;

Рисунок 9 – Создание записи на прием

в) Нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет доступной после заполнения необходимых полей).

4.3.2.2 Редактирование записи на прием

Для редактирования заявки на прием необходимо:

- а) Выбрать ее из списка;
- б) Нажать на кнопку «Редактировать»;
- в) Ввести изменения (Рисунок 10):

✓ **Примечание.** Обязательные поля для заполнения отмечены знаком * («звездочка») в системе.

- 1) Дата;
- 2) Время;
- 3) Статус;
- 4) Тип приема;
- 5) Способ получения услуги;
- 6) Данные врача (ФИО, специализация, клиника, место приема);

- 7) Данные пациента (ФИО, дата рождения, СНИЛС, полис ОМС, полис ДМС, телефон и примечание);
- г) Нажать на кнопку «Сохранить».

The screenshot shows a web form titled "Редактирование записи на прием" (Editing the reception record). At the top, there are five input fields: "Дата приема" (Date of reception), "Время приема" (Time of reception), "Статус" (Status) with a dropdown menu showing "На согласовании" (Under consideration), "Тип приема" (Type of reception) with a dropdown menu, and "Способ получения услуги" (Method of service receipt) with a dropdown menu showing "ОМС" (OHS). Below these are two main sections: "Врач" (Doctor) and "Пациент" (Patient). The "Врач" section includes fields for "Врач *" (Doctor *) with a dropdown menu showing "Любой врач" (Any doctor), "Специализация *" (Specialization *) with a dropdown menu showing "Терапевт" (Therapist), "Клиника *" (Clinic *) with a dropdown menu showing "ГАУ РС(Я) 'Медицинский центр г. Якутска'" (GAU RS(Y) 'Medical Center of the City of Yakutsk'), and "Место приема" (Place of reception). The "Пациент" section includes fields for "Фамилия *" (Surname *), "Имя *" (Name *), "Отчество" (Patronymic), "Дата рождения *" (Date of birth *), "СНИЛС" (SNILS), "Полис ОМС *" (OHS Policy *) with a "Серия" (Series) field, "Полис ДМС" (DMS Policy), and "Телефон" (Phone). At the bottom, there is a "Примечание" (Note) field with the text "Для подтверждения записи с вами свяжутся. Заявки обрабатываются ежедневно." (To confirm the record, we will contact you. Applications are processed daily.).

Рисунок 10 – Редактирование записи на прием

4.3.3 Подраздел «Запись на телемедицину»

Для перехода в подраздел «Запись на прием» необходимо нажать на него на панели сверху. Подраздел состоит из:

- Панели управления- выгрузить данные;
- Таблицы с данными – записи с услугами.

В данном подразделе содержатся все услуги на ТМ (Рисунок 11).

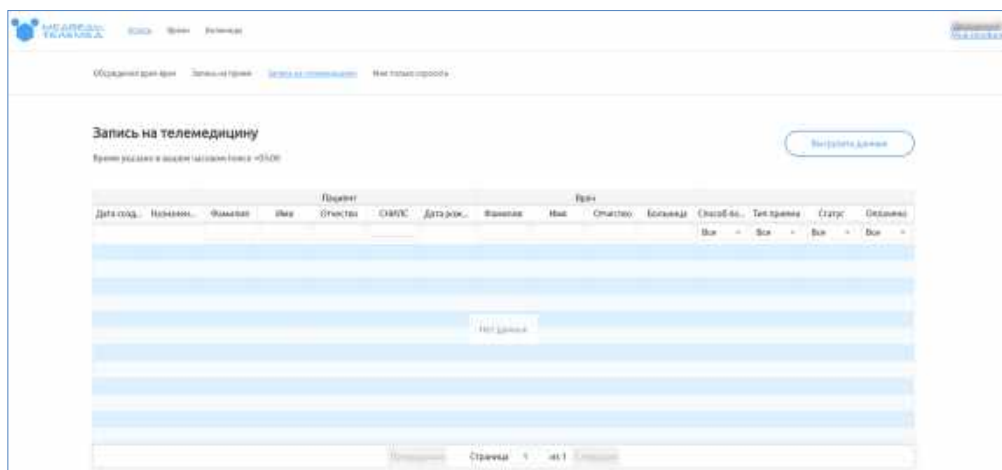


Рисунок 11 – Подраздел «Запись на прием»

Информацию по услуге можно экспортировать в табличном формате (см. подпункт **4.3.1.1 Выгрузка данных** руководства пользователя с ролью «Оператор»).

Статусы заявок на обсуждение:

- На согласовании – оператор МО консультирования или администратор клиники консультирования должны согласовать заявку;
- Согласована – заявка согласована;
- Отменено – заявка отменена пациентом самостоятельно после подачи;
- Завершена – услуга оказана врачом;
- Отклонено – заявка отклонена оператором МО консультирования или администратором МО консультирования.

 **Примечание.** В таблице по записи на услугу есть возможность отфильтровать данные по столбцам: «Способ получения», «Тип приема», «Статус». По умолчанию выставлены значения «Все», при необходимости можно выставить любое нужное значение поля и отфильтровать информацию в нем.

4.3.3.1 Просмотр записи на телемедицину

Для просмотра записи необходимо выбрать ее из соответствующей таблицы «Запись на телемедицину».

На странице «Информация о записи на телемедицину» (Рисунок 12) представлена информация:

- О предпочтительной дате и времени консультации;
- О статусе заявки;
- О враче;
- О пациенте.

[← К списку записей на телемедицину](#)

Информация о записи на телемедицину

Дата консультации	Время консультации	Статус	Тип консультации	Способ получения услуги
28.04.2020	19:00	Завершено	Не указан	ОМС

Врач

Специализация
Гастроэнтеролог
Должность
Гастроэнтеролог
Телефон
Больница
ГАОУ РС(Я) "Медицинский центр г. Якутска"
Адрес
Г. Якутск, ул. ул. Кальвица, д. 3
Место приема
Не указано

Редактировать

Пациент

Дата рождения
СНИЛС
Полис ОМС
Телефон

Рисунок 12 – Информация о записи на телемедицину

4.3.3.2 Редактирование записи на ТМ

✓ **Примечание.** Обязательные поля для заполнения отмечены знаком * («звездочка») в системе.

Для редактирования записи на ТМ необходимо:

а) выбрать ее из списка;

б) нажать на кнопку . Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 13);

в) ввести изменения в поля:

1) дата консультации (с учетом предпочтительной даты консультации, указанной пациентом);

2) время консультации (с учетом предпочтительного времени консультации, указанного пациентом);

3) статус консультации (отклонить или согласовать запись на ТМ);

4) тип приема;

5) способ получения;

6) данные врача (ФИО, специализация, клиника, место приема);

7) данные пациента (ФИО, дата рождения, СНИЛС, полис ОМС (должен быть обязательно заполнен у пациента для прикрепления в МО), полис ДМС, телефон и примечание)

← К информации о записи на телемедицину

Редактирование записи на телемедицину

Дата консультации: Время консультации: Статус: На согласовании Тип приема: Способ получения услуги: ОМС

Врач

Врач *

Любой врач
Любой врач

Специализация *

Дежурный оператор по COVID-19

Клиника *

Онлайн-поликлиника по COVID-19
г. Якутск, ул. ул. Кальвинца, д. 3

Место приема

Пациент

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

ОМЛС

Полное ИОМС *

Справка

Полное ДМС

Телефон

Примечание

Для подтверждения записи с вами свяжутся. Заявки обрабатываются ежедневно.

Рисунок 13 – Редактирование записи на ТМ

г) нажать на кнопку «Сохранить».

4.3.3.3 Отклонение записи на телемедицину

При отклонении записи на телемедицину необходимо:

- выбрать заявку из списка;
- нажать на кнопку «Редактировать»;
- выбрать заявке статус «Отклонено»;
- нажать на кнопку «Сохранить».

Статус заявки сменится на «Отклонено». Врачу и пациенту придет соответствующее уведомление.

4.3.3.4 Согласование заявки на телемедицину

При согласовании записи на телемедицину необходимо:

- выбрать заявку из списка;

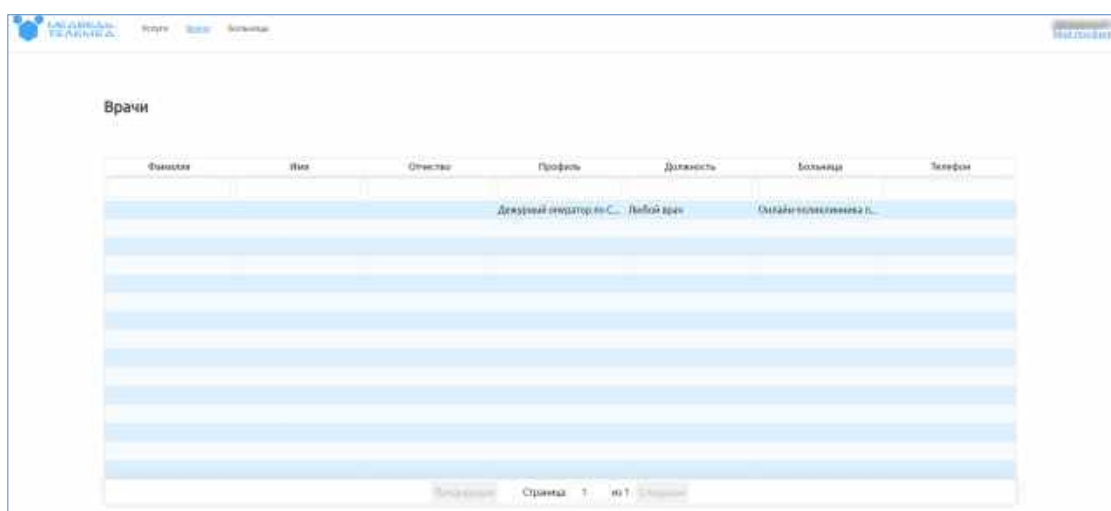
- б) нажать кнопку «Редактировать»;
- в) выполнить шаги 1-2, 4-7 п. в раздела 4.4.3.2 «Редактирование записи на телемедицину» по внесению изменений в поля;
- г) выбрать статус «Согласовано»
- д) нажать на кнопку «Сохранить»;

Статус заявки сменится на «Согласовано». Врачу и пациенту придут уведомления о назначенной консультации. У врача и пациента появится чат для начала телемедицинской консультации в назначенное время.

⚠ Внимание! Администратор при согласовании записи на ТМ может назначить проведение ТМ к любому врачу для любой МО.

4.4 Раздел «Врачи»

В данном разделе представлены данные врачей (в рамках клиники или региона в зависимости от роли пользователя). Для перехода в раздел необходимо нажать на него на панели сверху. Подраздел состоит из таблицы с данными (Рисунок 14).



Фамилия	Имя	Специальность	Профиль	Должность	Клиника	Телефон
Дежурный оператор по С... Любый врач						Оплата телемедицины в...

Всего записей: 1 Страница 1 из 1

Рисунок 14 – Подраздел «Врачи»

4.4.1.1 Просмотр данных врача

Для просмотра информации о конкретном враче необходимо выбрать его из списка. Откроется страничка с подробной информацией о выбранном враче (Рисунок 15).

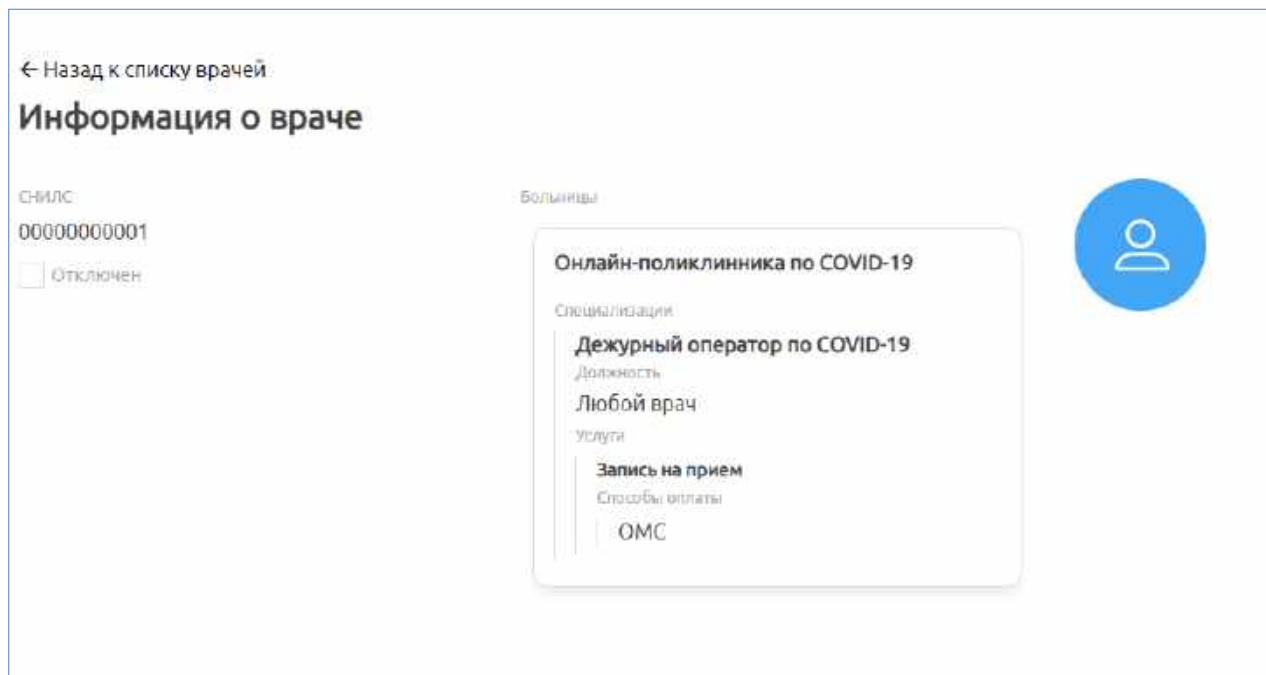
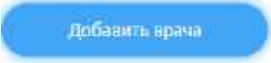


Рисунок 15 –Подробная информация о враче

4.4.2 Добавление врача

Для добавления врача необходимо (Рисунок 16):

- а) Нажать на кнопку  ;
- б) Ввести данные:
 - 1) СНИЛС;
 - 2) Фамилия;
 - 3) Имя;
 - 4) Отчество;
 - 5) Телефон;
 - 6) Стаж (если не будет добавлен стаж, то в мобильном приложении у врача будет отображаться «Стаж 0 лет»);

- 7) Информация об образовании;
- 8) Отключен/включен;
- 9) МО;
- 10) Специализация;
- 11) Должность;
- 12) Услуги.

в) Нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после заполнения необходимых полей).

← Назад к списку врачей

Добавление врача

Электронная почта *

Специализация *

Имя *

Фамилия *

Отчество *

Телефон *

Возраст (лет) *

Информация об образовании *

☐ Отключен

Сохранить

Болитница
Не указаны

Профиль

Рисунок 16 – Добавление врача

4.4.3 Редактирование врача

Для редактирования врача необходимо (Рисунок 17):

- а) Выбрать врача из списка;
- б) Нажать на кнопку ;

в) Ввести данные:

- 1) СНИЛС;
- 2) Фамилия;
- 3) Имя;
- 4) Отчество;
- 5) Телефон;
- 6) Стаж;
- 7) Информация об образовании;
- 8) Отключен/включен;
- 9) МО;
- 10) Специализация;
- 11) Должность;
- 12) Услуги.

г) Нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после заполнения необходимых полей).



← Назад к списку врачей

Редактирование врача

СНИЛС *
000-000-000 01

Фамилия *

Имя *

Отчество

Телефон
+7 () - - -

Стаж (лет)

Информация об образовании

☐ Отключен

Больницы +

Онлайн-поликлиника по COVID-19 ✕

Специализация * +

Дежурный оператор по COVID-19 ✕

Должность
Любой врач

Услуги

☐ Обсуждение по пациенту

☐ Запись на телемедицину

☒ Запись на прием

Способы оплаты:

☒ ОМС

Типы приема

☐ Первичный

☐ Повторный

☐ Любой

☐ ДМС

☐ Платно

Время работы



Рисунок 17 – Редактирование врача

4.4.4 Назначение графика

⚠ Внимание! Без графика работы невозможно создать обсуждение врач-врач по пациенту.

Для назначения графика необходимо (Рисунок 18):

- выбрать врача;
- нажать кнопку  ;
- нажать на кнопку  ;

✕

Расписание врача

Укажите тип обсуждения

☒ Плановое ☐ Неотложное

←

Апрель

→

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Удалить расписание

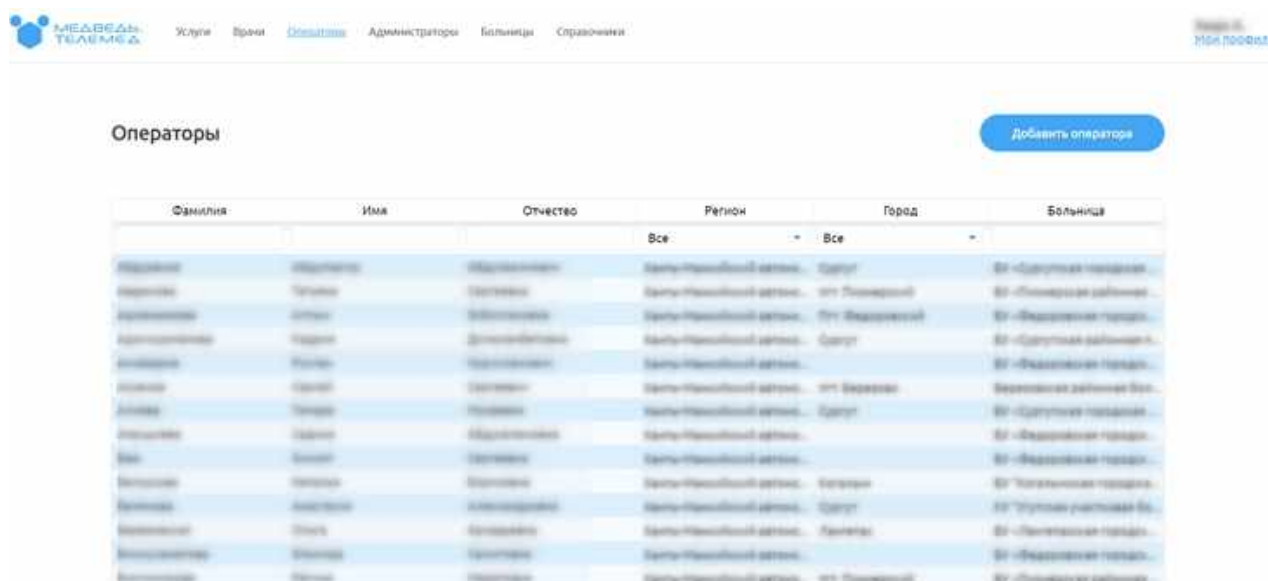
Добавить расписание

Рисунок 18 – Добавление расписания

- г) задать дату (пример: 12.12.19, 13.12.19, 18.12.19-21.12.19), время приема, длительность приема и неотложная ли консультация;
- д) нажать на кнопку «Добавить» (станет активной после заполнения необходимых данных. В расписании появятся зеленые слоты с добавленным временем приема.

4.5 Раздел «Операторы»

В данном разделе представлены данные операторов (в рамках клиники или региона в зависимости от роли пользователя). Для перехода в раздел нажмите на него на панели сверху. Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 19).



Фамилия	Имя	Отчество	Регион	Город	Больница
Иванов	Иван	Иванович	Читинская область	Чита	ЧО - Читинская областная
Петров	Петр	Петрович	Читинская область	г.г. Троицк	ЧО - Троицкий районский
Сидоров	Сидор	Сидорович	Читинская область	г.г. Жиганский	ЧО - Жиганский районский
Кузнецов	Кузнец	Кузнецович	Читинская область	Чита	ЧО - Читинская областная
Александров	Александр	Александрович	Читинская область	Чита	ЧО - Читинская областная
Смирнов	Смирн	Смирнов	Читинская область	г.г. Верхний	Верхне-Илимовский районский
Алексеев	Алексей	Алексеевич	Читинская область	Чита	ЧО - Читинская областная
Васильев	Василий	Васильевич	Читинская область	Чита	ЧО - Читинская областная
Попов	Поп	Попов	Читинская область	Чита	ЧО - Читинская областная
Морозов	Мороз	Морозов	Читинская область	Чита	ЧО - Читинская областная
Новиков	Новик	Новиков	Читинская область	Чита	ЧО - Читинская областная
Соловьев	Солов	Соловьев	Читинская область	Чита	ЧО - Читинская областная
Волков	Волк	Волков	Читинская область	Чита	ЧО - Читинская областная
Андреев	Андрей	Андреевич	Читинская область	Чита	ЧО - Читинская областная
Михайлов	Михаил	Михайлович	Читинская область	Чита	ЧО - Читинская областная
Исупов	Исуп	Исупов	Читинская область	Чита	ЧО - Читинская областная
Васильев	Василий	Васильевич	Читинская область	Чита	ЧО - Читинская областная

Рисунок 19 – Подраздел «Операторы»

4.5.1 Просмотр данных оператора

Для просмотра информацией о конкретном операторе необходимо выбрать его из списка. Откроется страничка с подробной информацией о выбранном операторе (Рисунок 20).

← Назад к списку операторов

Информация об операторе

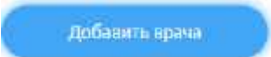
Фамилия	Регион
Имя	Республика Саха (Якутия)
Отчество	Город
Логин	Медорганизация
Пароль	Онлайн-поликлиника по COVID-19
☐ Отключен	

Редактировать

Рисунок 20 – Информация об операторе

4.5.2 Добавление оператора

Для добавления оператора необходимо (Рисунок 21):

а) Нажать на кнопку  ;

б) Ввести данные:

- 1) Фамилия;
- 2) Имя;
- 3) Отчество;
- 4) СНИЛС;
- 5) Логин;
- 6) Пароль;
- 7) Отключен/включен;
- 8) Регион;
- 9) Город;

10) Медорганизация (Для дежурного оператора COVID-19 необходимо выбрать «Онлайн-поликлиника по COVID-19»);

в) Нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после заполнения необходимых полей).

← Назад к списку операторов

Добавление оператора

Фамилия *

Имя *

Отчество

СНИЛС

Логин

Пароль

☐ Отключен

Регион *

Город *

Медорганизация

Создать

Рисунок 21 – Добавление оператора

4.5.3 Редактирование оператора

Для редактирования оператора необходимо (Рисунок 22):

- а) Выбрать его из списка;
- б) Нажать на кнопку ;
- в) Ввести данные:
 - 1) Фамилия;
 - 2) Имя;
 - 3) Отчество;
 - 4) СНИЛС;
 - 5) Логин;
 - 6) Пароль;
 - 7) Отключен/включен;
 - 8) Регион;
 - 9) Город;

10) Медорганизация;

г) Нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после заполнения необходимых полей).

← Назад к списку операторов

Редактирование оператора

Фамилия *

Имя *

Отчество

СНИЛС

Логин

Пароль

☐ Отключен

Регион *

Город *

Медорганизация

Онлайн-поликлиника п...X

Сохранить

Рисунок 22 –Редактирование оператора

4.6 Раздел «Администраторы»

В данном разделе представлены администраторы системы (в рамках клиники или региона в зависимости от роли пользователя). Для перехода в раздел необходимо нажать на него на панели сверху. Подраздел состоит из таблицы с данными (Рисунок 23).

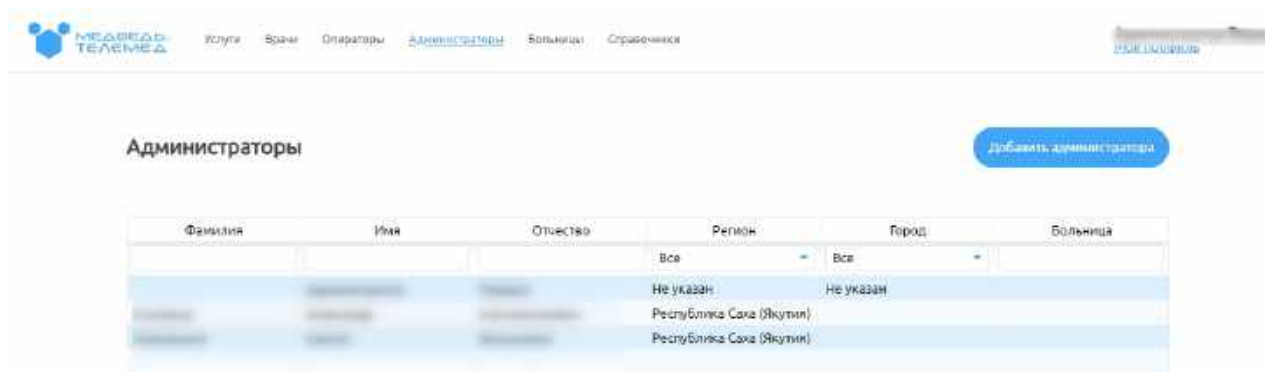


Рисунок 23 – Подраздел «Администраторы»

4.6.1 Просмотр администратора

Для просмотра информации о конкретном администраторе необходимо выбрать его из списка. Откроется страничка с подробной информацией о выбранном администраторе (Рисунок 24).

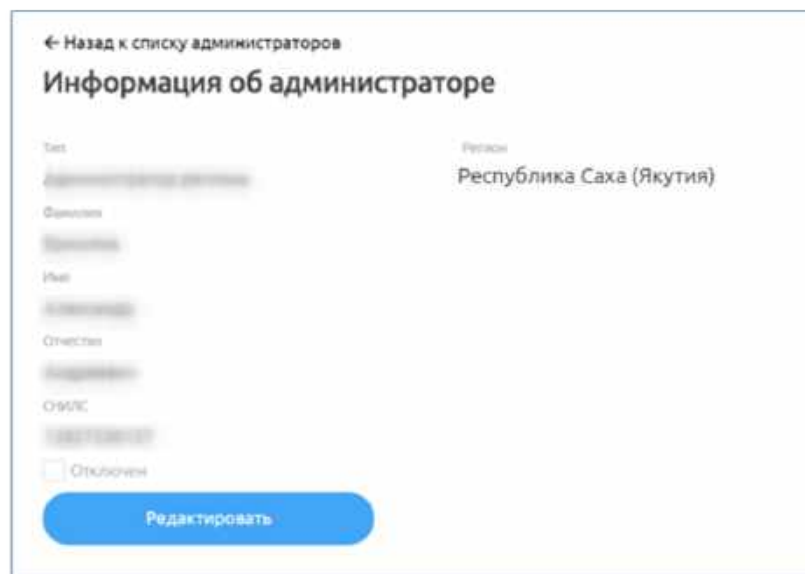


Рисунок 24 – Подробная информация об администраторе

4.6.2 Добавление администратора

Для добавления администратора необходимо (Рисунок 25):

- а) Нажать на кнопку  ;
- б) Ввести данные:
- 1) Тип (региона/клиники);
 - 2) Фамилия;
 - 3) Имя;
 - 4) Отчество;
 - 5) СНИЛС;
 - 6) Логин;
 - 7) Пароль;
 - 8) Отключен/включен;
 - 9) Регион;
 - 10) Город;
 - 11) Медорганизация;
- в) Нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после заполнения необходимых полей).

← Назад к списку администраторов

Добавление администратора

Тип *
Администратор клиники

Регион *

Фамилия *

Город *

Имя *

Медорганизация

Отчество

СНИЛС

Логин

Пароль

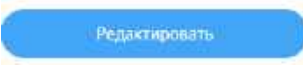
☐ Отключен

Сохранить

Рисунок 25 – Добавление администратора

4.6.3 Редактирование администратора

Для редактирования администратора необходимо (Рисунок 26):

- а) Выбрать его из списка;
- б) Нажать на кнопку  ;
- в) Ввести данные:
 - 1) Тип (региона/клиники);
 - 2) Фамилия;
 - 3) Имя;
 - 4) Отчество;
 - 5) СНИЛС;
 - 6) Логин;
 - 7) Пароль;

- 8) Отключен/включен;
 - 9) Регион;
 - 10) Город;
 - 11) Медорганизация;
- г) Нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после заполнения необходимых полей).

← Назад к списку администраторов

Редактирование администратора

Тип*
Администратор региона

Регион*
Республика Саха (Якутия)

Фамилия*

Имя*

Отчество

Email

SNILS

Логин

Пароль

☐ Отключен

Сохранить

Рисунок 26 – Редактирование администратора

4.7 Раздел «Больницы»

В данном разделе представлены МО, к которым относится администратор клиники, или все МО для администратора региона. Для перехода в раздел необходимо нажать на него на панели сверху. Раздел состоит из таблицы с данными (Рисунок 27).

Больницы

Добавить больницу

Больница	Регион	Город	Улица	Дом	Корпус	Статус
	Все	Все				Все
ГБУ РС(Я) "Медицинс...	Республика Саха (Як...	Якутск	ул. Кальвица	3		Активная
ГБУ РС(Я) "РКБ №3"	Республика Саха (Як...	г. Якутск	ул. Кирова	34		Активная
ГБУ РС(Я) "Детская г...	Республика Саха (Як...	Якутск	ул. Петровского	10/1		Активная
ГБУ РС(Я) "Таттинска...	Республика Саха (Як...	Таттинский, с. Ытык...	ул. Ойунского	16		Активная
ГБУ РС(Я) "Якутская г...	Республика Саха (Як...	г. Якутск	ул. Кузьмина	3		Активная
ГБУ РС(Я) «ЯКУТСКИ...	Республика Саха (Як...	Якутск	Стадухина	81	1	Активная
Тестовая	Республика Саха (Як...	Якутск	Тестовая	1		Активная
ФГБУЗ ДВОМЦ ФМБ...	Республика Саха (Як...					Активная

Рисунок 27 – Подраздел «Больницы»

4.7.1 Просмотр информации о больнице

Для просмотра информацией о конкретной МО необходимо выбрать ее из списка. Откроется страничка с подробной информацией о выбранной МО (Рисунок 28Рисунок 15).

← Назад к списку больниц

Информация о больнице

Полное наименование

ГБУ РС(Я) «ЯКУТСКИЙ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

Регион

Республика Саха (Якутия)

Город

Якутск

Улица

Стадужина

Дом

81

Корпус

1

☐ Заблокирована

Тип больницы

Поликлиника

Телефон

+7 (896) 815 40 77

E-mail

Широта

0

Долгота

0

Адрес интеграции

http://quick-integration:19402/5ea1a651
a6b0fa0018443c72

Оказываемые услуги

Обсуждение по пациенту

К услуге имеют доступ

Врач

Способы оплаты

Не указаны

"Мне только спросить"

К услуге имеют доступ

Пациент

Способы оплаты

Платно

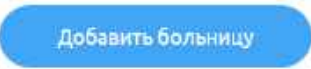
Сценарии

Не указаны

Рисунок 28 – Подробная информация о МО

4.7.2 Добавление больницы

Для добавления больницы необходимо (Рисунок 29):

- а) Нажать кнопку  ;
- б) Ввести данные:
- 1) Полное наименование;
 - 2) Регион;
 - 3) Город;
 - 4) Улица;
 - 5) Дом;
 - 6) Корпус;
 - 7) Тип больницы;
 - 8) Телефон;
 - 9) E-mail;
 - 10) Широта;
 - 11) Долгота;
 - 12) Адрес интеграции;

- 13) Блокировка;
 - 14) Услуги.
- в) Нажать кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после внесения необходимых данных).

The screenshot shows a web form titled 'Добавление больницы' (Add Hospital) with a back link '← Назад к списку больниц'. The form is organized into two main columns. The left column contains input fields for 'Полное наименование' (Full name), 'Регион' (Region, with a dropdown menu showing 'Ханты-Мансийский автономный о...'), 'Город' (City, with a dropdown menu), 'Улица' (Street), 'Дом' (House), 'Корпус' (Corridor), and a checkbox for 'Заблокирована' (Blocked). The right column contains a dropdown for 'Тип больницы' (Hospital type), a 'Телефон' (Phone) field with a country code selector '+ ()', an 'Email' field, 'Широта' (Latitude), 'Долгота' (Longitude), and an 'Адрес интеграции' (Integration address) field. To the right of these fields is a section titled 'Оказываемые услуги' (Provided services) with four checkboxes: 'Запись на прием' (Appointment), 'Запись на телемедицину' (Telemedicine), 'Обсуждение по пациенту' (Patient discussion), and '"Мне только спросить"' (Just ask me). At the bottom left of the form is a large, light blue button labeled 'Сохранить' (Save).

Рисунок 29 – Добавление больницы

4.7.3 Редактирование больницы

Для изменения данных больницы необходимо (Рисунок 31):

- а) Выбрать ее из списка;
- б) нажать на кнопку ;
- в) Ввести изменения:
 - 1) Полное наименование;
 - 2) Регион;

- 3) Город;
- 4) Улица;
- 5) Дом;
- 6) Корпус;
- 7) Тип больницы;
- 8) Телефон;
- 9) E-mail;
- 10) Широта;
- 11) Долгота;
- 12) адрес интеграции;
- 13) Блокировка;
- 14) Услуги.

г) Нажать на кнопку «Сохранить» (кнопка станет активной после внесения всех правок).



[← Назад к списку больниц](#)

Редактирование больницы

Полное наименование *	Тип больницы *	Оказываемые услуги ☐ Запись на прием ☐ Запись на телемедицину ☐ Обсуждение по пациенту ☐ "Мне только спросить"
ГБУ РС(Я) «ЯКУТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ»	Поликлиника	
Регион *	Телефон	
Республика Саха (Якутия)	+7 (896) 815 40 77	
Город *	Email	
Якутск		
Улица *	Широта *	
Стадухина	0	
Дом *	Долгота *	
81	0	
Корпус	Адрес интеграции	
1	http://quick-integration:19402/5ea1a6	
☐ Заблокирована		

Рисунок 30 – Редактирование больницы

4.7.4 Удаление больницы

Для удаления больницы необходимо выбрать ее из списка, нажать на кнопку  и подтвердить удаление.

4.8 Раздел «Справочники»

В данном разделе представлен справочник специализаций и регионов. Для перехода в раздел необходимо нажать на него на панели сверху. Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 14).

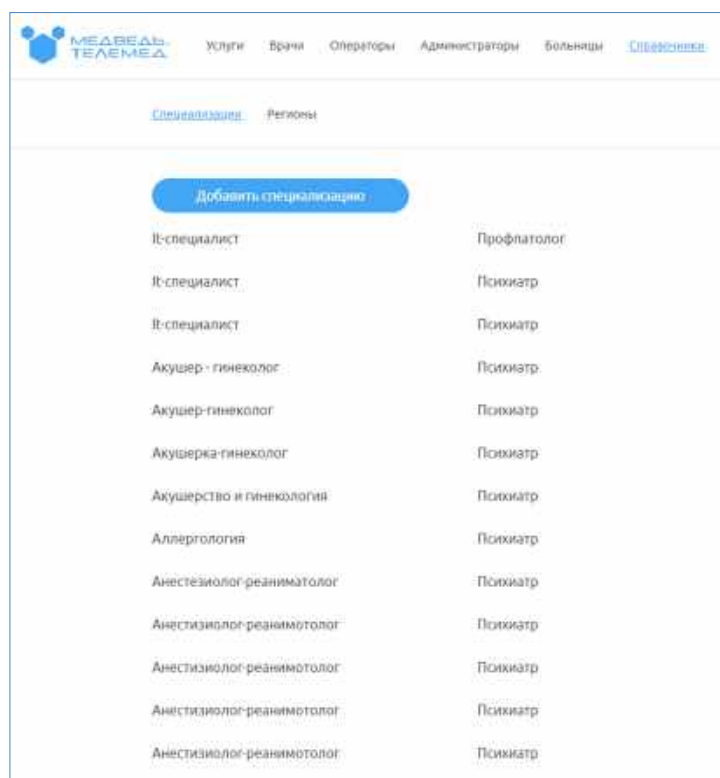


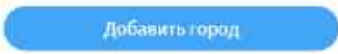
Рисунок 31 – Подраздел «Врачи»

4.8.1 Добавление специализации

Для добавления специализации перейдите в данный подраздел, нажав на него на панели, нажмите на кнопку . Появится поле для заполнения данных: . Введите значения и нажмите на  (станет активным после ввода). Для отмены ввода нажмите на  рядом со строкой ввода информации.

Для редактирования специализации наведите на нее мышью и нажмите на  справа. Строка будет доступна для редактирования. Внести изменения и нажмите на . Для отмены ввода нажмите на  рядом со строкой ввода информации.

4.8.2 Добавление региона

Для добавления города перейдите в подраздел «Регионы», нажав на него на панели, нажмите на кнопку . Введите значение в поле

для ввода информации   нажмите на  (станет активным после ввода). Для отмены ввода нажмите на  рядом со строкой ввода информации.

Для редактирования города наведите на нее мышью и нажмите на  справа. Строка будет доступна для редактирования. Внести изменения и нажмите на . Для отмены ввода нажмите на  рядом со строкой ввода информации. Для удаления нажмите на  рядом с полем.

4.9 Просмотр профиля администратор

Для просмотра профиля администратора, под которым осуществлен вход:

- а) нажмите на ссылку «Мой профиль» (Рисунок 32);

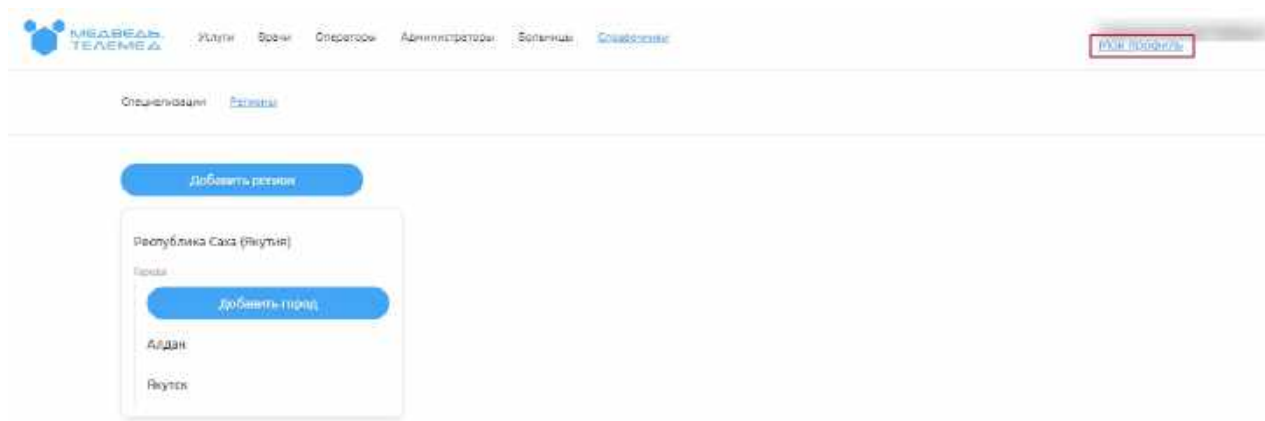


Рисунок 32 – Ссылка «Мой профиль»

- б) в открывшемся окне (Рисунок 33) появится информация об администраторе, под которым осуществлен вход.

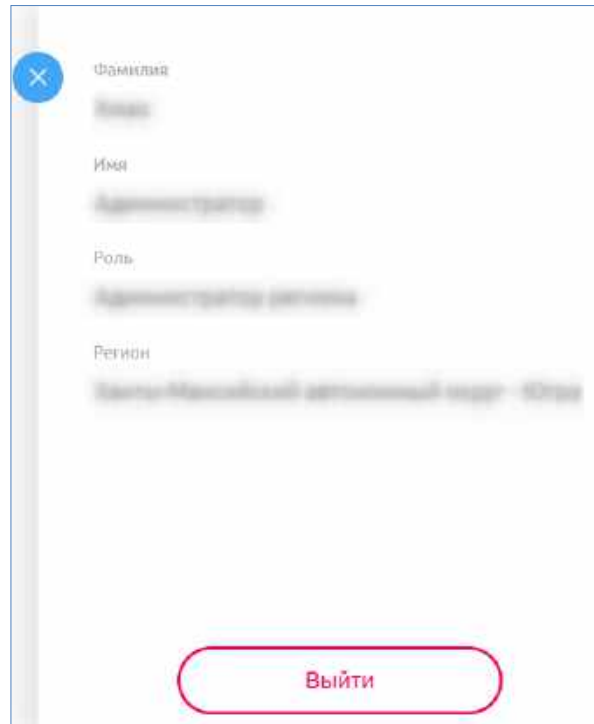


Рисунок 33 – Профиль врача

Для выхода из системы нажмите на кнопку «Выйти» в профиле администратора (Рисунок 33).

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки).

5.2 Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных

В случае возникновения какой-либо ошибки в ПО пользователю выводится соответствующее информационное сообщение.

После получения нестандартного сообщения об ошибке необходимо вернуться на предыдущую страницу (кнопка **Назад** (<—) в браузере) и попытаться повторить действие, которое привело к ошибке. В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки).

5.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических



средств (службу технической поддержки). При этом необходимо описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщить о перечне данных, подвергшихся вмешательству.

5.4 Действия в других аварийных ситуациях

Если пользователь в процессе работы превысит стандартное время ожидания, предусмотренное в ПО, то дальнейшая работа будет невозможна. В данной ситуации заново авторизуйтесь в системе.

Во время работы при плохом Интернет-соединении возможен разрыв связи с сервером ПО и, соответственно, возникновение внутренней ошибки сервера (HTTP 500). В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново авторизуйтесь в системе.

5.5 Служба технической поддержки системы

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы (сообщение об ошибке) и порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

Можно написать в чат в Система или обратиться по телефону/почте:

- Телефон: (в рабочие дни с 8:00 до 18:00, единый многоканальный номер) – Телефон (в рабочие дни с 9:00 до 18:00, единый многоканальный номер): 8(343)216-16-30 (добавочный 16-03);
- Электронная почта: medved@hostco.ru.



Сокращения и обозначения

Система	Информационная система «Удаленное консультирование»
МИС	Медицинская информационная система
МО	Медицинская организация
ОМС	Полис обязательного медицинского страхования
Оператора	Сотрудник регистратуры МО, принимающий звонки от пациентов и записывающий их на телемедицинские консультации в МИС
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ТМ	Телемедицинская консультация
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю



«Удаленное консультирование»

Руководство пользователя с ролью «Врач»



Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя с ролью «Врач» информационной системы «Удаленное консультирование».

Данная система позволяет осуществлять удаленные телемедицинские консультации врач-пациент и врач-врач в режиме реального времени.

Информационная система «Удаленное консультирование» позволяет:

- проводить онлайн-консультаций врача (врач-врач, врач-пациент (чат, аудио, видео));
- заносить симптомы пациента;
- получать Push-уведомлений о назначении консультаций.

Преимущества использования информационной системы «Удаленное консультирование»:

- безопасность пациентов и врачей;
 - доступность медицинской помощи для пациентов, входящих в группу риска и имеющих хронические заболевания;
 - ежедневный контроль состояния здоровья, постоянное наблюдение врача (карантин, ОРВИ, COVID-19 и пр.).
- 

Содержание

1	Введение.....	5
1.1	Область применения.....	5
1.2	Краткое описание возможностей.....	5
1.3	Уровень подготовки пользователя	5
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	6
2	Назначение и условия применения системы	7
2.1	Виды деятельности, для автоматизации которых предназначена система.....	7
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение системы в соответствии с назначением	7
2.2.1	Минимальные требования к аппаратному обеспечению ..	7
2.2.2	Минимальные требования к программному обеспечению	8
3	Подготовка к работе.....	9
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	9
3.2	Порядок загрузки данных и программ	9
3.3	Порядок проверки работоспособности	9
4	Операции	10
4.1	Вход в систему	10
4.2	Общее описание интерфейса	12
4.3	Раздел «Пациенты»	13
4.3.1	Создание телемедицинской консультации	15



4.3.2	Просмотр данных пациента	20
4.3.3	Просмотр данных о состоянии здоровья пациента	21
4.3.4	Проведение телемедицинской консультации.....	22
4.3.4.1	Описание общего функционала работы в чате	23
4.3.4.2	Заккрытие консультации	30
4.3.5	Создание заявки на обсуждение с врачом данного пациента	31
4.3.6	Согласование заявки	37
4.4	Раздел «Врачи»	38
4.4.1	Создание диалога с врачом	39
4.4.2	Создание группового чата врачей	41
4.5	Просмотр профиля врача и его расписания	45
5	Аварийные ситуации	48
5.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	48
5.2	Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных.....	48
5.3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные	48
5.4	Действия в других аварийных ситуациях	49
5.5	Служба технической поддержки системы.....	49
	Сокращения и обозначения.....	50



1 Введение

1.1 Область применения

Информационная система «Удаленное консультирование» (далее - Система) применяется в сфере здравоохранения для оказания онлайн-консультаций. Пациентам не нужно лично посещать медицинские организации (далее – МО), стоять очереди в регистратуру и в кабинеты врачей. Находясь у себя дома, они могут получить необходимую помощь медицинских специалистов удаленно в режиме реально времени. Это поможет избежать осложнений в состоянии здоровья граждан.

1.2 Краткое описание возможностей

Пользователю с ролью «Врач» в Системе доступно:

- проведение онлайн-консультаций врач-пациент;
- проведение онлайн-консультаций врач-врач (в том числе создание групповых чатов с несколькими врачами);
- обмен данными (текст, файлы, аудио, видео);
- просмотр данных пациента;
- просмотр расписания своей работы;
- просмотр своих данных;
- просмотр симптомов пациентов;
- просмотр архивных консультаций.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К пользователям с ролью «Врач» относятся сотрудники медицинских организаций, оказывающие телемедицинские консультации (далее – ТМ) пациентам по их здоровью.



Эксплуатация системы должна проводиться персоналом, предварительно прошедшим инструктаж.

Пользователь системы должен иметь опыт работы с операционными системами (далее – ОС) Linux / Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10.

Квалификация пользователя должна позволять:

- ориентироваться в основных процессах автоматизируемого технологического процесса;
- ориентироваться в используемых данных;
- ориентироваться в функционале системы после обучения;
- выполнять стандартные процедуры в диалоговой среде ОС.

Базовые навыки:

- навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским веб-интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- пользование стандартными клиентскими программами при работе в среде Интернет (подключение к сети, доступ к веб-сайтам, навигация, работа с формами и другими типовыми интерактивными элементами);
- пользование стандартными клиентскими программами при работе с документами;
- уметь осуществлять видео- и аудио-звонки;
- знание основ и применение правил информационной безопасности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед эксплуатацией системы пользователю достаточно ознакомиться с данным документом.



2 Назначение и условия применения системы

2.1 Виды деятельности, для автоматизации которых предназначена система

Система применяется для:

- процесса консультирования врач-пациент с помощью телемедицинских консультаций;
- процесса консультирования врач-врач с помощью телемедицинских консультаций;
- занесение симптомов пациента.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение системы в соответствии с назначением

Данные обрабатываются, передаются и хранятся в защищенной сети на территории России. При их передаче используется протокол HTTPS и SSL-сертификат с самой высокой оценкой надежности А+. Способы шифрования информации соответствуют требованиям Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК).

2.2.1 Минимальные требования к аппаратному обеспечению

Минимальные требования к аппаратному обеспечению:

- процессор – Intel Pentium 4 3000 МГц (или эквивалент) и выше;
 - оперативная память – 2048 МБ и больше;
 - Ethernet 10/100;
 - жесткий диск – 40 Гб и больше;
 - монитор – 17" (разрешение 1024x768 и выше);
- наушники/колонки;
- микрофон;
- видеочамера.



2.2.2 Минимальные требования к программному обеспечению

Минимальные требования к программному обеспечению (далее – ПО):

- операционная система: Microsoft Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10/Linux;
- браузер: Chrome 55.0 и выше;
- ПО MS Office или аналог;
- антивирусное ПО.



3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Основная функциональность Системы для пользователя с ролью «Врач» представлена в виде веб-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Загрузка системы, выполненной по технологии «клиент-сервер», осуществляется автоматически через браузер. Для начала информационного диалога достаточно указать адрес сайта системы в строке адреса браузера.

https://telemed.mzsakha.ru

3.3 Порядок проверки работоспособности

В строке адреса браузера пользователю необходимо ввести адрес сайта Системы. В случае работоспособности ПО, на данном шаге будет открыта стартовая страница Системы.



4 Операции

4.1 Вход в систему

 **Внимание!** Пользователь обязательно должен иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг для работы в Системе. Данные, идентифицирующие учетную запись, должны храниться в тайне. Пользователь несет ответственность за неразглашение информации.

Для начала работы с приложением:

- а) перейдите по ссылке <https://telemed.mzsakha.ru>. Откроется диалоговое окно (Рисунок 1);
- б) нажмите на кнопку «Войти как врач»;
- в) нажмите на кнопку «Войти через Госуслуги». Откроется форма авторизации на Госуслугах (Рисунок 2).

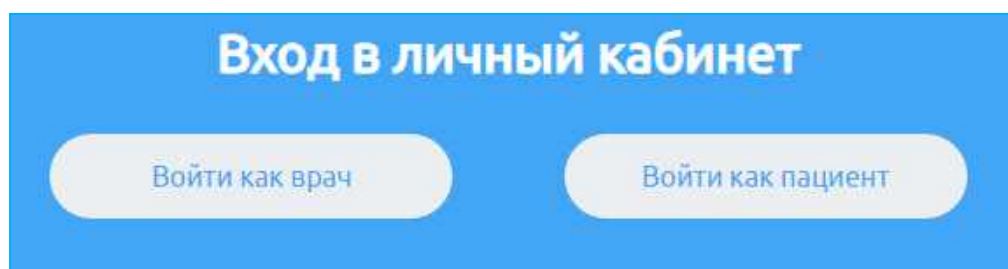
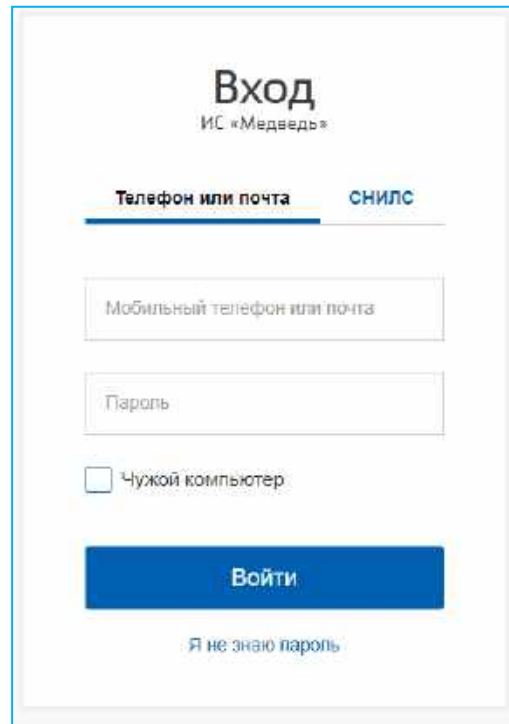


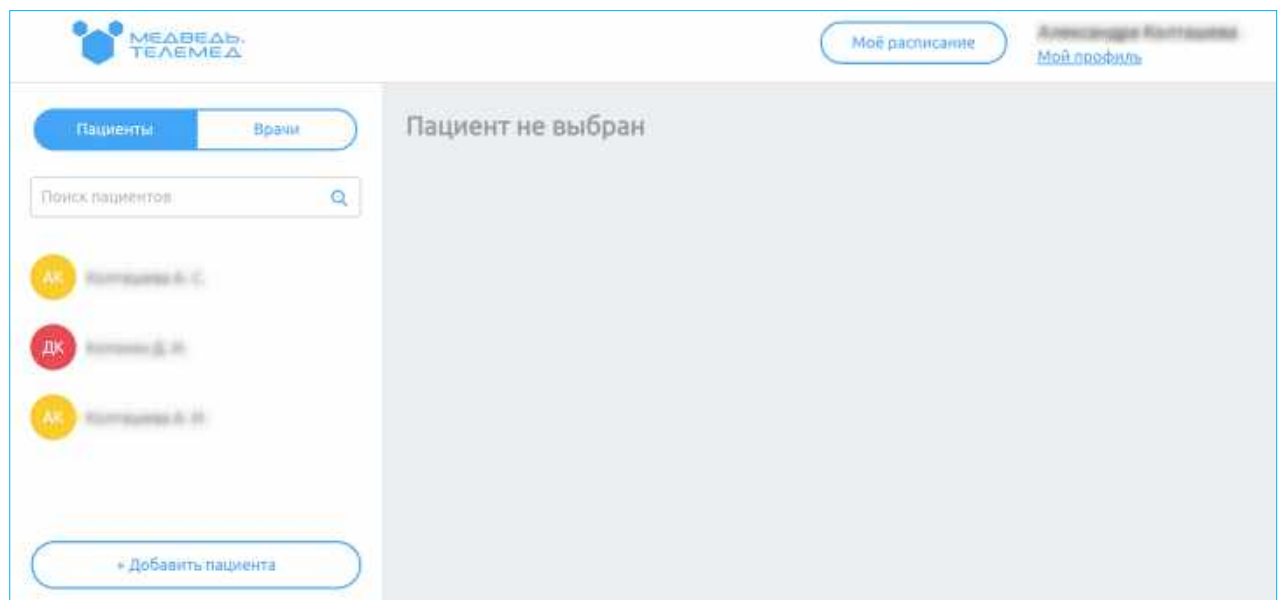
Рисунок 1 – Страница выбора роли



The login form is titled 'Вход' (Login) for 'ИС «Медведь»' (IS 'Medyed'). It features two tabs: 'Телефон или почта' (Phone or email) and 'СНИЛС' (SNILS). The 'Телефон или почта' tab is active. Below the tabs are two input fields: 'Мобильный телефон или почта' (Mobile phone or email) and 'Пароль' (Password). There is a checkbox for 'Чужой компьютер' (Someone else's computer). A large blue button labeled 'Войти' (Login) is at the bottom, with a link 'Я не знаю пароль' (I don't know my password) below it.

Рисунок 2 – Авторизация на Госуслугах

г) после введения данных своей учетной записи нажмите кнопку «Войти». Откроется начальная страница системы (Рисунок 3).



The main dashboard has a header with the 'МЕДВЕДЬ. ТЕЛЕМЕД' logo, a 'Мой расписание' (My schedule) button, and a user profile section for 'Александр Калашников' with a 'Мой профиль' (My profile) link. The left sidebar has tabs for 'Пациенты' (Patients) and 'Врачи' (Doctors), with 'Пациенты' selected. Below the tabs is a search bar 'Поиск пациентов' (Search patients) and a list of three patients with icons and names. At the bottom of the sidebar is a '+ Добавить пациента' (Add patient) button. The main content area displays 'Пациент не выбран' (Patient not selected).

Рисунок 3 – Начальная страница системы

 **Внимание!** Если не удастся осуществить вход и появляется сообщение «Ошибка авторизации. Вы не являетесь врачом», необходимо проверить корректность введенных данных вашей учетной записи (особенно СНИЛС), также проверить на Госуслугах Ваш регион, чтобы он совпадал с регионом, к которому относится МО врача. В противном случае необходимо обратиться в службу технической поддержки (см. раздел **5.5 Служба технической поддержки системы** настоящего руководства).

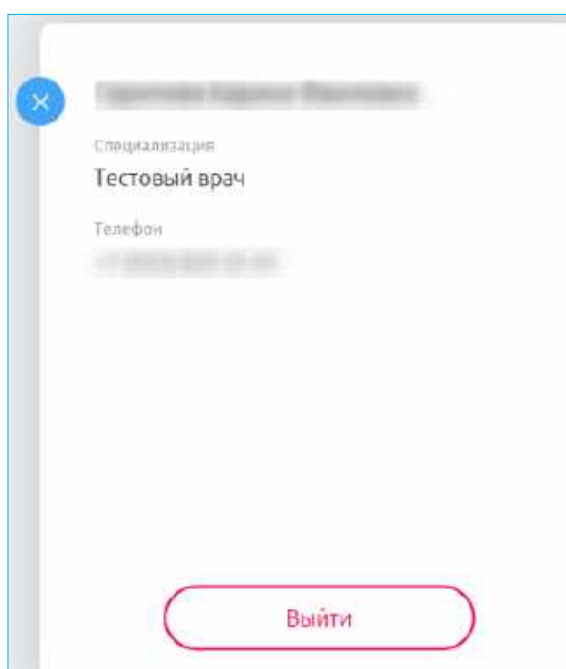


Рисунок 4 – Профиль врача

Для выхода из системы нажмите на кнопку «Выйти» в профиле врача (Рисунок 4, см. подраздел **4.5 Просмотр профиля врача и его расписания** настоящего руководства).

4.2 Общее описание интерфейса

Начальная страница системы состоит из (Рисунок 5):

- «1» - логотип системы, позволяющий перейти на начальную страницу системы из любого раздела;
- «2» - просмотр расписания врача;

- «3» - данные пользователя, под которым осуществлена авторизация;
- «4» - область, содержащая разделы «Пациенты» и «Врачи»;
- «5» - область, содержащая основные объекты выбранных разделов (чаты, карточки с консультациями и т.д.)

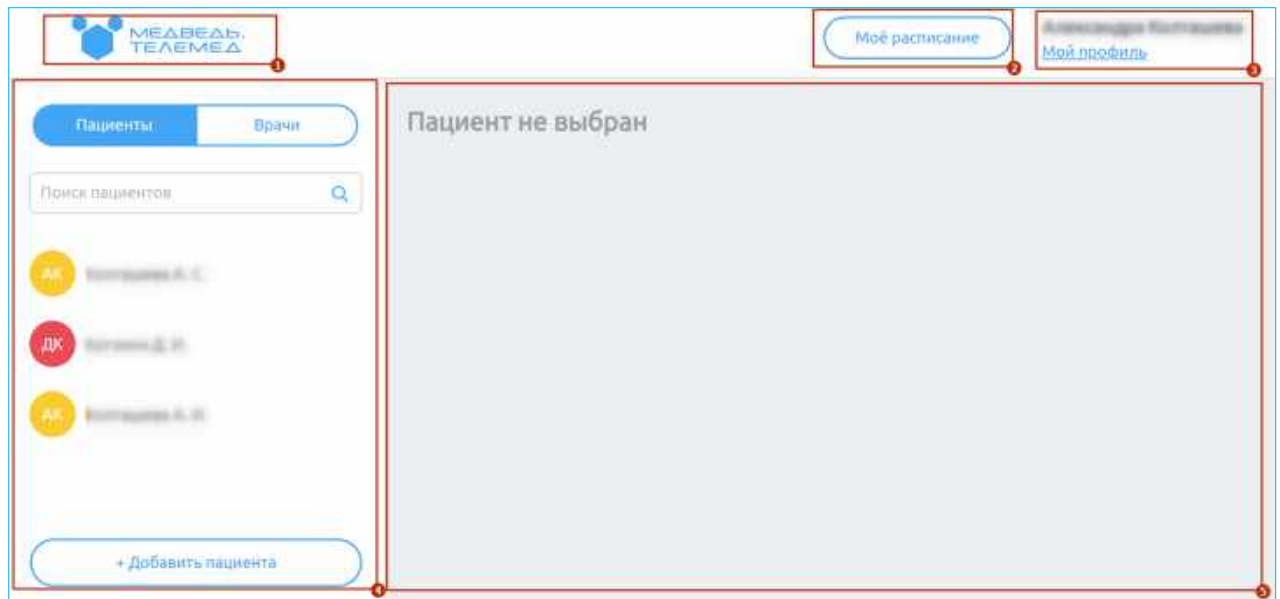


Рисунок 5 – Интерфейс системы

4.3 Раздел «Пациенты»

Для перехода в раздел «Пациенты» необходимо нажать на него на панели слева. Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 6).

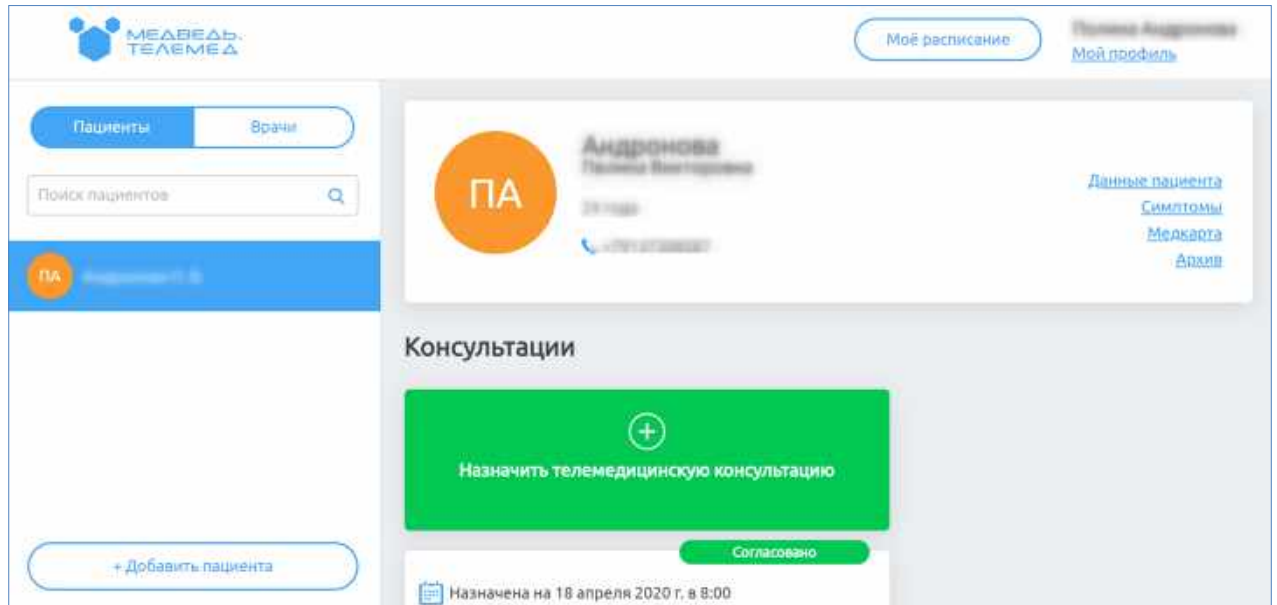


Рисунок 6 – Раздел «Пациенты»

В разделе «Пациенты» предусмотрены возможности:

- создание ТМ с пациентом;
- создание обсуждения с врачом по пациенту (при условии, что у врача-консультанта задан график работы в системе);
- просмотр данных пациента, его состояния здоровья и архивных консультаций.

4.3.1 Создание телемедицинской консультации



Внимание!

Врач может создать пациенту телемедицинскую консультацию (далее – ТМ) в 2 случаях:

- в медицинской информационной системе (далее – МИС) или другой информационной системе МО пришел запрос на услугу ТМ;
- Оператор МО переназначил заявку на ТМ, поданную пациентом через интерфейс мобильного или веб-приложения).

Для создания ТМ необходимо:

- а) нажать на раздел «Пациенты»;
- б) выбрать пациента, которому необходимо онлайн консультация.

Возможны несколько вариантов:

1) если данный врач уже оказывал консультацию данному пациенту, то пациент будет отображаться в списке пациентов. Врачу необходимо выбрать его из списка пациента в разделе «Пациенты»;

2) если врач никогда не оказывал данному пациенту консультацию, то пациента нет в списке. Тогда врачу необходимо добавить требуемого пациента к себе в список. Врач нажимает на кнопку



+ Добавить пациента

, расположенную после списка пациентов. В открывшемся окне (Рисунок 7) ищет его в списке и нажимает кнопку «Далее»;

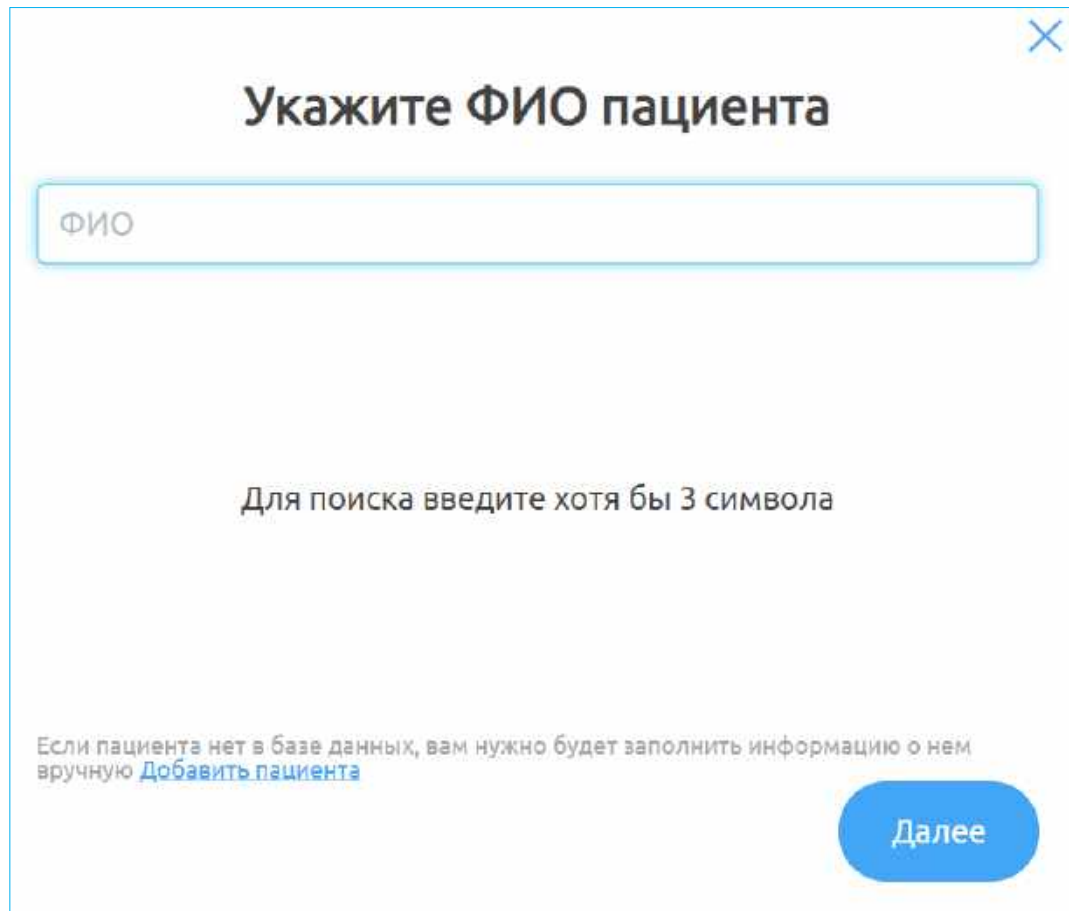


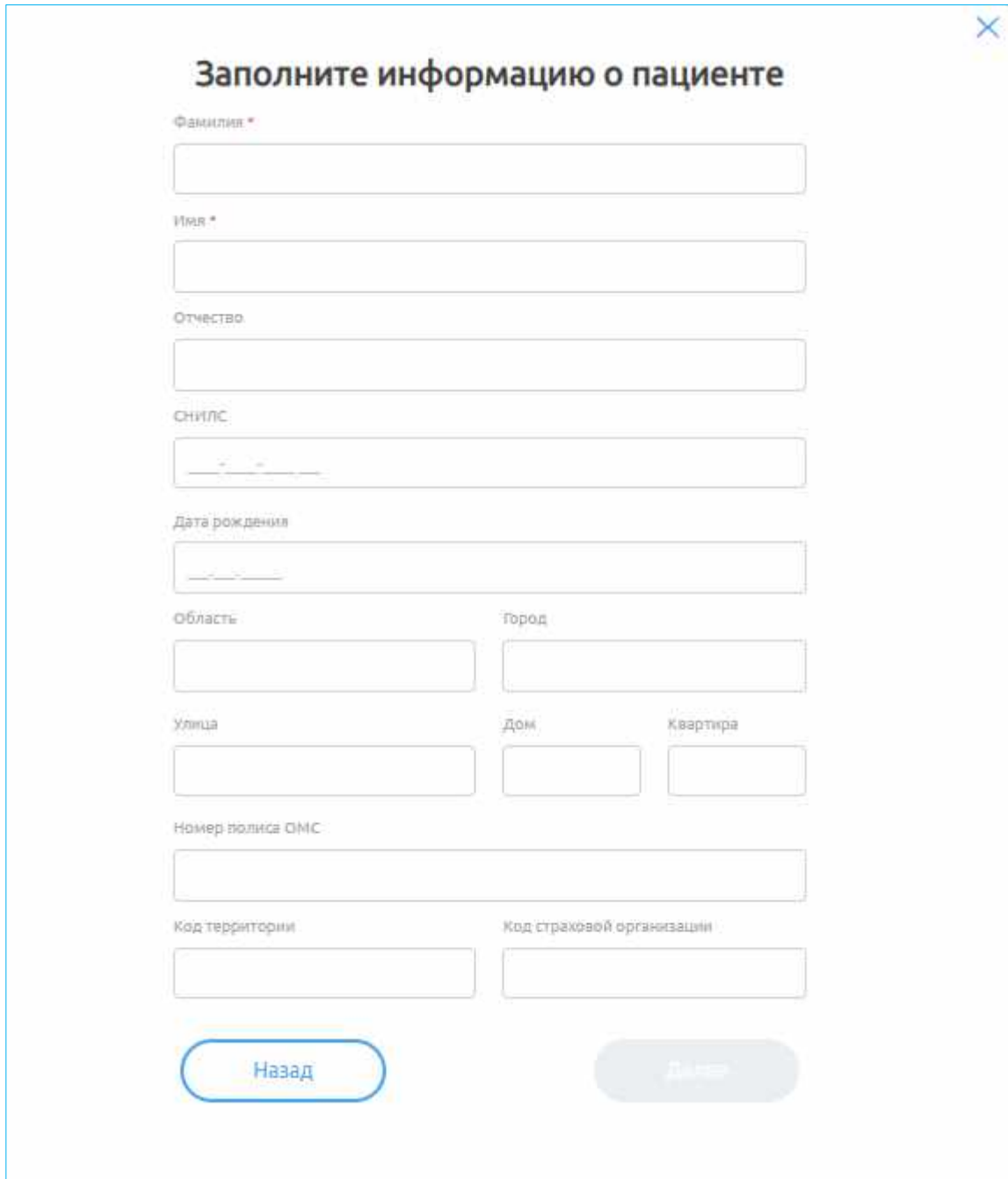
Рисунок 7 – Окно поиска пациента

3) если врач никогда не оказывал данному пациенту консультацию и пациента нет в списке для добавления (см. п. 2)) (т.е. пациент никогда не заходил в Систему), тогда врачу необходимо создать пациента. Для этого он нажимает на кнопку , расположенную после списка пациентов. В открывшемся окне (Рисунок 7) нажимает ссылку «Добавить пациента». В открывшемся окне (Рисунок 8) вводит ручную данные пациента (информацию о пациенте необходимо взять из МИС или от Оператора МО):

✓ **Примечание.** Обязательные поля для заполнения отмечены знаком * («звездочка») в системе.

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);
- Дата рождения;
- Область;
- Город;
- Улица;
- Дом;
- Квартира;
- Номер полиса;
- Код территории;
- Код страховой организации;





The screenshot shows a web form titled "Заполните информацию о пациенте" (Fill patient information) with a close button in the top right corner. The form contains the following fields:

- Фамилия * (Last name, required) - text input
- Имя * (First name, required) - text input
- Отчество (Patronymic) - text input
- СНИЛС (SNILS) - text input
- Дата рождения (Date of birth) - date picker
- Область (Region) - text input
- Город (City) - text input
- Улица (Street) - text input
- Дом (House) - text input
- Квартира (Apartment) - text input
- Номер полиса ОМС (Insurance policy number) - text input
- Код территории (Territory code) - text input
- Код страховой организации (Insurance organization code) - text input

At the bottom, there are two buttons: "Назад" (Back) and "Далее" (Next). The "Далее" button is currently disabled.

Рисунок 8 – Окно добавления пациента

4) нажать на кнопку «Далее» (кнопка станет активной после заполнения всех обязательных полей);

в) после выбора пациента для создания новой консультации необходимо нажать на «Назначить телемедицинскую консультацию» (Рисунок 9);

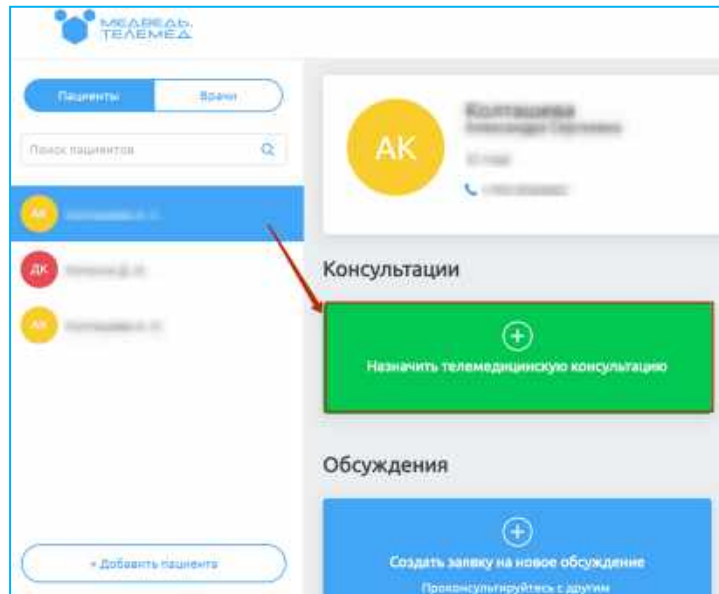


Рисунок 9 – Блок «Назначить телемедицинскую консультацию»

г) в открывшемся окне (Рисунок 10) выбрать способ оплаты (ОМС), указать дату и время консультации, которую Оператор указал для данной услуги пациенту в МИС (если ТМ создает врач по данным из МИС) или которую пациент оставил в заявке (если Оператор МО переназначает ТМ на врача), и нажать «Создать запись»;

The image shows a form titled 'Запись на консультацию' (Consultation Appointment). It has a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields: 'Способ оплаты' (Payment method) with a dropdown menu showing 'ОМС'; 'Пациент' (Patient) with a text field showing 'Александр Полковник'; 'СНИЛС' (SNILS) with a text field showing '100-100-100 100'; 'Дата' (Date) and 'Время' (Time) with dropdown menus. At the bottom is a blue button labeled 'Создать запись' (Create appointment).

Рисунок 10 – Окно «Запись на консультацию»

д) после того, как консультация назначена, вкладка пациента будет подсвечиваться красным индикатором. Также на вкладке с консультациями появится запись с назначенной консультацией, врачу и пациенту придут Push-уведомления о назначенной консультации в приложении (Рисунок 11).

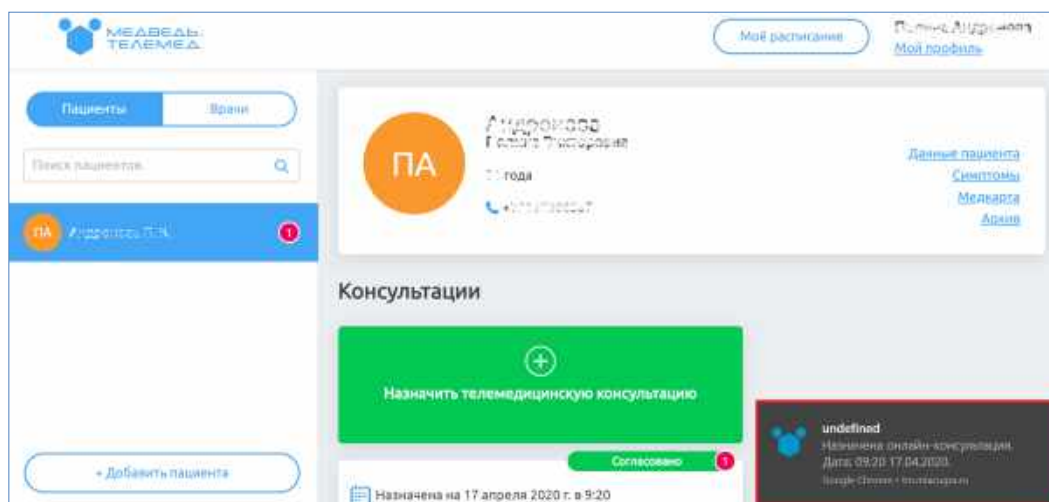


Рисунок 11 – Добавленная консультация

4.3.2 Просмотр данных пациента

Для просмотра данных пациентов необходимо:

- а) выбрать пациента в списке «Пациенты» (см. п. б) подраздела **4.3.1 Создание телемедицинской консультации** настоящего руководства);
- б) нажать на ссылку «Данные пациента» в области с информацией о выбранном пациенте. Откроется страница с данными пациента (Рисунок 12), которая содержит:

- 1) Фамилия;
- 2) Имя;
- 3) Отчество;
- 4) Дата рождения;
- 5) Телефон;
- 6) СНИЛС;

7) Полис Обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

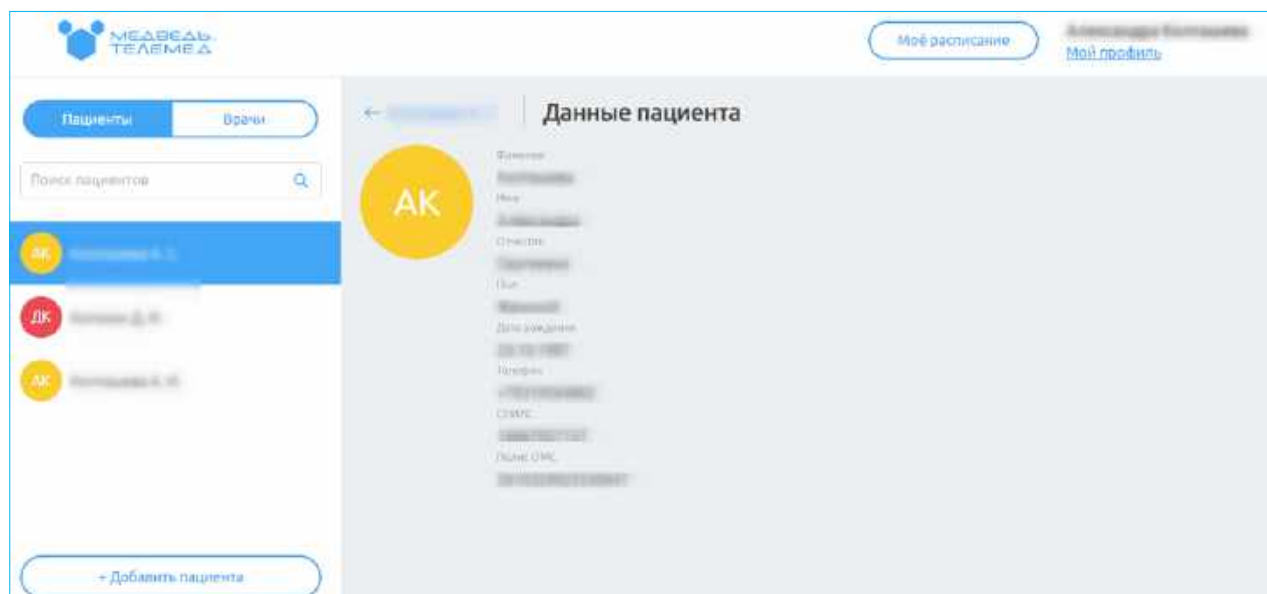


Рисунок 12 – Данные пациента

в) для выхода из просмотра данных нажмите на  рядом с фамилией.

4.3.3 Просмотр данных о состоянии здоровья пациента

 **Внимание!** Для добавления доступа к просмотру симптомов пациента врачу необходимо обратиться в службу технической поддержки Системы (см. раздел 5.5 Служба технической поддержки системы настоящего Руководства).

Для просмотра симптомов пациента необходимо:

- а) выбрать пациента в списке «Пациенты» (см. п. б) подраздела 4.3.1 Создание телемедицинской консультации настоящего руководства);
- б) нажать на ссылку «Симптомы» в области с информацией о выбранном пациенте. Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 13).

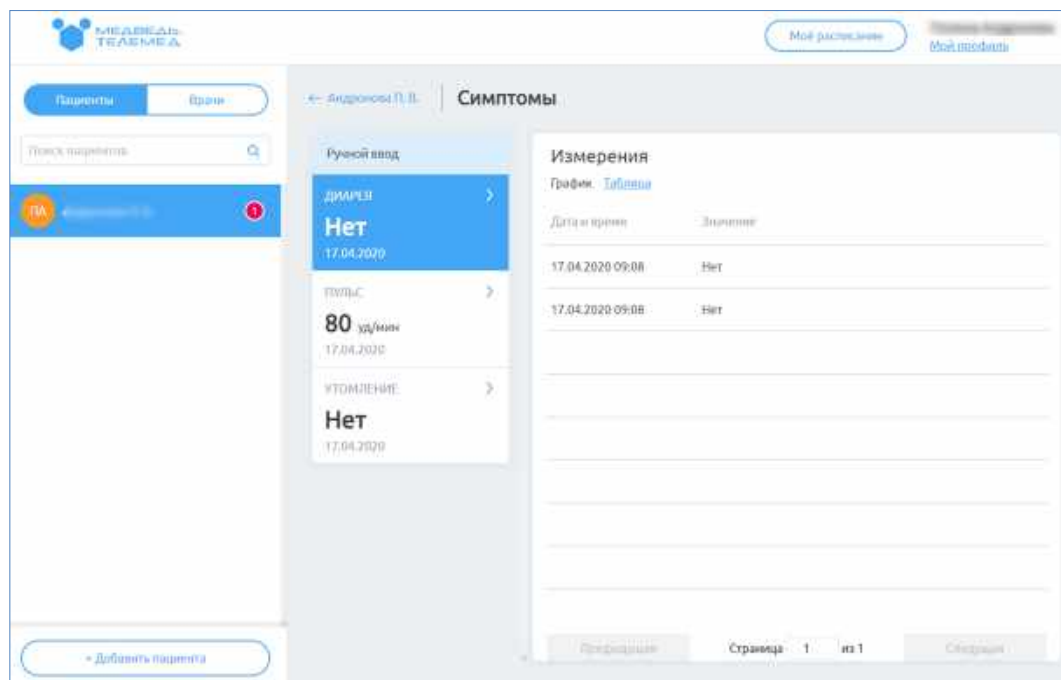


Рисунок 13 – Подраздел «Симптомы»

В данном подразделе содержатся симптомы, которые пациент занес в приложение под своей учетной записью. Для просмотра каждого показателя необходимо нажать на него в списке «Ручной ввод».

Значения можно отображать как в виде графика, так и в виде списка в таблице (панель слева «Измерения»). Для изменения вида отображения нажмите соответственно на ссылке график/таблица в выбранном показателе на окне отображения результатов «Измерения». В случае табличного отображения предусмотрена возможность постраничного просмотра измерений, используя панель навигации снизу таблицы ().

4.3.4 Проведение телемедицинской консультации

Для проведения ТМ необходимо:

а) выбрать пациента в списке, которому уже назначена консультация (см. подраздел **4.3.1 Создание телемедицинской консультации** настоящего руководства). Откроется область с ТМ данного пациента;

б) нажать на назначенную ТМ (Рисунок 14). Откроется чат с пациентом (Рисунок 15).

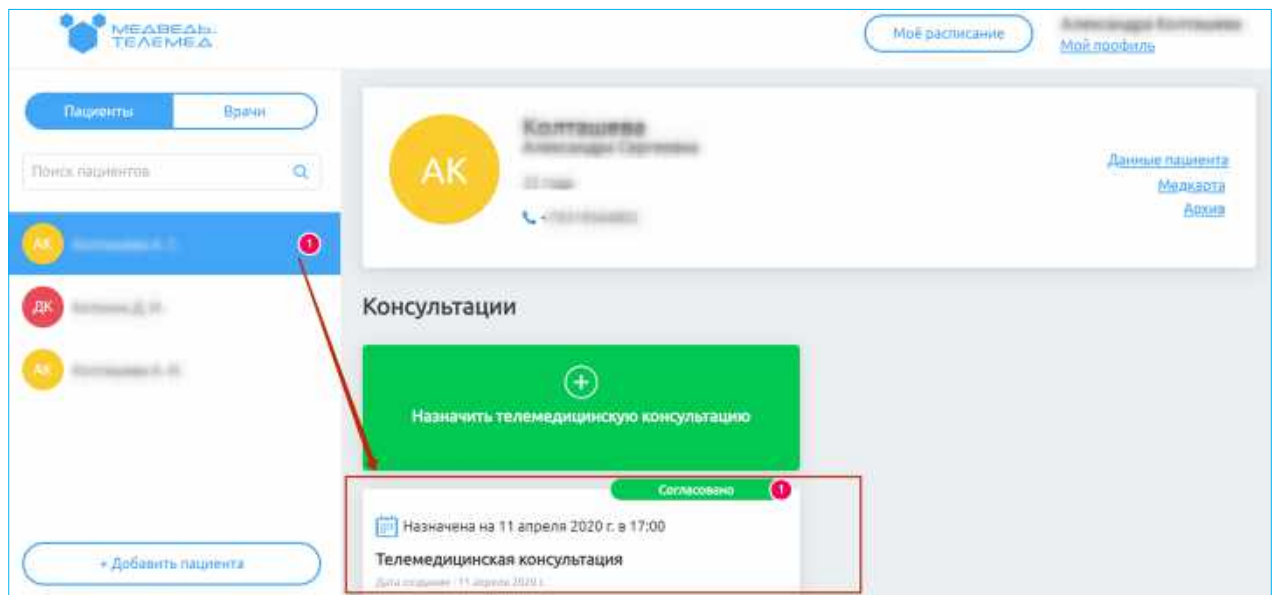


Рисунок 14 – Блок с назначенной ТМ

Функции, доступные врачу в чате с пациентом, представлены в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1 – Функции, доступные врачу в чате с пациентов

Иконка	Функция
	Отправка сообщений
	Прикрепление файлов
	Инициация видеоконференции
	Завершение консультации

4.3.4.1 Описание общего функционала работы в чате

✓ **Примечание** Врач может отправлять сообщения в чате еще до начала назначенной ТМ.

Интерфейс чата представлен на рисунке ниже (Рисунок 15):

- «1» - список чатов врача;

- «2» - имя пациента, с которым открыт чат, и переход к блоку всех ТМ данного пациента;
- «3» - данные ТМ (ФИО пациента, дата и время ТМ);
- «4» - закрытие конференции;
- «5» - кнопка инициализации врача;
- «6» - область с диалогом в чате;
- «7» - иконка для прикрепления файлов;
- «8» - поле для ввода сообщений;
- «9» - иконка отправки сообщений.

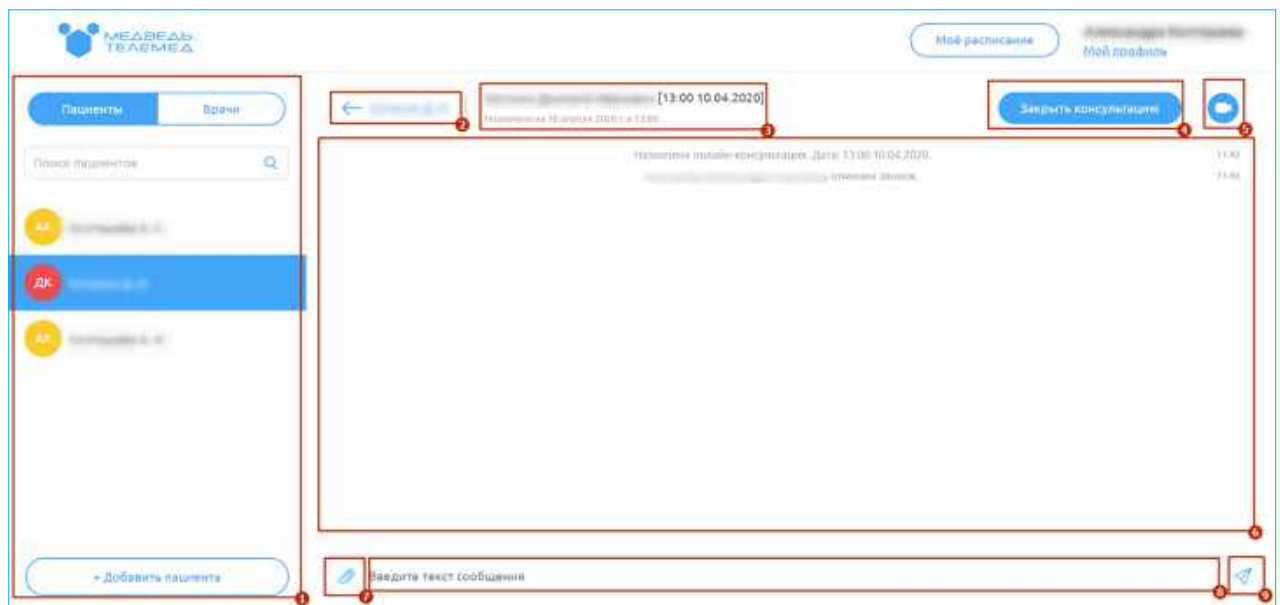


Рисунок 15 – Интерфейс чата

4.3.4.1.1 Ввод сообщений в чате

Для отправки сообщений необходимо:

- а) ввести текст сообщения в поле для ввода сообщений (элемент «8»,

Рисунок 15) и нажмите на клавишу «Enter» или на кнопку  справа в поле ввода сообщений для отправки сообщения).

б) отправленное сообщение появится в диалоге с пациентом («6», Рисунок 15).

4.3.4.1.2 Прикрепление файлов в чате

Врач может отправлять файлы (документы, фотографии и т.д.) в чате. Для прикрепления файлов и их отправки в чате необходимо:

- а) нажать на иконку  слева от поля ввода сообщения;
- б) выбрать необходимые файлы и нажать на кнопку «Открыть» в диалоговом окне). Файлы появятся в чате.

Пациент или врач могут скачать себе данные файлы, нажав на них в чате (Рисунок 16). Файлы загрузятся в директорию браузера (данные настройки устанавливаются в настройках самого браузера).

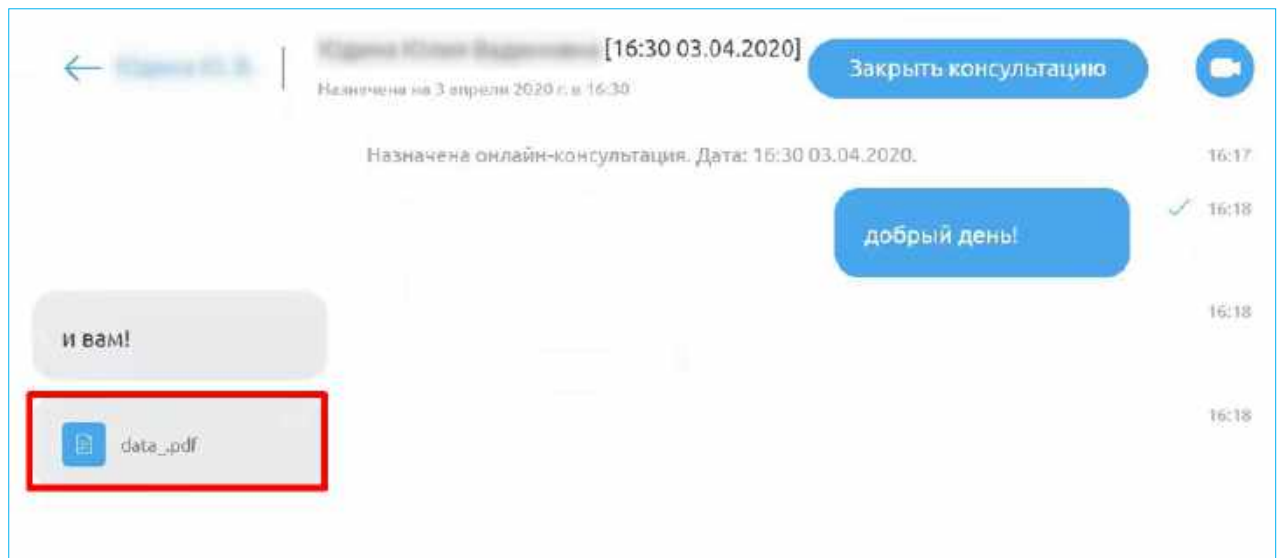


Рисунок 16 – Чат с пациентом

4.3.4.1.3 Начало звонка



Внимание! Начать звонок может только врач.

Для начала видеоконференции (инициализации звонка) пользователю с ролью «Врач» необходимо:

а) нажать на иконку  в правом верхнем углу чата (Рисунок 17).

Откроется видеоконференция (Рисунок 19);

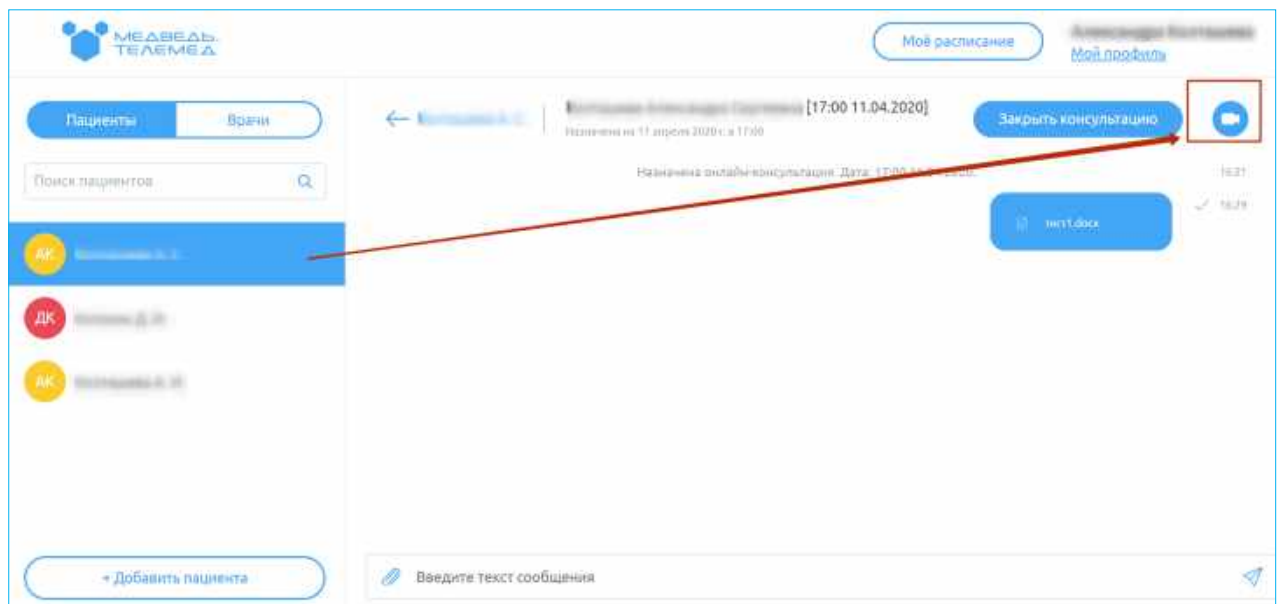


Рисунок 17 – Иконка «Начать звонок»



Примечание В случае, если видеоконференция назначается между врачами, для ответа на входящий вызов/отклонения входящего вызова от другого врача необходимо нажать  «Ответить»/  «Отклонить».

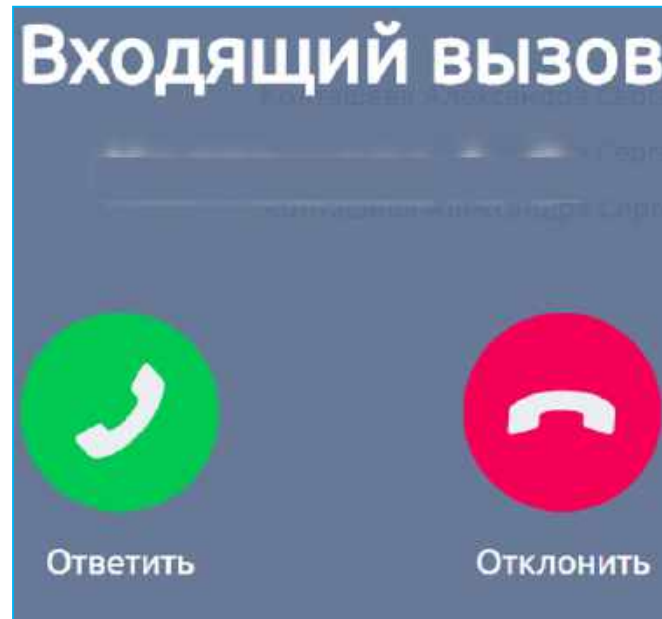


Рисунок 18 – Входящий вызов

б) в случае, если звонок уже начался, но связь прервалась, пользователю необходимо нажать на кнопку «Присоединиться к звонку».

 **Внимание!** Для продолжения звонка необходимо разрешить доступ к микрофону и камере, нажав «Разрешить» в всплывающем окне в браузере, если до этого никогда Вы не делали этого.

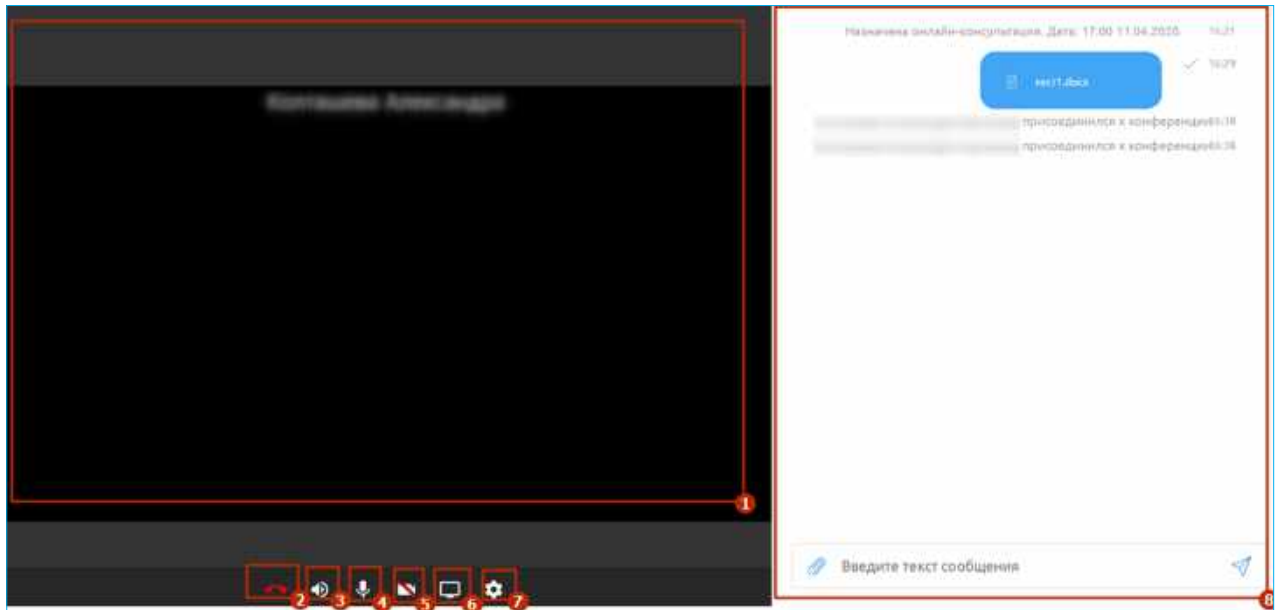


Рисунок 19 - Видеоконференция

Интерфейс видеоконференции (Рисунок 19) состоит из:

- «1» - область, содержащая видео участников (врача и пациента), при условии, если участники не отключали камеры. В противном случае будет отображаться черный квадрат и имя собеседника.
- «2» - иконка для завершения видеоконференции;
- «3» - иконка для включения/отключения звука динамика;
- «4» - иконка для включения/отключения микрофона;
- «5» - иконка для включения/отключения видео;
- «6» - иконка для включения/отключения демонстрации экрана;
- «7» - иконка для настроек;
- «8» - чат.

Для включения/отключения видео в звонке необходимо нажать на соответствующие иконки  .

Для включения/отключения микрофона в звонке необходимо нажать на соответствующие иконки  .

Для включения/отключения звука динамика нажмите на соответствующие иконки  / .

Для демонстрации экрана нажмите на иконку . Нажнется демонстрация экрана. Для завершения демонстрации необходимо нажать на иконку .

Для изменения настроек видеоконференции нажмите на иконку . Откроется окно «Настройки» (Рисунок 20). Для изменения настроек видео/микрофона/звука выберите из выпадающего списка доступные значения и нажмите на кнопку «Сохранить».

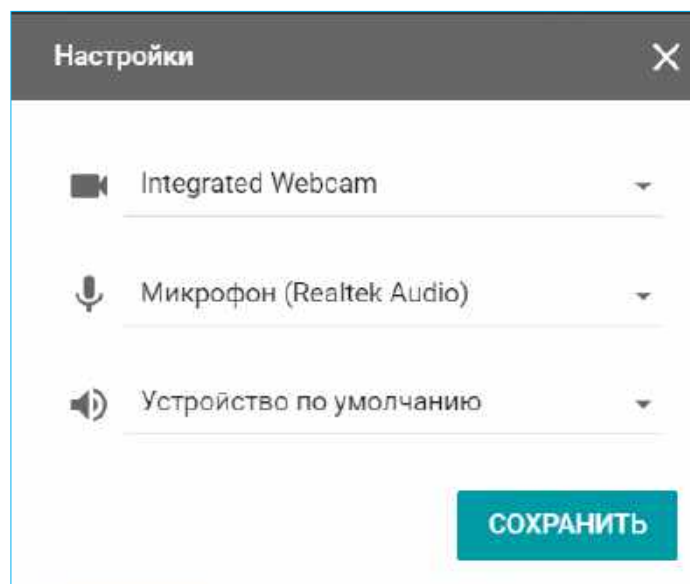


Рисунок 20 – Окно «Настройки»



Примечание. Во время звонка Вам также доступна возможность отправлять сообщения и файлы в общем чате.

Для завершения видеозвонка нажмите на иконку .

4.3.4.2 Заккрытие консультации

После окончания телемедицинской консультации нажмите кнопку

Заккрыть консультацию

Для подтверждения завершения консультации нажмите кнопку «Да» (Рисунок 21). Чат перейдет в архив (Рисунок 23).

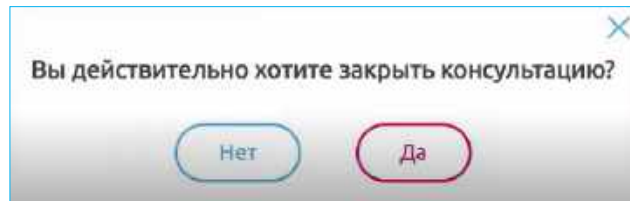


Рисунок 21 – Подтверждение завершения ТМ



Внимание! В Архивный чат нет возможности ничего добавлять.

Для просмотра архивного чата в разделе «Пациенты» необходимо выбрать пациента из списка и нажать на ссылку «Архив». Откроется список с архивными чатами (Рисунок 22).

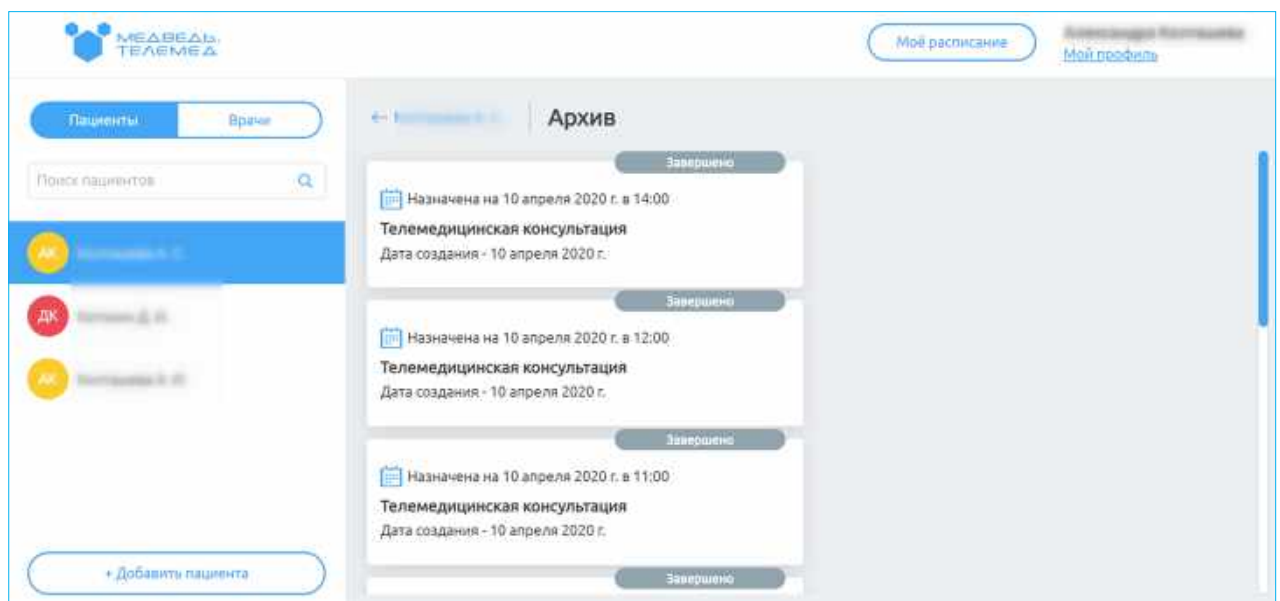


Рисунок 22 – Архив чатов

Для просмотра архивного чата необходимо нажать на него в списке архивных чатов. Откроется архивный чат, в который уже нельзя обмениваться данными, но можно просмотреть историю консультации.

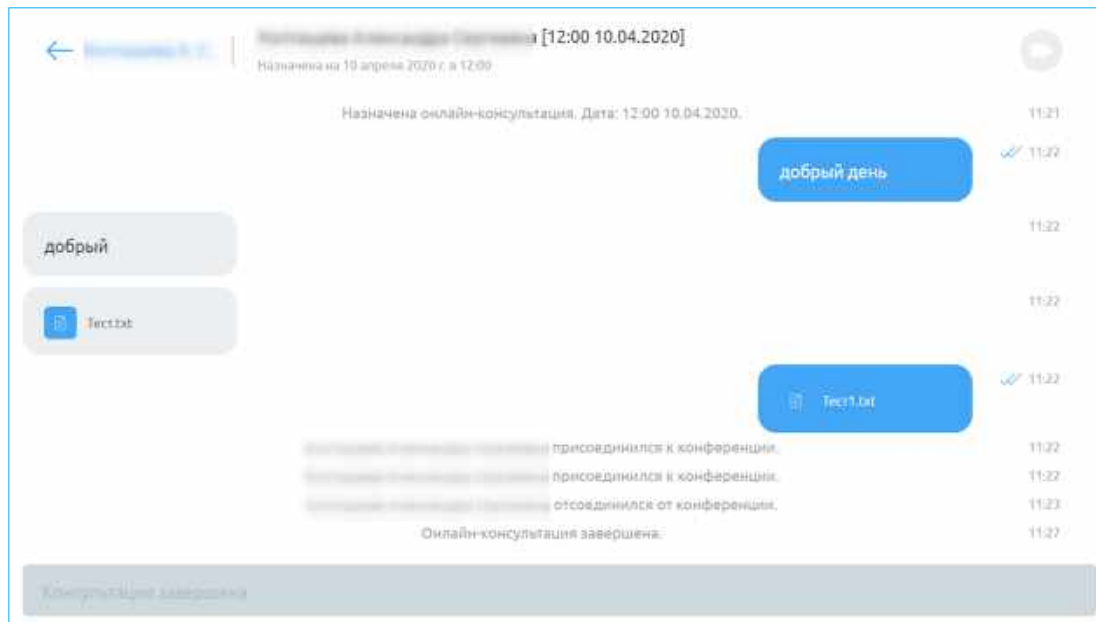


Рисунок 23 – Архивный чат

4.3.5 Создание заявки на обсуждение с врачом данного пациента

✓ **Примечание.** Заявку на консультацию может создать врач или оператор МО/администратор региона или клиники, для этого у врача консультанта должен быть задан график работы. Заявка на консультацию должна быть подтверждена врачом-консультантом или оператором МО консультирования/администратором клиники или региона.

Для создания заявки на обсуждение данного пациента с другим врачом необходимо:

а) нажать на блок «Создать заявку на новое обсуждение» (Рисунок 24). Откроется окно (Рисунок 25). Окно содержит данные пациента (можно просмотреть их, нажать на иконку , для скрытия нажать на кнопку , а также поля для заполнения информации о запрашиваемой консультации;

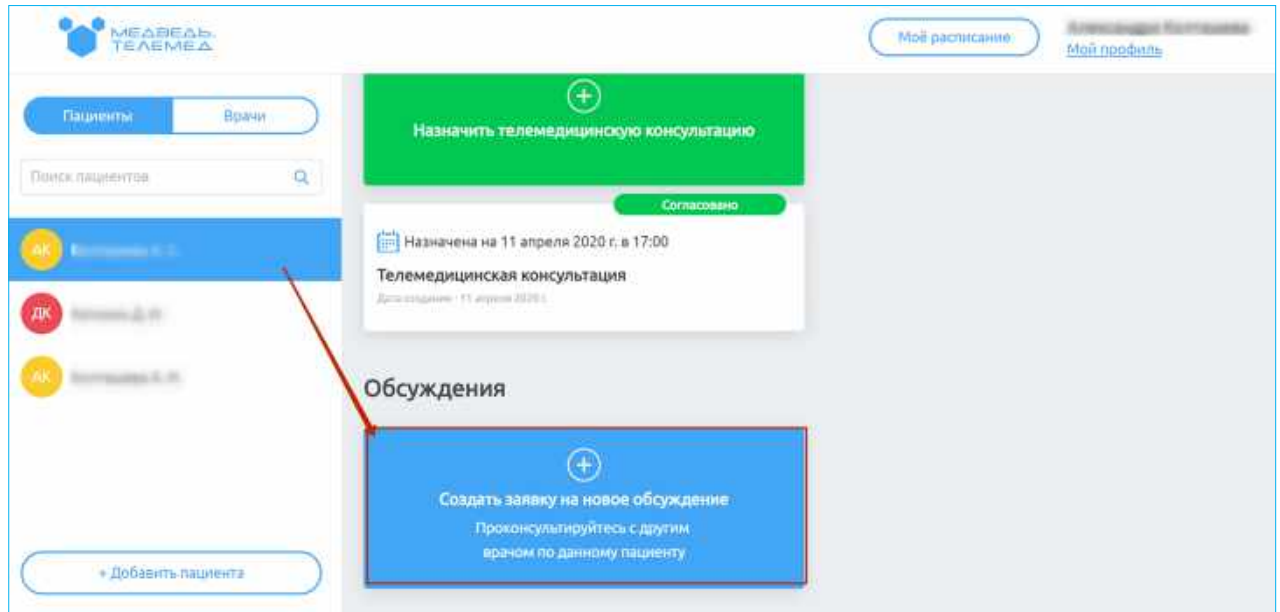
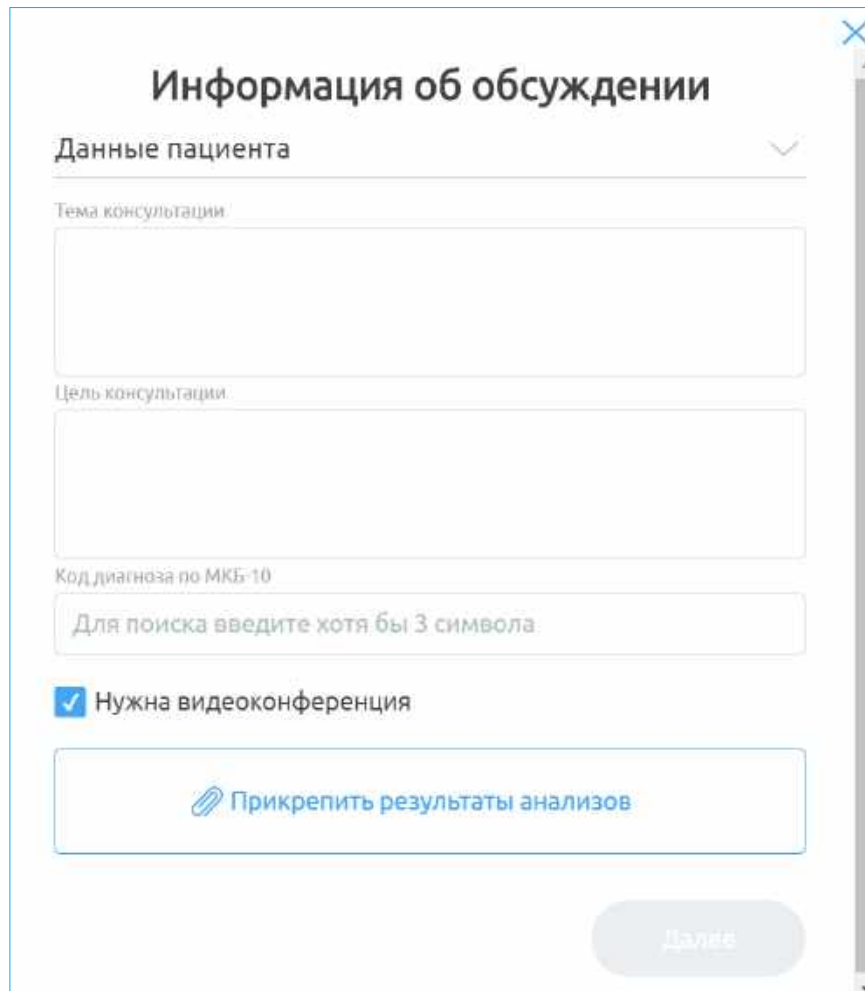


Рисунок 24 – Создание заявки на обсуждения

- б) заполнить данные:
- 1) Тема консультации (заполните данные вручную);
 - 2) Цель консультации (заполните данные вручную);
 - 3) Код диагноза по МКБ-10 (начните ввод кода МКБ-10 или названия диагноза, и система предложит возможные варианты, которые необходимо выбрать);
 - 4) Отметка о необходимости видеоконференции (поставьте/снимите отметку);
 - 5) Прикрепление анализов пациента (нажмите на кнопку  Прикрепить результаты анализов и выберите необходимые данные в диалоговом окне);
- в) нажать на кнопку «Далее» (кнопка станет активной после заполнения всех обязательных полей). Откроется окно (Рисунок 26);



The screenshot shows a web application window titled "Информация об обсуждении" (Information for discussion). The window has a close button (X) in the top right corner. Below the title is a section "Данные пациента" (Patient data) with a dropdown arrow. This is followed by three text input fields: "Тема консультации" (Consultation topic), "Цель консультации" (Consultation purpose), and "Код диагноза по МКБ-10" (ICD-10 diagnosis code). The third field has a placeholder text "Для поиска введите хотя бы 3 символа" (For search, enter at least 3 symbols). Below these fields is a checked checkbox labeled "Нужна видеоконференция" (Video conference is needed). At the bottom of the form area is a button with a paperclip icon and the text "Прикрепить результаты анализов" (Attach test results). In the bottom right corner of the window is a button labeled "Далее" (Next).

Рисунок 25 – Окно «Информация об обсуждении»

г) выбрать МО для консультации из перечня доступных и нажать кнопку «Далее» (кнопка «Далее» станет активной после выбора МО);

Выберите консультирующую больницу

Укажите название консультирующей больницы

ГАУ РС(Я) "РКБ №3"

Назад Далее

Рисунок 26 – Окно выбора МО

д) выбрать специализацию врача из перечня доступных и нажать на кнопку «Далее» (кнопка «Далее» станет активной после выбора специализации врача);

Рисунок 27 – Окно «Выберите специализацию врача консультанта»

е) выбрать врача из перечня доступных и нажать кнопку «Далее» (кнопка «Далее» станет активной после выбора врача);

ж) указать тип обслуживания, выбрать дату и время обсуждения (Даты в календаре будут подсвечены зеленым, если у врача-консультанта задан график работы. Иначе нельзя на данного врача создать обсуждение) и нажать на кнопку «Отправить заявку» (кнопка станет активной после заполнения всех данных).

×

Выберите дату и время обсуждения

Укажите тип обсуждения

☒ Плановое ☐ Неотложное

←

Апрель

→

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

10:00

10:20

10:40

11:00

11:20

11:40

12:00

12:20

12:40

13:00

13:20

13:40

14:00

14:20

14:40

Назад

Отправить заявку

Рисунок 28 – Окно «Выберите дату и время обсуждения»

После согласования заявки врачом-консультантом/оператором МО консультации/администратором региона или клиники создастся чат, в который добавятся все необходимые данные по данному пациенту (см. раздел **4.3.6 Согласование заявки** настоящего руководства).

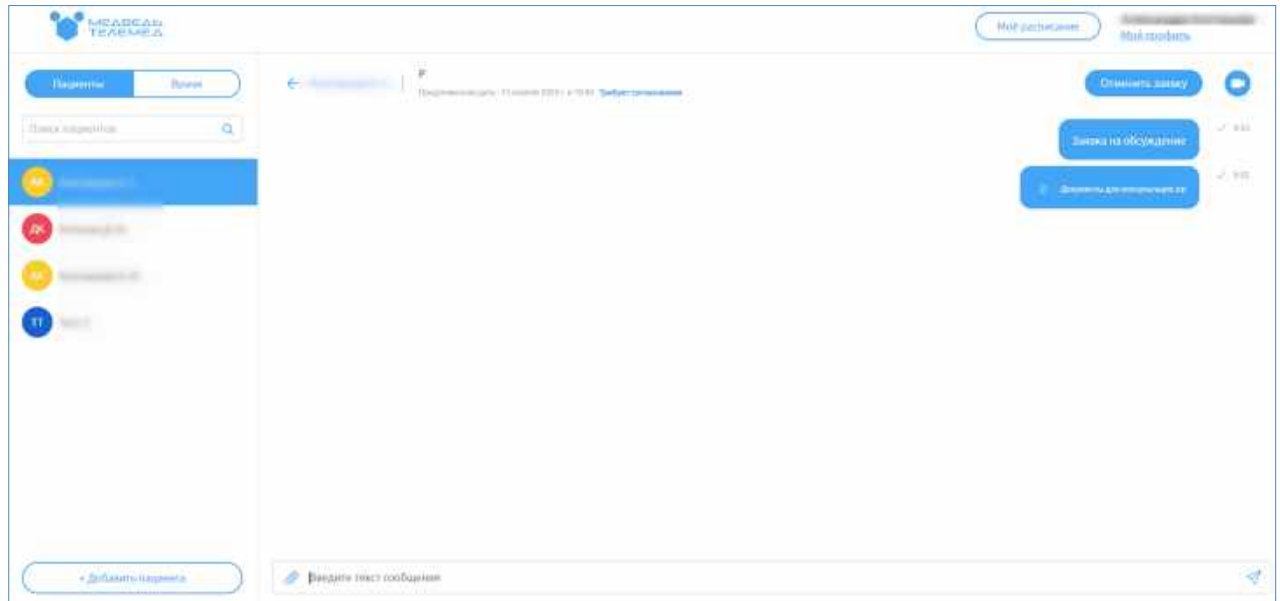


Рисунок 29 – Чат с врачом для обсуждения

4.3.6 Согласование заявки

Для согласования заявки врачу-консультанту необходимо:

а) нажать на кнопку **Запрос на обсуждение 17.04 в 08:00** на панели сверху (появиться, если на данного врача создана заявка на обсуждение);

б) если врач не может участвовать в обсуждении (например, «не по его специальности»), заявку можно отклонить, нажав на кнопку «Отклонить».

в) если врач может участвовать в обсуждении, необходимо нажать на кнопку **Согласовать**. Откроется страница с выбором даты и временем согласования (Рисунок 30). Можно согласовать предложенную дату, нажав на кнопку «Согласовать обсуждение на эту дату», или предложить свою, нажав на кнопку «Согласовать на другую дату» и предложив подходящую. Откроется чат врач-врач по пациенту;

г) после завершения обсуждения нажать на кнопку **Завершить обсуждение**, далее «Да». Чат станет неактивным (в него уже ничего нельзя писать). Но его можно восстановить, нажав на кнопку «Восстановить обсуждение», далее на кнопку «Да» (чат снова станет активным).

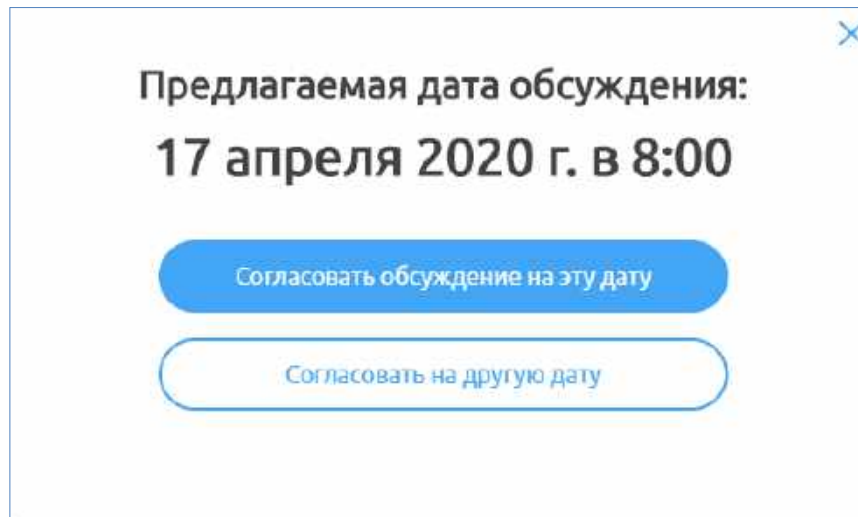


Рисунок 30 –Согласование даты обсуждения

Функционал работы в чате описан в подразделе **4.3.4.1 Описание общего функционала работы в чате** настоящего руководства.

4.4 Раздел «Врачи»

В Системе есть возможность создания ТМ врачу с другим врачом.

Для перехода в раздел «Врач» необходимо на начальной странице нажать на него на панели слева. Откроется страница «Врачи» (Рисунок 31).

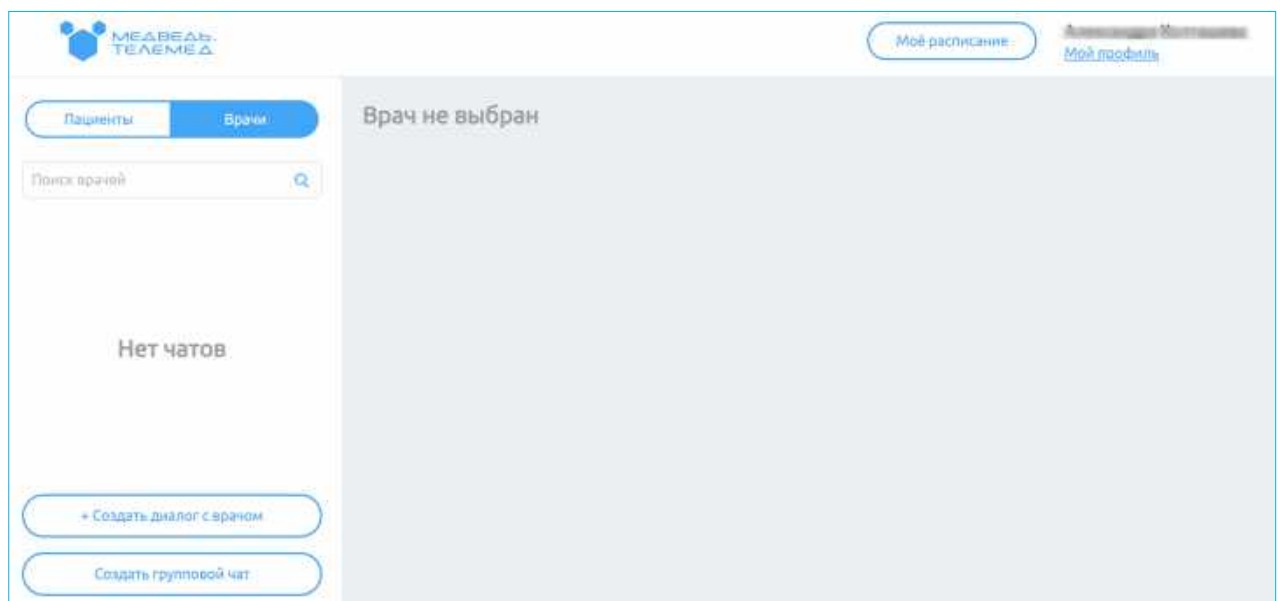


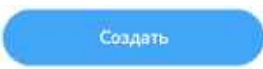
Рисунок 31 – Раздел «Врачи»

4.4.1 Создание диалога с врачом



Внимание! Создание чата врач-врач возможно только между врачами одной МО.

Для создания диалогов между врачами необходимо:

- а) нажать на кнопку . Откроется окно создания диалога с врачом (Рисунок 32);
- б) выберите врача из списка доступных;
- в) нажмите кнопку  (кнопка станет активной после выбора врача). Откроется чат с данным врачом (Рисунок 33).

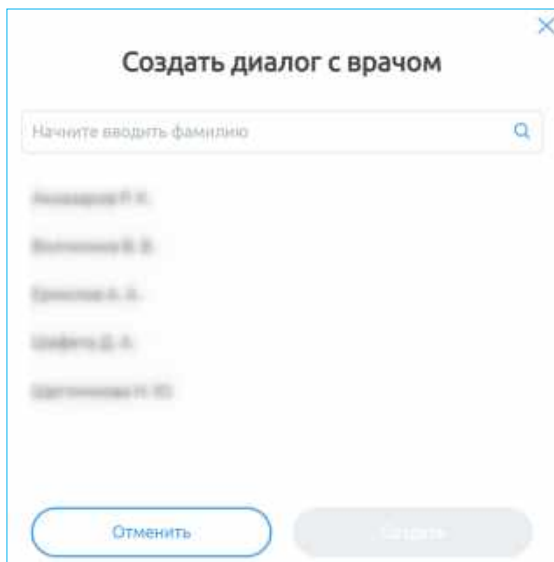


Рисунок 32 –Окно «Создать диалог с врачом»

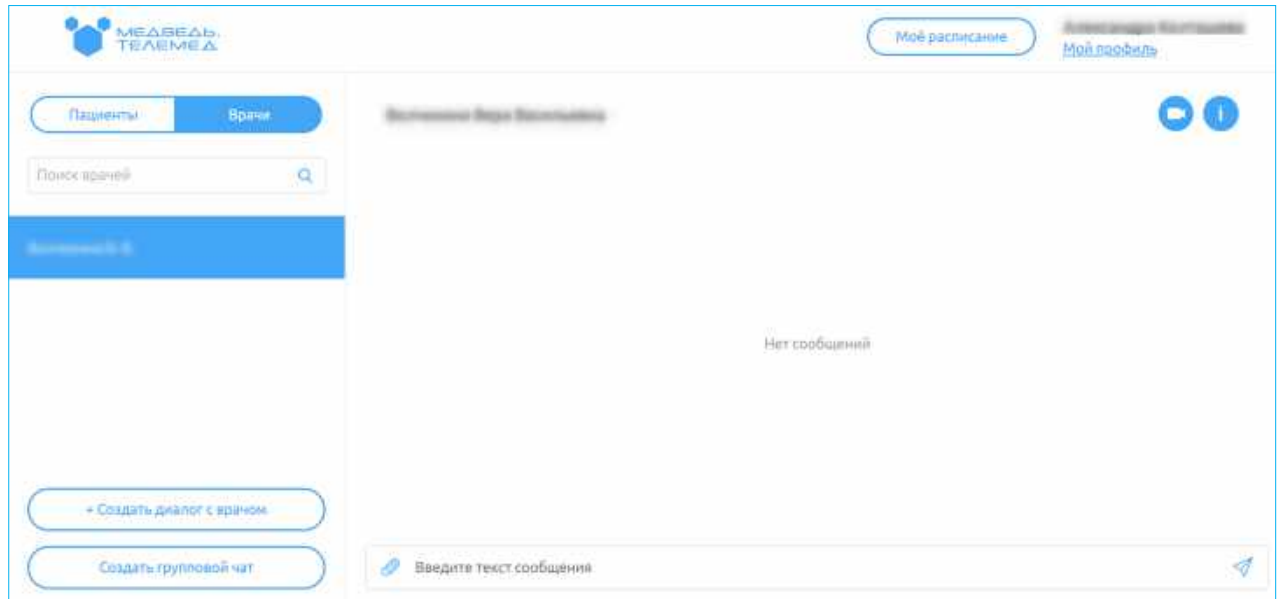


Рисунок 33 – Созданный чат

Функционал работы в чате описан в подразделе **4.3.4.1 Описание общего функционала работы в чате** настоящего руководства.

Для просмотра информации о враче в созданном чате нажмите на иконку  в правом верхнем углу. Откроется окно с информацией о враче, с которым создан чат (Рисунок 34).

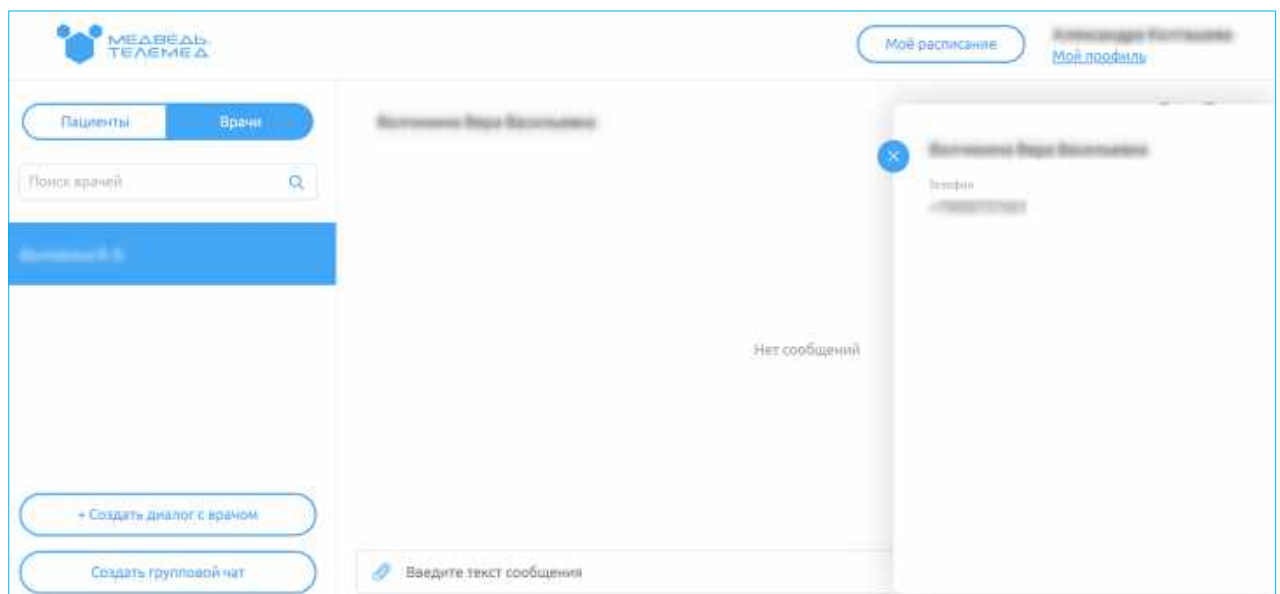


Рисунок 34 – Окно с информацией о враче

4.4.2 Создание группового чата врачей



Внимание! Создание чата врач-врач возможно только между врачами одной МО.

В Системе есть возможность создать групповой чат с несколькими врачами.

Для создания группового чата с врачами необходимо:

а) нажать на кнопку  в разделе «Врачи».

Откроется окно для ввода названия чата (Рисунок 35);

б) введите название чата и нажмите на кнопку «Далее» (кнопка станет активной после заполнения названия чата). Откроется окно для выбора врачей для добавления в чат (Рисунок 36);

в) выберите врачей из списка и нажмите на кнопку «Добавить» (кнопка станет активной после выбора врачей). Откроется групповой чат (Рисунок 37).

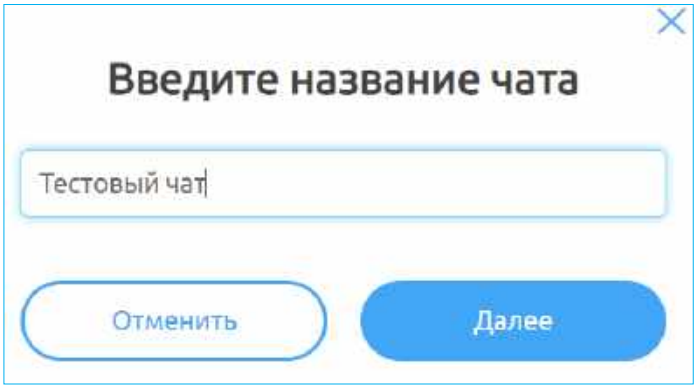


Рисунок 35 – Окно «Введите название чата»

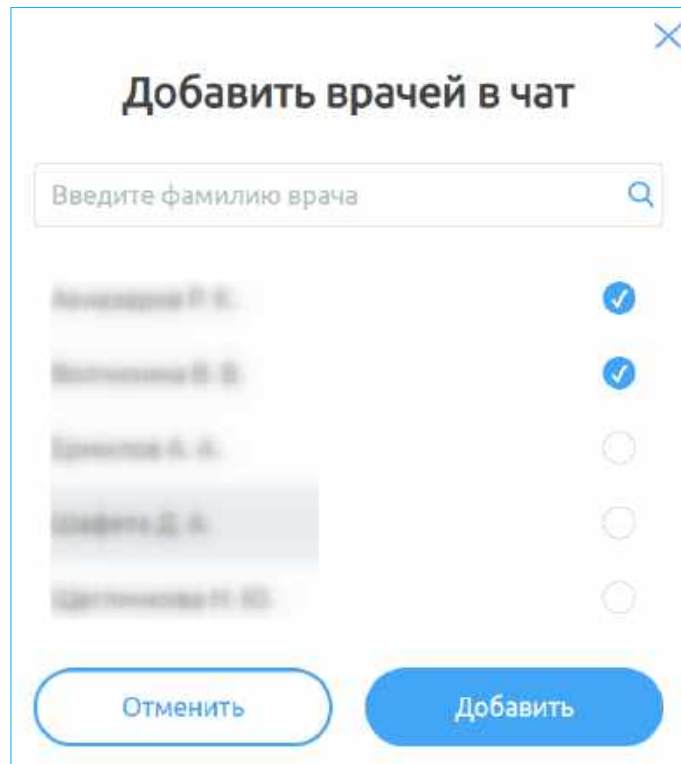


Рисунок 36 – Окно «Добавить врачей в чат»

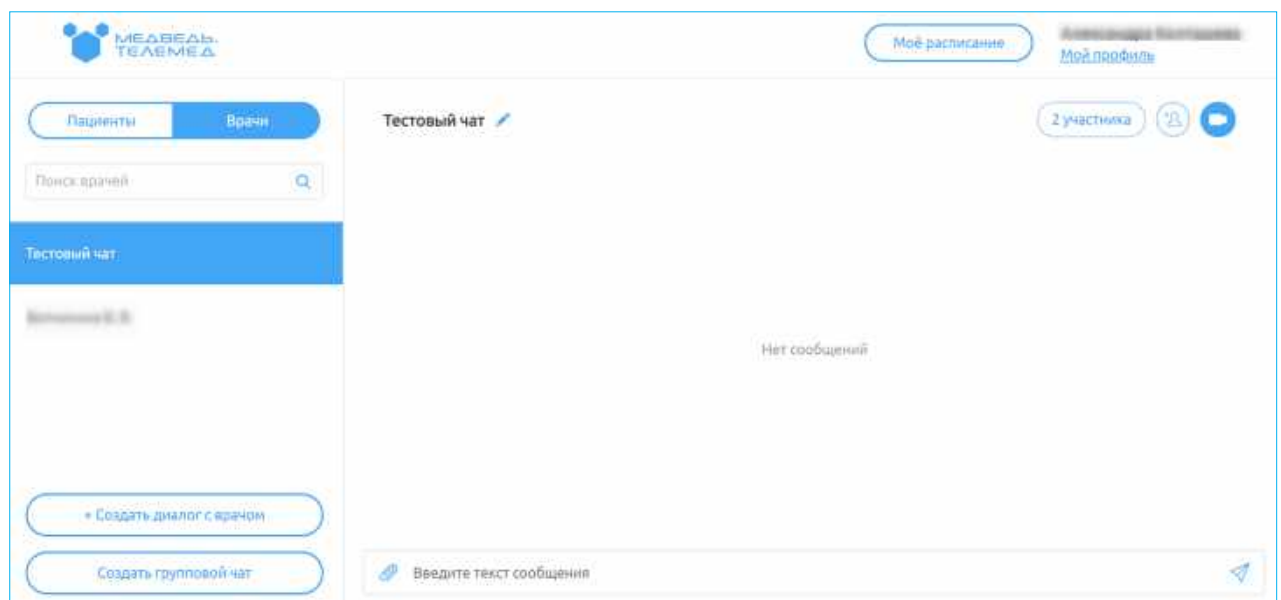


Рисунок 37 – Групповой чат

В системе предусмотрены возможности:

- изменить название чата: нажать на иконку  рядом с названием чата, ввести корректировки в название и нажать на клавишу «Enter» или  в строке ввода (Рисунок 38);



Рисунок 38 – Строка для изменения названия чата

- просмотреть участников чата: нажать на кнопку , на которой отображается количество участников чата. Откроется окно с подробной информацией о врачах в данном чате (Рисунок 39): строка поиска врача в списке, ФИО врачей, информация о создателе, возможность удалить участника, нажав на ссылку «Удалить» напротив врача (удалить участника может только создатель);
- удалить чат: нажать на кнопку  в окне «Участники» (Рисунок 39). В окне подтверждения (Рисунок 40) нажмите на кнопку «Да».



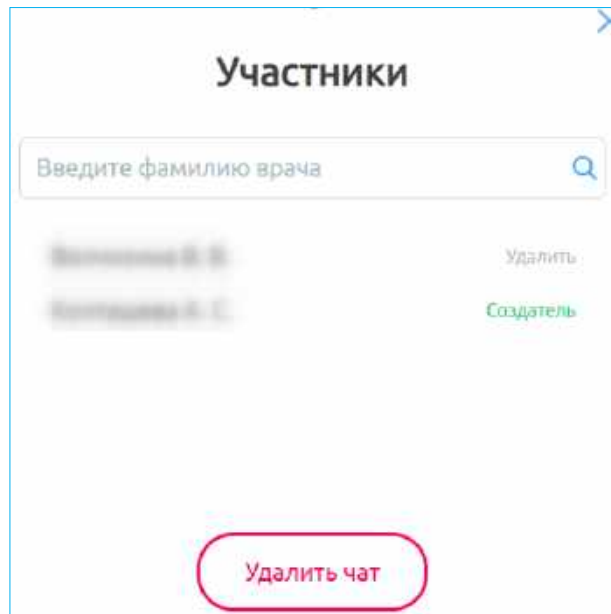


Рисунок 39 – Участники чата

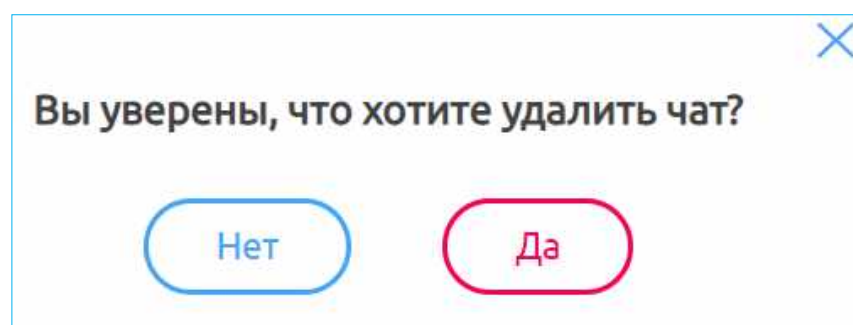


Рисунок 40 – Подтверждение удаления чата

- добавить новых участников: нажать на иконку , выбрать врачей из списка в окне «Добавить врачей в чат» и нажать на кнопку «Добавить» (кнопка станет активной после выбора врачей) (Рисунок 41);

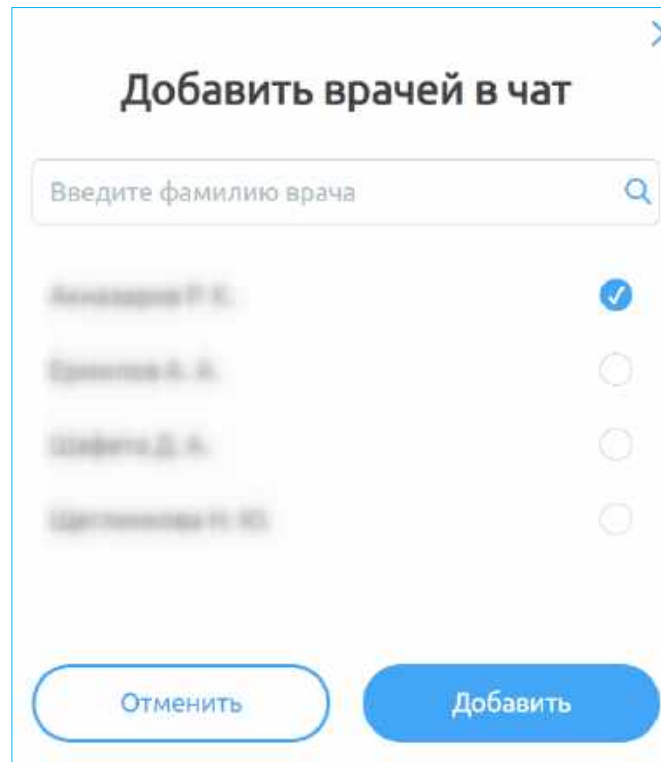


Рисунок 41 – Окно «Добавить врачей в чат»

Остальная работа в чате описана в подразделе **4.3.4.1 Описание общего функционала работы в чате** настоящего руководства.

4.5 Просмотр профиля врача и его расписания

Для просмотра расписания врача:

- а) нажмите на кнопку «Мое расписание» (Рисунок 42);

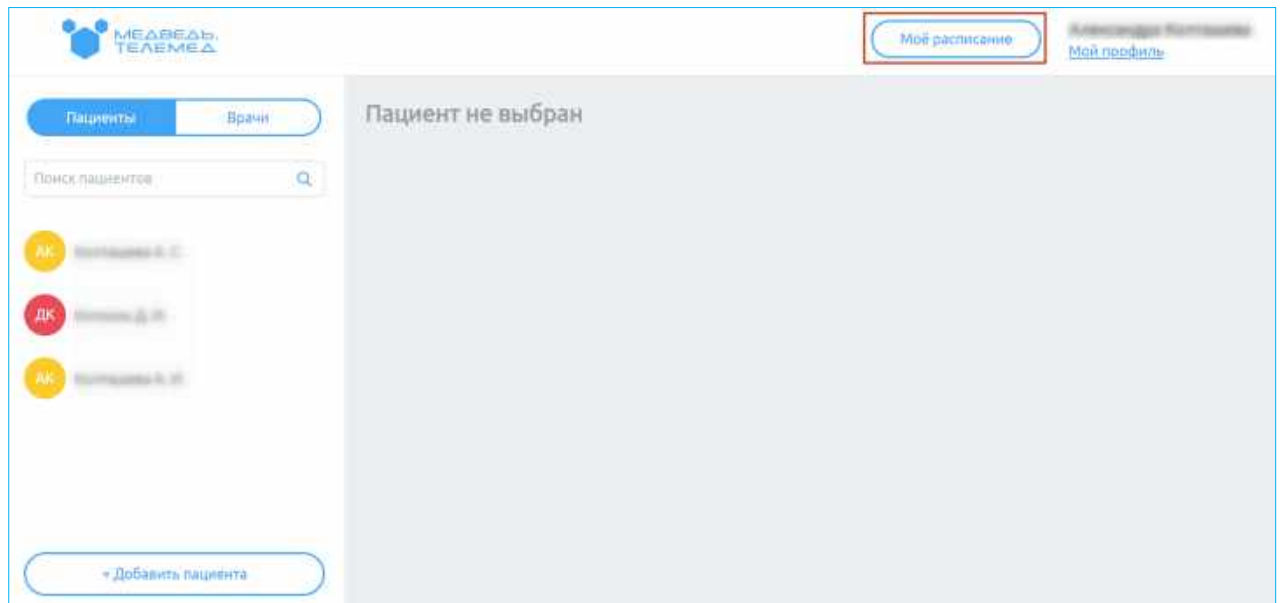


Рисунок 42 – Кнопка «Мое расписание»

б) в новом окне появится расписание телемедицинских консультаций врача, под которым осуществлен вход в систему (Рисунок 43).

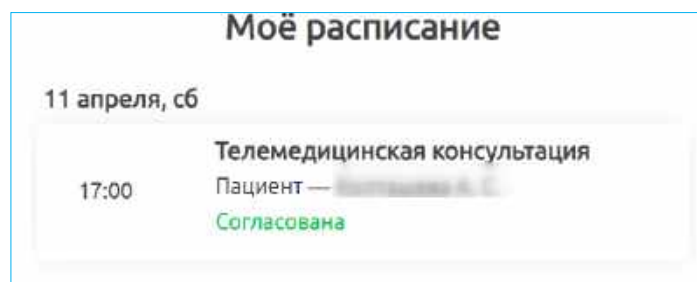


Рисунок 43 – Окно «Мое расписание»

Для просмотра профиля врача, под которым осуществлен вход:

а) нажмите на ссылку «Мой профиль» (Рисунок 44);

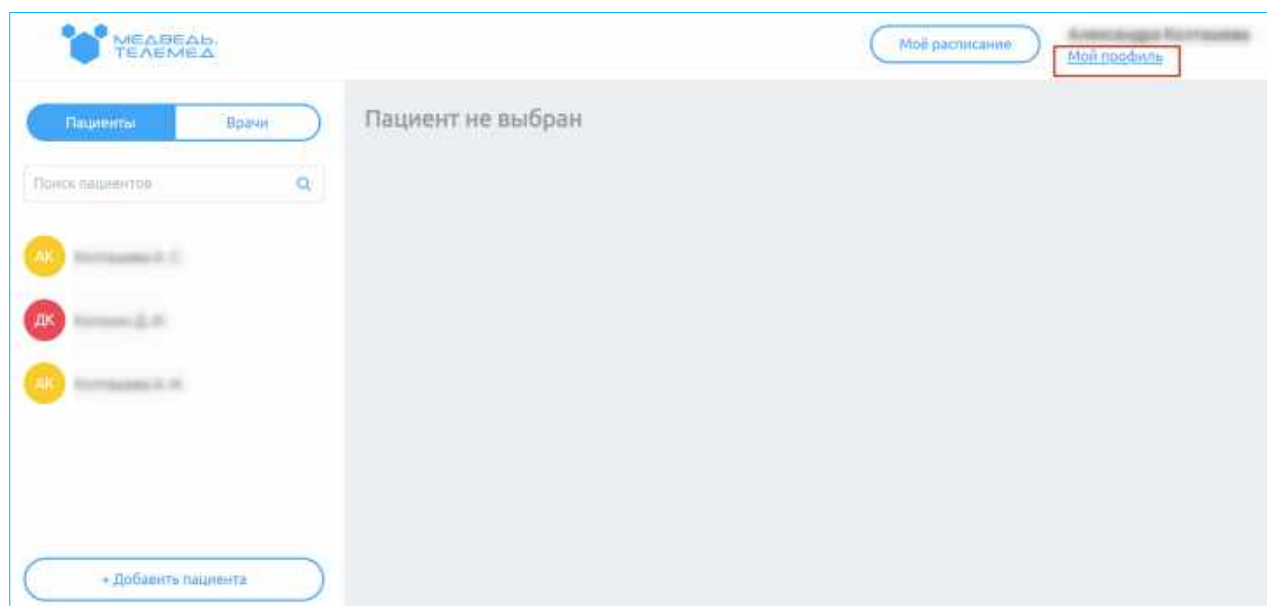


Рисунок 44 – Ссылка «Мой профиль»

б) в открывшемся окне (Рисунок 45) появится информация о специализации и номере телефона, под которым осуществлен вход.

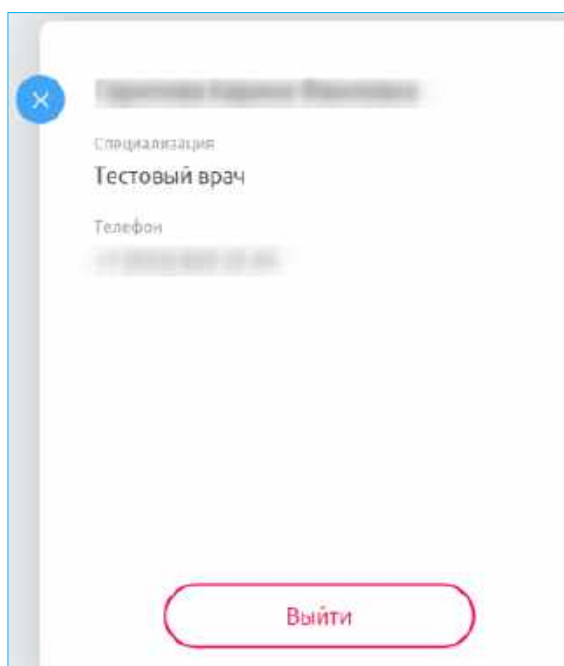


Рисунок 45 – Профиль врача

Для выхода из системы нажмите на кнопку «Выйти» в профиле врача (Рисунок 45).

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки).

5.2 Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных

В случае возникновения какой-либо ошибки в ПО пользователю выводится соответствующее информационное сообщение.

После получения нестандартного сообщения об ошибке необходимо вернуться на предыдущую страницу (кнопка **Назад** (<—) в браузере) и попытаться повторить действие, которое привело к ошибке. В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки).

5.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических



средств (службу технической поддержки). При этом необходимо описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщить о перечне данных, подвергшихся вмешательству.

5.4 Действия в других аварийных ситуациях

Если пользователь в процессе работы превысит стандартное время ожидания, предусмотренное в ПО, то дальнейшая работа будет невозможна. В данной ситуации заново авторизуйтесь в системе.

Во время работы при плохом Интернет-соединении возможен разрыв связи с сервером ПО и, соответственно, возникновение внутренней ошибки сервера (HTTP 500). В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново авторизуйтесь в системе.

5.5 Служба технической поддержки системы

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы (сообщение об ошибке) и порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

Можно написать в чат в Системе или обратиться по телефону/почте:

- Телефон (в рабочие дни с 9:00 до 18:00, единый многоканальный номер): 8(343)216-16-30 (добавочный 16-03);
- Электронная почта: medved@hostco.ru.



Сокращения и обозначения

Система	Информационная система «Удаленное консультирование»
МИС	Медицинская информационная система
МО	Медицинская организация
ОМС	Полис обязательного медицинского страхования
Оператора	Сотрудник регистратуры МО, принимающий звонки от пациентов и записывающий их на телемедицинские консультации в МИС
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ТМ	Телемедицинская консультация
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю



«Удаленное консультирование»

Руководство пользователя с ролью «Оператор»



Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя с ролью «Оператор» информационной системы «Удаленное консультирование».

Данная система позволяет осуществлять удаленные телемедицинские консультации врач-пациент и врач-врач в режиме реального времени.

Информационная система «Удаленное консультирование» позволяет:

- проводить онлайн-консультаций врача (врач-врач, врач-пациент (чат, аудио, видео));
- заносить симптомы пациента;
- получать Push-уведомлений о назначении консультаций.

Преимущества использования информационной системы «Удаленное консультирование»:

- безопасность пациентов и врачей;
 - доступность медицинской помощи для пациентов, входящих в группу риска и имеющих хронические заболевания;
 - ежедневный контроль состояния здоровья, постоянное наблюдение врача (карантин, ОРВИ, COVID-19 и пр.).
- 

Содержание

1	Введение.....	5
1.1	Область применения.....	5
1.2	Краткое описание возможностей.....	5
1.3	Уровень подготовки пользователя	5
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	6
2	Назначение и условия применения системы	7
2.1	Виды деятельности, для автоматизации которых предназначена система.....	7
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение системы в соответствии с назначением	7
2.2.1	Минимальные требования к аппаратному обеспечению ..	7
2.2.2	Минимальные требования к программному обеспечению.....	8
3	Подготовка к работе.....	9
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	9
3.2	Порядок загрузки данных и программ	9
3.3	Порядок проверки работоспособности	9
4	Операции	10
4.1	Вход в систему	10
4.2	Общее описание интерфейса	12
4.3	Описание общего функционала.....	13
4.4	Раздел «Услуги».....	14



4.4.1	Подраздел «Обсуждение врач-врач»	15
4.4.2	Подраздел «Запись на прием»	21
4.4.3	Подраздел «Запись на телемедицину»	23
4.5	Раздел «Врачи»	28
4.5.1	Просмотр данных врача	29
4.6	Раздел «Больницы»	30
4.6.1	Просмотр данных МО	30
4.7	Просмотр профиля оператора	31
5	Аварийные ситуации	32
5.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	32
5.2	Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных	32
5.3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные	32
5.4	Действия в других аварийных ситуациях	33
5.5	Служба технической поддержки системы	33
	Сокращения и обозначения	34



1 Введение

1.1 Область применения

Информационная система «Удаленное консультирование» (далее - Система) применяется в сфере здравоохранения для оказания онлайн-консультаций. Пациентам не нужно лично посещать медицинские организации (далее – МО), стоять очереди в регистратуру и в кабинеты врачей. Находясь у себя дома, они могут получить необходимую помощь медицинских специалистов удаленно в режиме реально времени. Это поможет избежать осложнений в состоянии здоровья граждан.

1.2 Краткое описание возможностей

Пользователю с ролью «Оператор» в Системе доступно:

- управление услугами;
- просмотр врачей;
- просмотр больниц.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К пользователям с ролью «Оператор» относятся сотрудники медицинских организаций, координирующие работу медицинского персонала в рамках данной МО.

Эксплуатация системы должна проводиться персоналом, предварительно прошедшим инструктаж.

Пользователь системы должен иметь опыт работы с операционными системами (далее – ОС) Linux / Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10.

Квалификация пользователя должна позволять:

- ориентироваться в основных процессах автоматизируемого технологического процесса;
- ориентироваться в используемых данных;



- ориентироваться в функционале системы после обучения;
- выполнять стандартные процедуры в диалоговой среде ОС.

Базовые навыки:

- навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским веб-интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- пользование стандартными клиентскими программами при работе в среде Интернет (подключение к сети, доступ к веб-сайтам, навигация, работа с формами и другими типовыми интерактивными элементами);
- пользование стандартными клиентскими программами при работе с документами;
- знание основ и применение правил информационной безопасности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед эксплуатацией системы пользователю достаточно ознакомиться с данным документом.

Для полного понимания работы системы необходимо ознакомиться с руководствами пользователя с ролями:

- Врач;
- Пациент.



2 Назначение и условия применения системы

2.1 Виды деятельности, для автоматизации которых предназначена система

Система применяется для:

- процесса консультирования врач-пациент с помощью телемедицинских консультаций;
- процесса консультирования врач-врач с помощью телемедицинских консультаций;
- занесение симптомов пациента.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение системы в соответствии с назначением

Данные обрабатываются, передаются и хранятся в защищенной сети на территории России. При их передаче используется протокол HTTPS и SSL-сертификат с самой высокой оценкой надежности А+. Способы шифрования информации соответствуют требованиям Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК).

2.2.1 Минимальные требования к аппаратному обеспечению

Минимальные требования к аппаратному обеспечению:

- процессор – Intel Pentium 4 3000 МГц (или эквивалент) и выше;
 - оперативная память – 2048 МБ и больше;
 - Ethernet 10/100;
 - жесткий диск – 40 Гб и больше;
 - монитор – 17" (разрешение 1024x768 и выше);
- наушники/колонки;
- микрофон;
- видеочамера.



2.2.2 Минимальные требования к программному обеспечению

Минимальные требования к программному обеспечению (далее – ПО):

- операционная система: Microsoft Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10/Linux;
- браузер: Chrome 55.0 и выше;
- ПО MS Office или аналог;
- антивирусное ПО.



3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Основная функциональность Системы для пользователя с ролью «Оператор» представлена в виде веб-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Загрузка системы, выполненной по технологии «клиент-сервер», осуществляется автоматически через браузер. Для начала информационного диалога достаточно указать адрес сайта системы в строке адреса браузера.

https://operator.telemed.mzsakha.ru

3.3 Порядок проверки работоспособности

В строке адреса браузера пользователю необходимо ввести адрес сайта Системы. В случае работоспособности ПО, на данном шаге будет открыта стартовая Системы.



4 Операции

4.1 Вход в систему

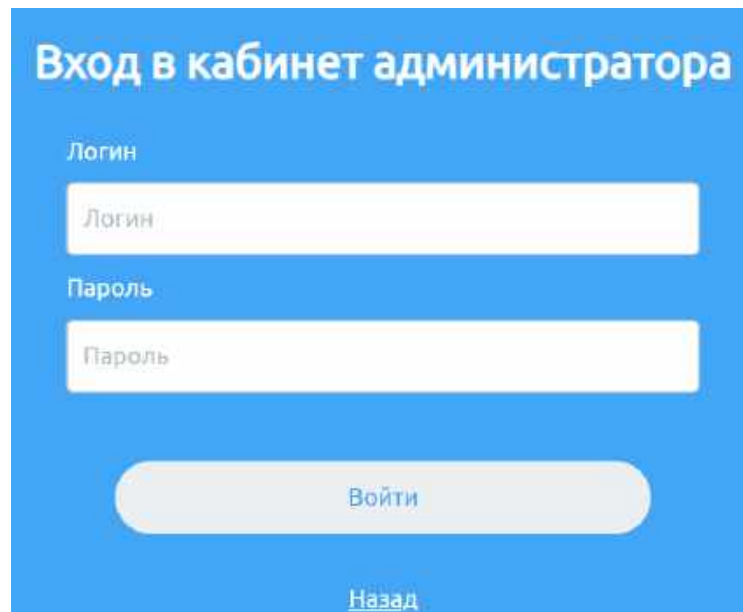
 **Внимание!** Пользователи с ролями «Врач» и «Пациент» должны иметь подтвержденные учетные записи на Госуслугах. Пользователям с ролями «Оператор» и «Администратор» необходимо иметь подтвержденную учетную запись от Госуслуг или логин/пароль от системы. Данные, идентифицирующие учетную запись, должны храниться в тайне. Пользователь несет ответственность за неразглашение информации.

Для начала работы с приложением:

- а) перейдите по ссылке <https://operator.telemed.mzsakha.ru>
- б) . Откроется диалоговое окно (Рисунок 1);
- в) выберите способ входа (через Госуслуги или по логину и паролю):
 - 1) через логин/пароль: нажмите на кнопку «Войти с помощью логина и пароля»). Откроется страница (Рисунок 2);
 - 2) через Госуслуги: нажмите на кнопку «Войти через Госуслуги». Откроется форма авторизации на Госуслугах (Рисунок 3);

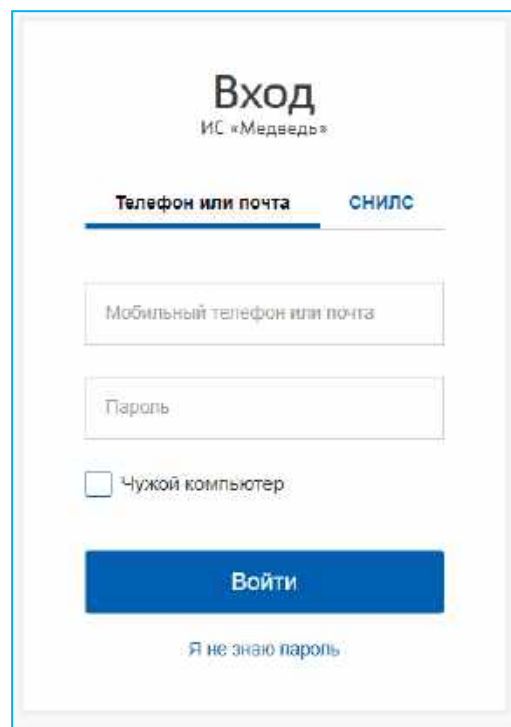


Рисунок 1 – Страница выбора роли



The screenshot shows a login form on a blue background. At the top, the title 'Вход в кабинет администратора' is displayed in white. Below it, there are two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password), both with placeholder text. A large, rounded 'Войти' (Login) button is positioned below the password field. At the bottom, there is a link labeled 'Назад' (Back).

Рисунок 2 – Авторизация с помощью логина и пароля



The screenshot shows a login form for the 'ИС «Медведь»' system. The title 'Вход' (Login) is at the top, followed by 'ИС «Медведь»'. Below the title, there are two tabs: 'Телефон или почта' (Phone or Email) and 'СНИЛС' (SNILS). The 'Телефон или почта' tab is selected. Below the tabs, there are two input fields: 'Мобильный телефон или почта' (Mobile phone or email) and 'Пароль' (Password). Below the password field, there is a checkbox labeled 'Чужой компьютер' (Other computer). A large blue 'Войти' (Login) button is positioned below the checkbox. At the bottom, there is a link labeled 'Я не знаю пароль' (I don't know my password).

Рисунок 3 – Авторизация на Госуслугах

г) после введения данных своей учетной записи нажмите кнопку «Войти». Откроется начальная страница системы (Рисунок 4).

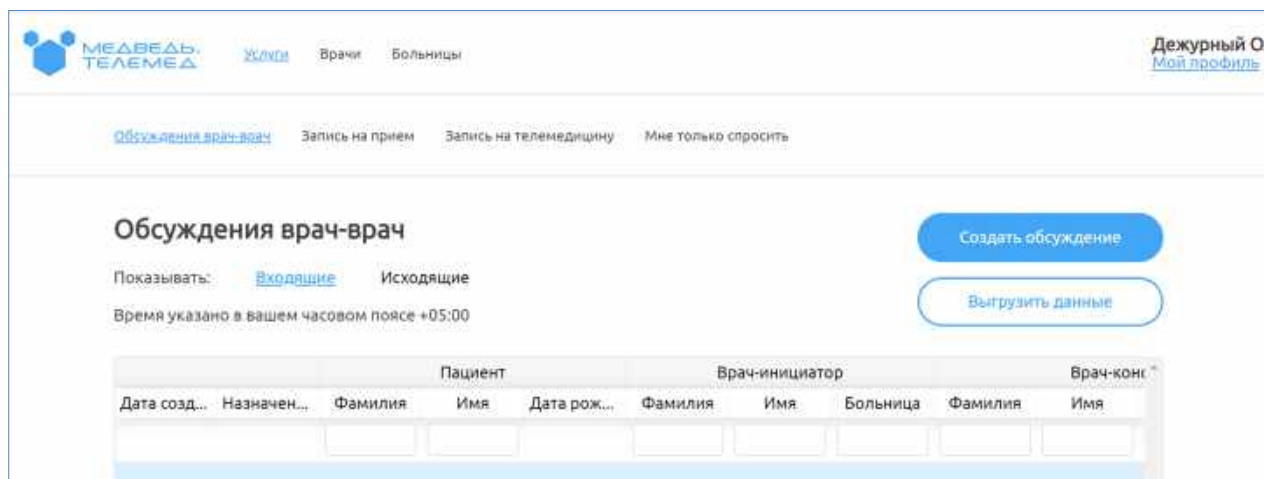


Рисунок 4 – Начальная страница системы

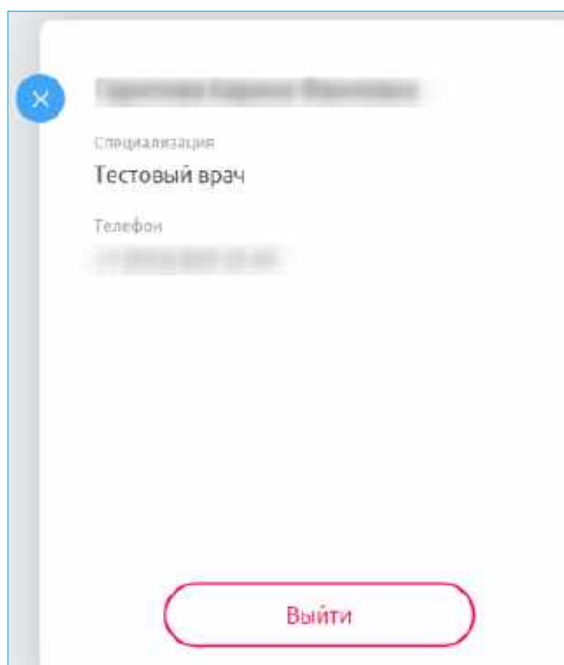


Рисунок 5 – Профиль врача

Для выхода из системы нажмите на кнопку «Выйти» в профиле оператора (Рисунок 5, см. подраздел **4.7 Просмотр профиля** настоящего руководства).

4.2 Общее описание интерфейса

Начальная страница системы состоит из (Рисунок 6):

- «1» - логотип системы, позволяющий перейти на начальную страницу системы из любого раздела;
- «2» - панель с основными разделами;
- «3» - данные пользователя, под которым осуществлена авторизация;
- «4» - область, содержащая информацию в выбранных разделах.

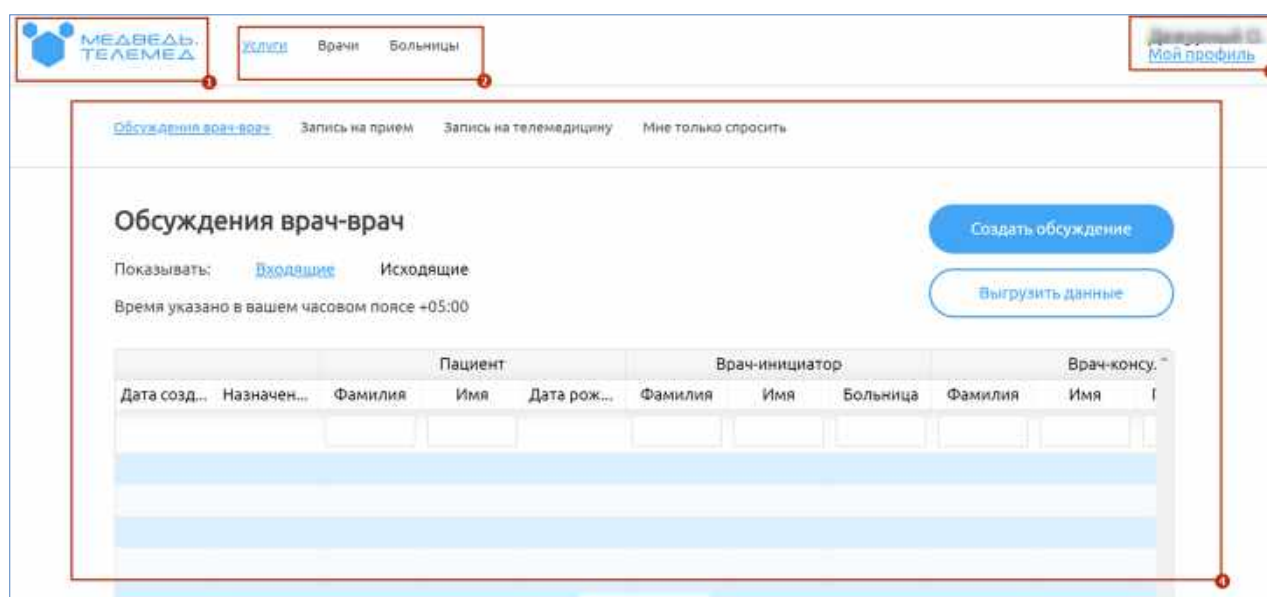


Рисунок 6 – Интерфейс системы

4.3 Описание общего функционала

4.3.1.1 Выгрузка данных

В системе предусмотрена возможность экспортировать данные заявок, для этого необходимо нажать на кнопку . Файл в формате *.xls загрузится в директорию браузера. Данные настройки устанавливаются в настройках самого браузера (Рисунок 7).

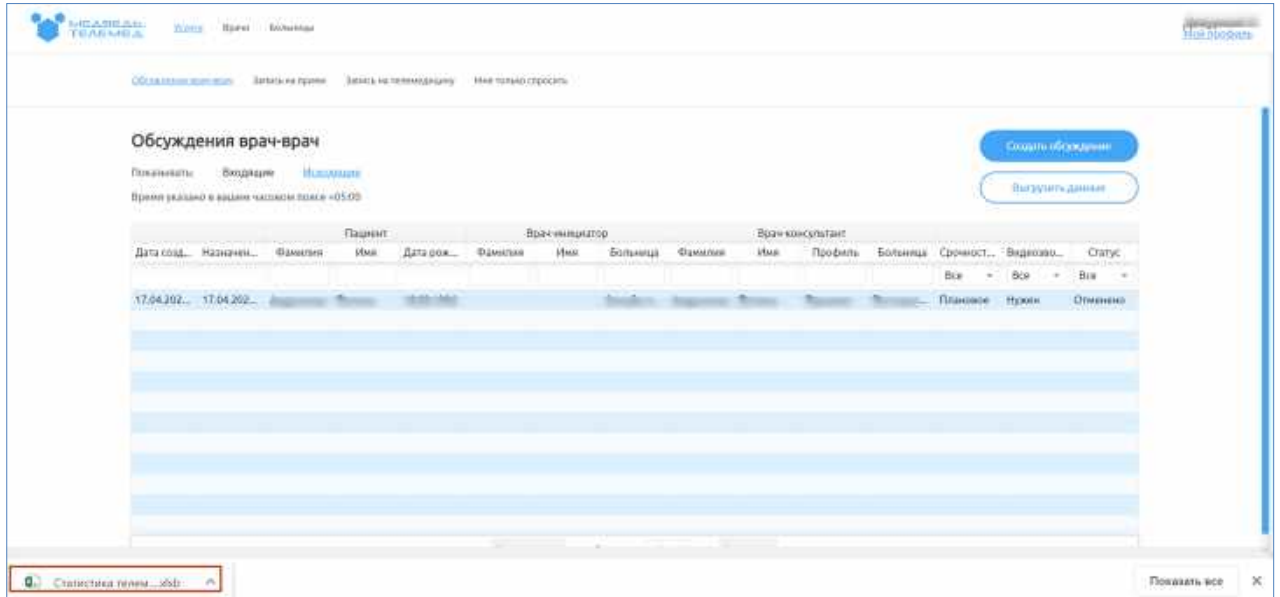


Рисунок 7 – Выгруженный файл

4.4 Раздел «Услуги»

Для перехода в раздел «Услуги» необходимо нажать него на панели сверху. Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 8).

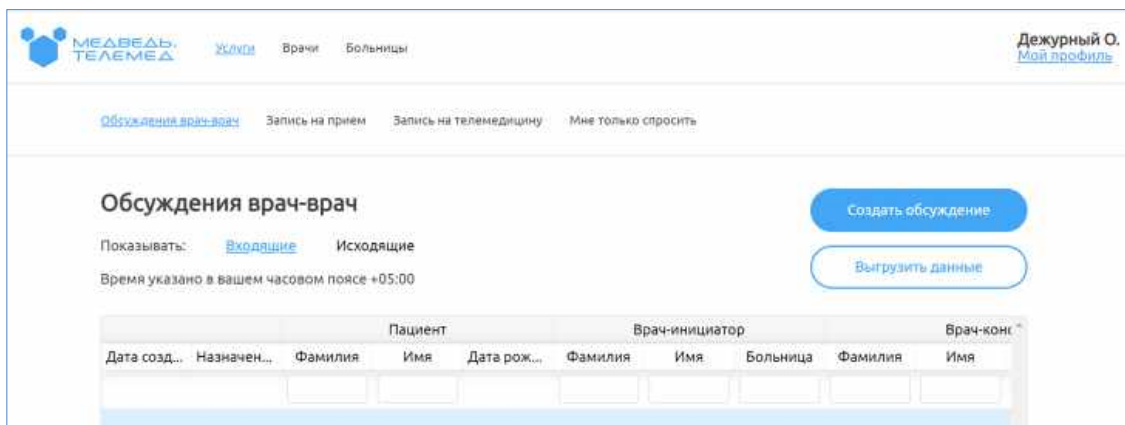


Рисунок 8 – Раздел «Услуги»

В разделе «Услуги» содержит подразделы:

- Обсуждение врач-врач – подраздел, содержащий все услуги обсуждения врач-врач;



- Запись на прием – подраздел, содержащий информацию об услуге записи на прием к врачу;
- Запись на телемедицину – подраздел, содержащий информацию об услуге записи на телемедицинскую консультацию.

4.4.1 Подраздел «Обсуждение врач-врач»

Для перехода в подраздел «Обсуждение врач-врач» необходимо нажать на него на панели. Подраздел состоит из:

- Панели управления- создать обсуждение и выгрузить данные;
- Таблицы с данными – записи с услугами.

В данном подразделе содержатся все услуги, которые создаются на обсуждение между врачами. Обсуждения могут быть:

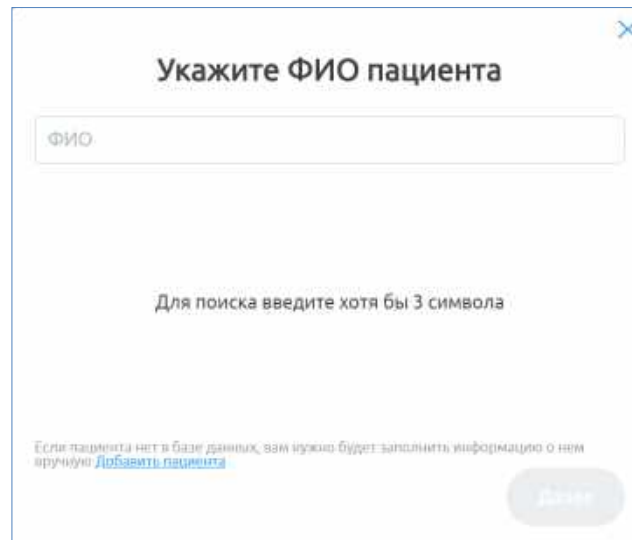
- Входящими (если врач-консультант находится в МО, к которой относится данный оператор);
- Исходящими (если врач-консультант находится в другом МО, к которой не относится данный оператор).

Информацию по услуге можно экспортировать в табличном формате (см. подпункт **4.3.1.1 Выгрузка данных** настоящего руководства).

4.4.1.1 Создание обсуждения

Для создания обсуждения необходимо:

- а) нажать на кнопку ;
- б) выбрать ФИО пациента для обсуждения (Рисунок 9) или добавить его, если пациент еще никогда не авторизовался в системе (см. подраздел **4.4.1 Создание телемедицинской консультации** руководство пользователя с ролью «Врач») и нажмите на кнопку «Далее» (кнопка станет активной после выбора пациента);
- в) выберите специализацию врача (Рисунок 10);



Укажите ФИО пациента

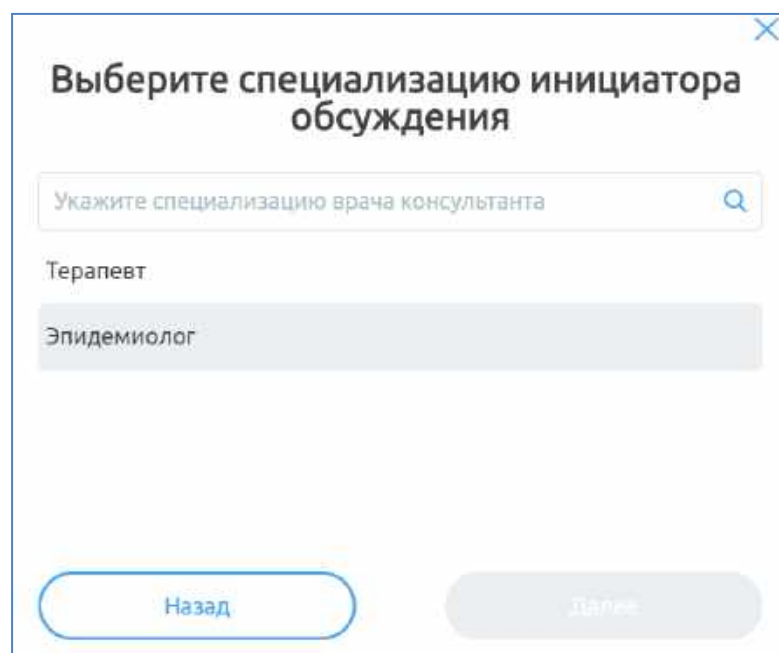
ФИО

Для поиска введите хотя бы 3 символа

Если пациента нет в базе данных, вам нужно будет заполнить информацию о нем вручную [Добавить пациента](#)

Далее

Рисунок 9 – Укажите ФИО пациента



Выберите специализацию инициатора обсуждения

Укажите специализацию врача консультанта

Терапевт

Эпидемиолог

Назад

Далее

Рисунок 10 – Окно «Выберите специалиста инициатора обсуждения»

г) выберите врача, инициатора обсуждения (Рисунок 11) и нажмите на кнопку «Далее» (кнопка станет активно после выбора врача);

Рисунок 11 – Окно «Выберите врача инициатора обсуждения»

- д) введите информацию для обсуждения (Рисунок 13):
- 1) Тема консультации (заполните данные вручную);
 - 2) Цель консультации (заполните данные вручную);
 - 3) Код диагноза по МКБ-10 (начните ввод кода МКБ-10 или названия диагноза, и система предложит возможные варианты, которые необходимо выбрать);
 - 4) Отметка о необходимости видеоконференции (поставьте/снимите отметку);
 - 5) Прикрепление анализов пациента (нажмите на кнопку  Прикрепить результаты анализов и выберите необходимые данные в диалоговом окне);
- е) нажать на кнопку «Далее» (кнопка станет активной после заполнения всех обязательных полей);

ж) выбрать МО для консультации и нажать кнопку «Далее» (кнопка «Далее» станет активной после выбора МО);



Внимание! У данного врача должна быть добавлена услуга «Обсуждение врач-врач».

з) выбрать специализацию врача и нажать на кнопку «Далее» (кнопка «Далее» станет активной после выбора специализации врача);

и) выбрать врача и нажать кнопку «Далее» (кнопка «Далее» станет активной после выбора врача);



Внимание! У данного врача должен быть настроен график, иначе не будет свободных талонов на запись в календаре и кнопка «Отправить заявку» не станет отображаться.

к) указать тип обслуживания, выбрать дату и время обсуждения и нажать на кнопку «Отправить заявку» (кнопка станет активной после заполнения всех данных). Созданная заявка появится в списке.

Статусы заявок на обсуждение:

- На согласовании – когда оператор МО консультирования, администратор клиники консультирования, врач-консультант должны согласовать заявку;
- Согласована – заявка согласована;
- Отменено – заявка отменена МО инициализации консультации;
- Завершена – услуга оказана;
- Отклонено – заявка отклонена МО консультирования.



Внимание! Заявка на обсуждение должна быть согласована врачом-консультантом/Оператором МО консультирования или Администратором клиники консультирования/региона.

4.4.1.2 Просмотр заявки

Для просмотра заявки необходимо выбрать ее из соответствующей таблицы (входящие/исходящие).

На данной странице представлена информация:

- О враче инициаторе;
- О враче;
- О пациенте.

4.4.1.3 Редактирование заявки

Для изменения заявки необходимо выбрать заявку из списка «Исходящие» и нажать на кнопку «Редактировать». Откроется окно для внесения изменений (Рисунок 12).

Редактирование консультации

Кто запрашивает консультацию

Клиника:

Специализация:

Врач:

Пациент:

Тема консультации:

Кому запрос

Клиника:

Специализация:

Врач:

Код диагноза по МКБ-10
G00.0 Гриппозный менингит

☒ Нужна видеоконференция

Результаты анализов

Документы для консультации.zip

Прикрепить результаты анализов

Укажите тип обсуждения

☒ Плановое ☐ Неотложное

← Апрель →

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Рисунок 12 – Редактирование заявки на обсуждение

Внесите изменения и нажмите на кнопку «Сохранить» (станет доступной после внесения правок).

4.4.1.4 Отмена заявки

Для отмены исходящей заявки на консультирование необходимо выбрать ее из списка «Исходящие» и нажать кнопку «Отменить». Врачу и Оператору придет уведомление об отмене. Статус заявки изменится на «Отменено».

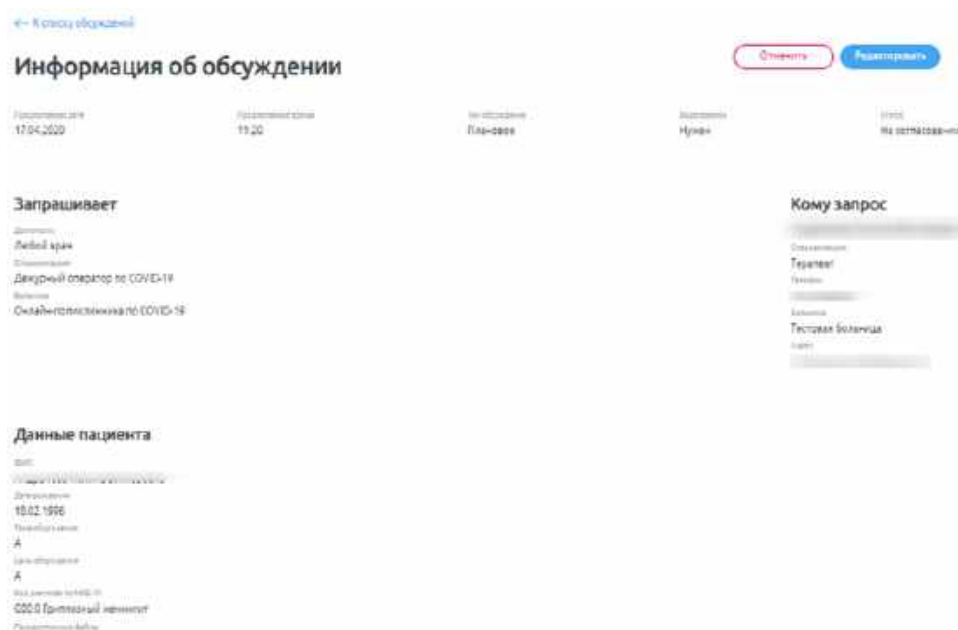


Рисунок 13 – Информация об обсуждении (исходящая заявка)

4.4.1.5 Отклонение заявки

Для отклонения входящей заявки выберите ее из списка «Входящие» и нажмите на кнопку «Отклонить». Статус заявки сменится на «Отклонено». Врачу и Оператору придет уведомление.

4.4.1.6 Согласование заявки

Для согласования входящей заявки необходимо:

- выбрать заявку в таблице «Входящие»;
- нажать на кнопку «Принять»;

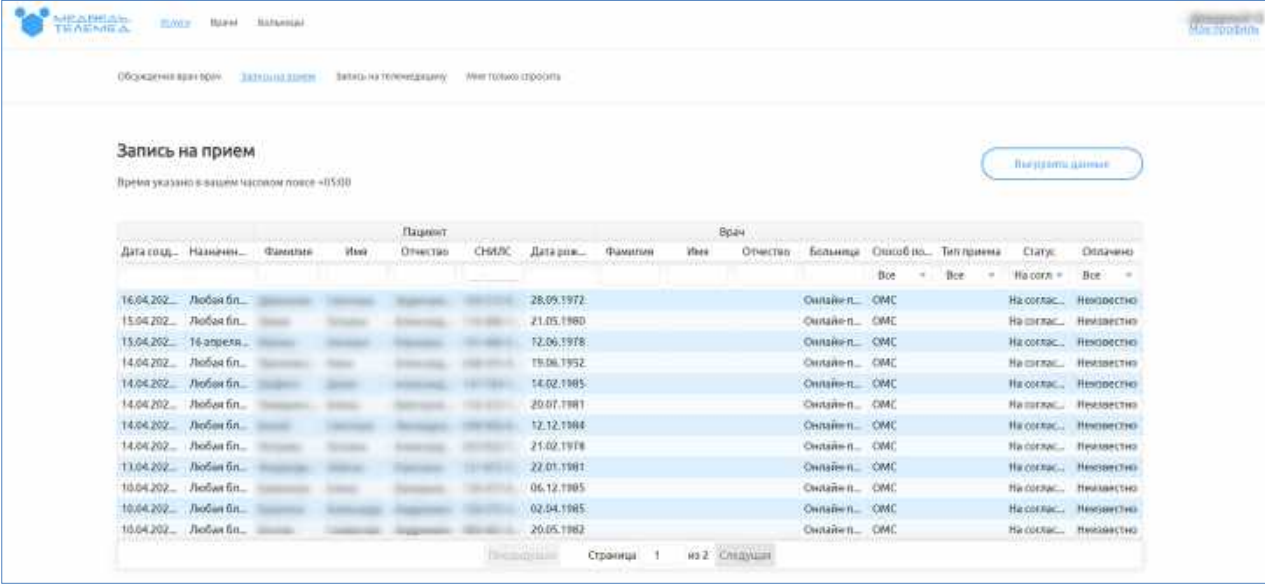
У врачей появится чат по данному пациенту для консультации врач-врач и Врачу, и Оператору придет уведомление.

4.4.2 Подраздел «Запись на прием»

Для перехода в подраздел «Запись на прием» необходимо нажать на него на панели сверху. Подраздел состоит из:

- Панели управления- выгрузить данные;
- Таблицы с данными – записи с услугами.

В данном подразделе содержатся все услуги на прием к врачу (Рисунок 14).



Пациент										Врач				
Дата созд.	Наименов.	Фамилия	Имя	Отчество	СНБ/РС	Дата рег.	Фамилия	Имя	Отчество	Большая	Способ по...	Тип приема	Статус	Оплачено
16.04.2022	Любая бл...					28.09.1972				Онлайн п...	СМС	На соглас...	Неизвестно	
15.04.2022	Любая бл...					21.05.1980				Онлайн п...	СМС	На соглас...	Неизвестно	
13.04.2022	14 апреля...					12.06.1978				Онлайн п...	СМС	На соглас...	Неизвестно	
14.04.2022	Любая бл...					19.06.1952				Онлайн п...	СМС	На соглас...	Неизвестно	
14.04.2022	Любая бл...					14.02.1985				Онлайн п...	СМС	На соглас...	Неизвестно	
14.04.2022	Любая бл...					20.07.1991				Онлайн п...	СМС	На соглас...	Неизвестно	
14.04.2022	Любая бл...					12.12.1988				Онлайн п...	СМС	На соглас...	Неизвестно	
14.04.2022	Любая бл...					21.02.1978				Онлайн п...	СМС	На соглас...	Неизвестно	
13.04.2022	Любая бл...					22.01.1981				Онлайн п...	СМС	На соглас...	Неизвестно	
10.04.2022	Любая бл...					06.12.1985				Онлайн п...	СМС	На соглас...	Неизвестно	
10.04.2022	Любая бл...					02.04.1985				Онлайн п...	СМС	На соглас...	Неизвестно	
10.04.2022	Любая бл...					20.05.1982				Онлайн п...	СМС	На соглас...	Неизвестно	

Рисунок 14 – Подраздел «Запись на прием»

Информацию по услуге можно экспортировать в табличном формате (см. подпункт **4.3.1.1 Выгрузка данных** настоящего руководства).

4.4.2.1 Редактирование заявки на прием

Для редактирования заявки на прием необходимо:

- Выбрать ее из списка;
- Нажать на кнопку «Редактировать»;
- Ввести изменения (Рисунок 15):
 - Дата;
 - Время;
 - Статус;
 - Тип приема;
 - Способ получения услуги;
 - Данные врача;
 - Данные пациента;
- Нажать на кнопку «Сохранить».

[← К информации о записи на прием](#)

Редактирование записи на прием

Дата приема	Время приема	Статус	Тип приема	Способ получения услуги
		На согласовании		ОМС

Врач	Пациент
Врач *	Фамилия *
Любой врач	И
Специализация *	Имя *
Дежурный оператор по COVID-19	
Клиника *	Отчество
Онлайн-поликлиника по COVID-19	
Место приема	Дата рождения *
	СНИЛС
	Полное ОМС *
	Серия
	Полное ДМС
	Телефон
Примечание	
Для подтверждения записи с вами свяжутся. Заявки обрабатываются ежедневно.	

Рисунок 15 – Редактирование заявки на прием

4.4.3 Подраздел «Запись на телемедицину»

✓ **Примечание.** Оператор имеет возможность просмотреть заявки на телемедицину в рамках своей МО (кроме оператора поликлиники-Covid). После создания заявки пациентом на телемедицину ответственному оператору МО приходит уведомление - письмо на электронную почту.

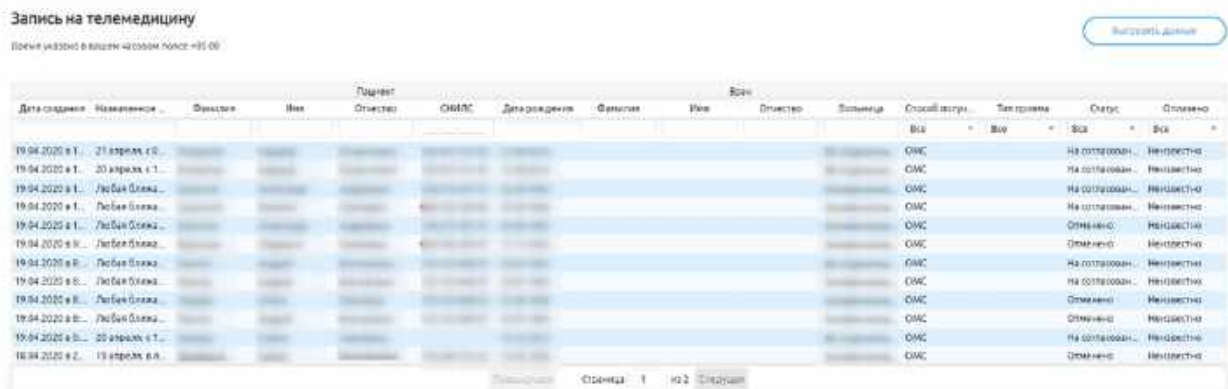
Уведомления о заявках на телемедицину приходят операторам:

- 1) если пациент с прикреплением к МО записался в «Онлайн-поликлинику Covid», то письмо приходит оператору в МО прикрепления пациента;
- 2) если пациент без прикрепления к МО записался в «Онлайн-поликлинику Covid», то письмо приходит оператору «Онлайн-поликлиники Covid»;
- 3) если пациент записался в любую МО, кроме «Онлайн-поликлиники Covid», то, независимо от прикрепления пациента, письмо приходит оператору выбранной в интерфейсе клиники.

Для перехода в подраздел «Запись на телемедицину» необходимо нажать на него на панели сверху. Подраздел состоит из:

- Панели управления- выгрузить данные;
- Таблицы с данными – записи с услугами.

В данном подразделе содержатся все услуги на телемедицину (Рисунок 146).



Запись на телемедицину

Всего записей: 10

Дата записи	Наименование	Статус	Имя	Отчество	СМБС	Должность	Фамилия	Имя	Отчество	Служба	Специализация	Тип приема	Статус	Согласовано
19.04.2020 в 11:00	21 апреля в 11:00	На согласовании	ОМС	На согласовании	Неизвестно									
19.04.2020 в 11:00	20 апреля в 11:00	На согласовании	ОМС	На согласовании	Неизвестно									
19.04.2020 в 11:00	Любая ОМС	На согласовании	ОМС	На согласовании	Неизвестно									
19.04.2020 в 11:00	Любая ОМС	На согласовании	ОМС	На согласовании	Неизвестно									
19.04.2020 в 11:00	Любая ОМС	Отменено	ОМС	Отменено	Неизвестно									
19.04.2020 в 11:00	Любая ОМС	Отменено	ОМС	Отменено	Неизвестно									
19.04.2020 в 11:00	Любая ОМС	На согласовании	ОМС	На согласовании	Неизвестно									
19.04.2020 в 11:00	Любая ОМС	На согласовании	ОМС	На согласовании	Неизвестно									
19.04.2020 в 11:00	Любая ОМС	Отменено	ОМС	Отменено	Неизвестно									
19.04.2020 в 11:00	Любая ОМС	Отменено	ОМС	Отменено	Неизвестно									
19.04.2020 в 11:00	20 апреля в 11:00	На согласовании	ОМС	На согласовании	Неизвестно									
19.04.2020 в 11:00	19 апреля в 11:00	Отменено	ОМС	Отменено	Неизвестно									

Страница: 1 из 2

Рисунок 16 – Подраздел «Запись на телемедицину»

Информацию по услуге можно экспортировать в табличном формате (см. подпункт **4.3.1.1 Выгрузка данных** настоящего руководства).

Статусы заявок на обсуждение:

- На согласовании – оператор МО консультирования или администратор клиники консультирования должны согласовать заявку;
- Согласована – заявка согласована;
- Отменено – заявка отменена пациентом самостоятельно после подачи;
- Завершена – услуга оказана врачом;
- Отклонено – заявка отклонена оператором МО консультирования или администратором МО консультирования.

 **Примечание.** В таблице по записи на услугу есть возможность отфильтровать данные по столбцам: «Способ получения», «Тип приема», «Статус». По умолчанию выставлены значения «Все», при необходимости можно выставить любое нужное значение поля и отфильтровать информацию в нем.

4.4.3.1 Просмотр записи на телемедицину

Для просмотра записи необходимо выбрать ее из соответствующей таблицы «Запись на телемедицину».

На странице «Информация о записи на телемедицину» (Рисунок 17) представлена информация:

- О предпочтительной дате и времени консультации;
- О статусе заявки;
- О враче;
- О пациенте.

[← К списку записей на телемедицину](#)

Информация о записи на телемедицину

Дата консультации	Время консультации	Статус	Тип консультации	Способ получения услуги
28.04.2020	19:00	Завершено	Не указан	ОМС

Врач


Специализация
Гастроэнтеролог
Должность
Гастроэнтеролог
Телефон

Больница
ГБУ РС(Я) "Медицинский центр г. Якутска"
Адрес
г. Якутск, ул. ул. Кальвица, д. 3
Место приема
Не указано

Редактировать

Пациент


Дата рождения

СНИЛС

Полис ОМС

Телефон


Рисунок 17 – Информация о записи на телемедицину

4.4.3.2 Редактирование записи на телемедицину

Для редактирования записи необходимо:

а) выбрать ее из списка и перейти на страницу «Информация о записи на телемедицину»;

б) нажать на кнопку . Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 18);

в) ввести изменения в поля:

1) дата консультации (с учетом предпочтительной даты консультации, указанной пациентом);

2) время консультации (с учетом предпочтительного времени консультации, указанного пациентом);

3) статус консультации (отклонить или согласовать запись на ТМ);

4) тип приема;

5) способ получения;

6) данные врача (ФИО, специализация, клиника, место приема);

7) данные пациента (ФИО, дата рождения, СНИЛС, полис ОМС (должен быть обязательно заполнен у пациента для прикрепления в МО), полис ДМС, телефон и примечание).

← К информации о записи на телемедицину

Редактирование записи на телемедицину

Дата консультации: Время консультации: Статус: Тип приема: Способ получения услуги:

Врач

Врач *

Любой врач
Любой врач

Специализация *

Дежурный оператор по COVID-19

Клиника *

Онлайн-поликлиника по COVID-19
г. Якутск, ул. ул. Кальвинца, д. 3

Место приема

Пациент

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

ОМЛС

Полное ИМС *

Справка

Полное ДМС

Телефон

Примечание

Для подтверждения записи с вами свяжутся. Заявки обрабатываются ежедневно.

Рисунок 18 – Редактирование заявки

г) нажать на кнопку «Сохранить».

4.4.3.3 Отклонение записи на телемедицину

При отклонении записи на телемедицину необходимо:

- выбрать заявку из списка;
- нажать на кнопку «Редактировать»;
- выбрать заявке статус «Отклонено»;
- нажать на кнопку «Сохранить».

Статус заявки сменится на «Отклонено». Врачу и пациенту придет соответствующее уведомление.

4.4.3.4 Согласование заявки на телемедицину

При согласовании записи на телемедицину необходимо:

- выбрать заявку из списка;

- б) нажать кнопку «Редактировать»;
- а) выполнить шаги 1-2, 4-7 п. в раздела **4.4.3.2 «Редактирование записи на телемедицину»** по внесению изменений в поля;
- б) выбрать статус «Согласовано»
- в) нажать на кнопку «Сохранить»;

Статус заявки сменится на «Согласовано». Врачу и пациенту придут уведомления о назначенной консультации. У врача и пациента появится чат для начала телемедицинской консультации в назначенное время.

⚠ Внимание! Оператор МО (в том числе Дежурный оператор онлайн-поликлиники COVID-19) при согласовании записи на ТМ может назначить проведение ТМ к любому врачу для любой МО.

4.5 Раздел «Врачи»

В данном разделе представлены все врачи МО, к которой относится Оператор. Оператору доступен только просмотр данных врачей.

Для перехода в раздел «Врачи» необходимо нажать на него на панели сверху. Раздел содержит таблицу с данными (Рисунок 19).

[illegible]

Рисунок 19 – Раздел «Врачи»

4.5.1 Просмотр данных врача

Для просмотра информации о конкретном враче необходимо выбрать его из списка. Откроется страничка с подробной информацией о выбранном враче (Рисунок 20).



Рисунок 20 – Подробная информация о враче

4.6 Раздел «Больницы»

В данном разделе представлен список МО, доступных для оператора (тех, к которым относится его учетная запись). Оператору доступен только просмотр данных МО. Для перехода в раздел необходимо нажать на него на панели сверху. Раздел содержит таблицу с данными (Рисунок 1921).

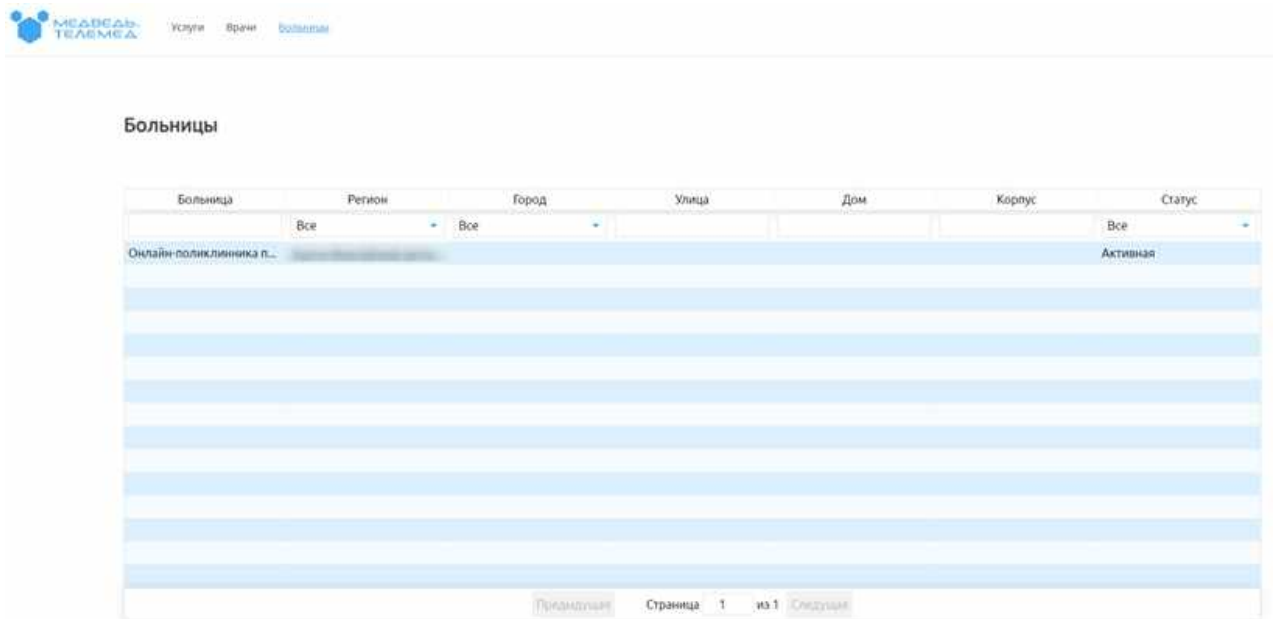


Рисунок 21 – Раздел «Больницы»

4.6.1 Просмотр данных МО

Для просмотра информации о конкретной МО необходимо выбрать ее из списка. Откроется страничка с подробной информацией о выбранной МО (Рисунок 2022).

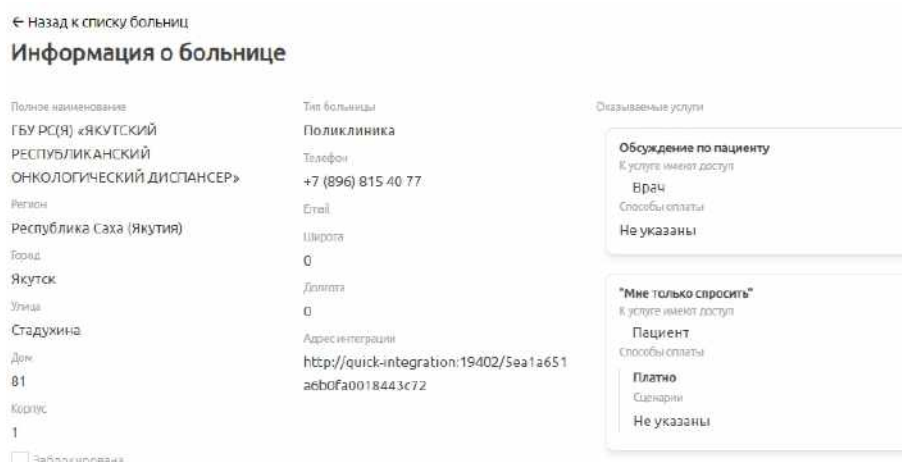


Рисунок 22 –Подробная информация о МО

4.7 Просмотр профиля оператора

Для просмотра профиля оператора, под которым осуществлен вход:

- а) нажмите на ссылку «Мой профиль» в правом верхнем углу;
- б) в открывшемся окне (Рисунок 23) появится информация о ФИО, регионе, городе, МО оператора, под которым осуществлен вход.



Рисунок 23 – Профиль оператора

Для выхода из системы нажмите на кнопку «Выйти» в профиле оператора (Рисунок 23).

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки).

5.2 Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных

В случае возникновения какой-либо ошибки в ПО пользователю выводится соответствующее информационное сообщение.

После получения нестандартного сообщения об ошибке необходимо вернуться на предыдущую страницу (кнопка **Назад** (<—) в браузере) и попытаться повторить действие, которое привело к ошибке. В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки).

5.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических



средств (службу технической поддержки). При этом необходимо описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщить о перечне данных, подвергшихся вмешательству.

5.4 Действия в других аварийных ситуациях

Если пользователь в процессе работы превысит стандартное время ожидания, предусмотренное в ПО, то дальнейшая работа будет невозможна. В данной ситуации заново авторизуйтесь в системе.

Во время работы при плохом Интернет-соединении возможен разрыв связи с сервером ПО и, соответственно, возникновение внутренней ошибки сервера (HTTP 500). В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново авторизуйтесь в системе.

5.5 Служба технической поддержки системы

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы (сообщение об ошибке) и порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

Можно написать в чат в Системе или обратиться по телефону/почте:

- Телефон (в рабочие дни с 9:00 до 18:00, единый многоканальный номер): 8(343)216-16-30 (добавочный 16-03);
- Электронная почта: medved@hostco.ru.



Сокращения и обозначения

Система	Информационная система «Удаленное консультирование»
МИС	Медицинская информационная система
МО	Медицинская организация
ОМС	Полис обязательного медицинского страхования
Оператора	Сотрудник регистратуры МО, принимающий звонки от пациентов и записывающий их на телемедицинские консультации в МИС
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ТМ	Телемедицинская консультация
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю



«Удаленное консультирование»

Руководство пользователя с ролью «Пациент»



Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя с ролью «Пациент» информационной системы «Удаленное консультирование».

Данная система позволяет осуществлять удаленные телемедицинские консультации врач-пациент и врач-врач в режиме реального времени.

Информационная система «Удаленное консультирование» позволяет:

- проводить онлайн-консультаций врача (врач-врач, врач-пациент (чат, аудио, видео));
- заносить данные о симптомах пациента;
- получать Push-уведомления о назначении консультаций.

Преимущества использования информационной системы «Удаленное консультирование»:

- безопасность пациентов и врачей;
- доступность медицинской помощи для пациентов, входящих в группу риска и имеющих хронические заболевания;
- ежедневный контроль состояния здоровья, постоянное наблюдение врача (карантин, ОРВИ, COVID-19 и пр.).



Содержание

1	Введение.....	6
1.1	Область применения.....	6
1.2	Краткое описание возможностей.....	6
1.3	Уровень подготовки пользователя	6
1.4	Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	7
2	Назначение и условия применения системы	8
2.1	Виды деятельности, для автоматизации которых предназначена система.....	8
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение системы в соответствии с назначением	8
2.2.1	Минимальные требования к аппаратному обеспечению ..	8
2.2.2	Минимальные требования к программному обеспечению	9
3	Подготовка к работе.....	10
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	10
3.2	Порядок загрузки данных и программ	10
3.3	Порядок проверки работоспособности	10
3.3.1	Для веб-версии системы	10
3.3.2	Для мобильной версии системы.....	11
4	Операции	12
4.1	Работа в веб-версии приложения	12
4.1.1	Вход в систему.....	12



4.1.2	Общее описание интерфейса.....	14
4.1.3	Раздел личный кабинет	15
4.1.3.1	Профиль пользователя	15
4.1.3.2	Архив консультаций.....	18
4.1.3.3	Служба поддержки.....	20
4.1.3.4	Выход из системы.....	20
4.1.4	Раздел «Услуги».....	20
4.1.4.1	Просмотр карточек с услугами	21
4.1.4.2	Запись на консультацию	22
4.1.5	Раздел «Чаты».....	25
4.1.5.1	Описание общего функционала работы в чате	26
4.1.6	Раздел «Симптомы».....	31
4.1.7	Добавление показателя	31
4.1.7.1	Добавление измерения	32
4.2	Работа в мобильном приложении	35
4.2.1	Вход в систему.....	35
4.2.1	Раздел «Записи».....	38
4.2.2	Covid-1	41
4.2.3	Раздел «Чаты».....	42
4.2.4	Раздел «Услуги».....	44
4.2.4.1	Запись на прием	44
4.3	Раздел «Настройки».....	48
4.3.1.1	Личный кабинет.....	48
4.3.1.2	Архив услуг	49



4.3.1.3	Техническая поддержка	49
4.3.1.4	Выход из системы.....	49
5	Аварийные ситуации	50
5.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств	50
5.2	Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных	50
5.3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные	50
5.4	Действия в других аварийных ситуациях	51
5.5	Служба технической поддержки системы	51
	Сокращения и обозначения.....	52



1 Введение

1.1 Область применения

Информационная система «Удаленное консультирование» (далее - ИС Система) применяется в сфере здравоохранения для оказания онлайн-консультаций. Пациентам не нужно лично посещать медицинские организации (далее – МО), стоять очереди в регистратуру и в кабинеты врачей. Находясь у себя дома, они могут получить необходимую помощь медицинских специалистов удаленно в режиме реально времени. Это поможет избежать осложнений в состоянии здоровья граждан.

1.2 Краткое описание возможностей

Пользователю с ролью «Пациент» в Системе доступно:

- запись на телемедицинскую консультацию (далее – ТМ);
- проведение онлайн-консультаций врач-пациент;
- обмен данными (текст, файлы, аудио, видео);
- просмотр данных пациента;
- просмотр архивных консультаций;
- занесение данных о симптомах.

1.3 Уровень подготовки пользователя

К пользователям с ролью «Пациент» относятся пациенты медицинских организаций, которым необходима медицинская консультация.

Эксплуатация системы должна проводиться пользователями, предварительно прошедшим инструктаж.

Пользователь системы должен иметь опыт работы с операционными системами (далее – ОС) Linux / Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10.

Квалификация пользователя должна позволять:



- ориентироваться в основных процессах автоматизируемого технологического процесса;
- ориентироваться в используемых данных;
- ориентироваться в функционале системы после обучения;
- выполнять стандартные процедуры в диалоговой среде ОС.

Базовые навыки:

- навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским веб-интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- пользование стандартными клиентскими программами при работе в среде Интернет (подключение к сети, доступ к веб-сайтам, навигация, работа с формами и другими типовыми интерактивными элементами);
- пользование стандартными клиентскими программами при работе с документами;
- уметь осуществлять видео- и аудио-звонки;
- знание основ и применение правил информационной безопасности.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед эксплуатацией системы пользователю достаточно ознакомиться с данным документом.



2 Назначение и условия применения системы

2.1 Виды деятельности, для автоматизации которых предназначена система

Система применяется для:

- процесса консультирования врач-пациент с помощью телемедицинских консультаций;
- процесса консультирования врач-врач с помощью телемедицинских консультаций;
- занесение данных о симптомах.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение системы в соответствии с назначением

Данные обрабатываются, передаются и хранятся в защищенной сети на территории России. При их передаче используется протокол HTTPS и SSL-сертификат с самой высокой оценкой надежности А+. Способы шифрования информации соответствуют требованиям Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК).

2.2.1 Минимальные требования к аппаратному обеспечению

Минимальные требования к аппаратному обеспечению:

- процессор – Intel Pentium 4 3000 МГц (или эквивалент) и выше;
 - оперативная память – 2048 МБ и больше;
 - Ethernet 10/100;
 - жесткий диск – 40 Гб и больше;
 - монитор – 17" (разрешение 1024x768 и выше);
- наушники/колонки;
- микрофон;
- видеочамера.



2.2.2 Минимальные требования к программному обеспечению

Минимальные требования к программному обеспечению (далее – ПО):

- операционная система: Microsoft Windows Vista / Windows 7 / Windows 8 / Windows 10/Linux;
- браузер: Chrome 55.0 и выше;
- ПО MS Office или аналог;
- антивирусное ПО.



3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Функционал Системы для пользователя с ролью «Пациент» представлен в виде веб-интерфейса, который не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения, а также в виде мобильной версии приложения, которое необходимо загрузить с App Store или Play Market в зависимости от операционной системы мобильного телефона.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Загрузка веб-версии системы, выполненной по технологии «клиент-сервер», осуществляется автоматически через браузер. Для начала информационного диалога достаточно указать адрес сайта системы в строке адреса браузера.

<https://telemed.mzsakha.ru>

Для загрузки мобильной версии приложения необходимо перейти на мобильном устройстве в App Store или Play Market, найти приложение



«Облачная поликлиника» в поиске и установить его.

3.3 Порядок проверки работоспособности

3.3.1 Для веб-версии системы

В строке адреса браузера пользователю необходимо ввести адрес сайта Системы. В случае работоспособности ПО, на данном шаге будет открыта стартовая страница Системы.

3.3.2 Для мобильной версии системы

Запустить приложение на мобильном устройстве. В случае работоспособности ПО, на данном шаге будет открыта стартовая системы.



4 Операции

4.1 Работа в веб-версии приложения

4.1.1 Вход в систему

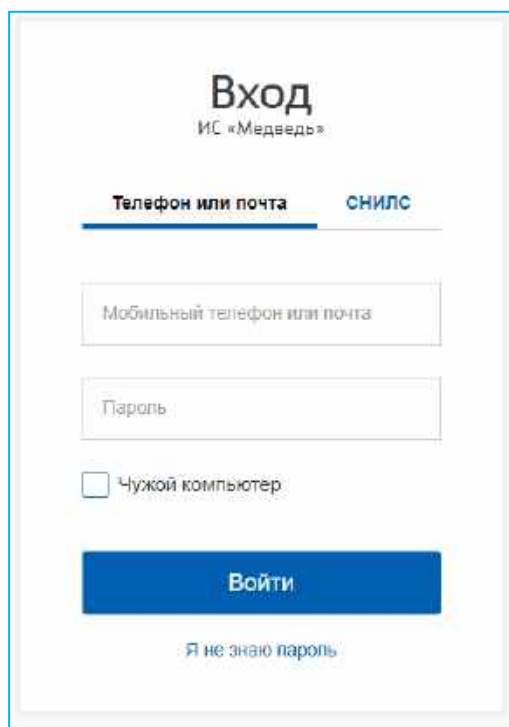
 **Внимание!** Пользователь обязательно должен иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг для работы в системе. Данные, идентифицирующие учетную запись, должны храниться в тайне. Пользователь несет ответственность за неразглашение информации.

Для начала работы с приложением:

- а) перейдите по ссылке <https://telemed.mzsakha.ru>. Откроется диалоговое окно (Рисунок 1);
- б) нажмите на кнопку «Войти как пациент»;
- в) нажмите на кнопку «Войти через Госуслуги». Откроется форма авторизации на Госуслугах (Рисунок 2).



Рисунок 1 – Страница выбора роли



The login form is titled 'Вход' (Login) for 'ИС «Медведь»' (IS 'Medved'). It features two tabs: 'Телефон или почта' (Phone or email) and 'СНИЛС' (SNILS). The 'Телефон или почта' tab is active. Below the tabs are two input fields: 'Мобильный телефон или почта' (Mobile phone or email) and 'Пароль' (Password). There is a checkbox for 'Чужой компьютер' (Someone else's computer). A blue 'Войти' (Login) button is at the bottom, with a link 'Я не знаю пароль' (I don't know my password) below it.

Рисунок 2 – Авторизация на Госуслугах

г) после введения данных своей учетной записи нажмите кнопку «Войти». Откроется начальная страница системы (Рисунок 3).

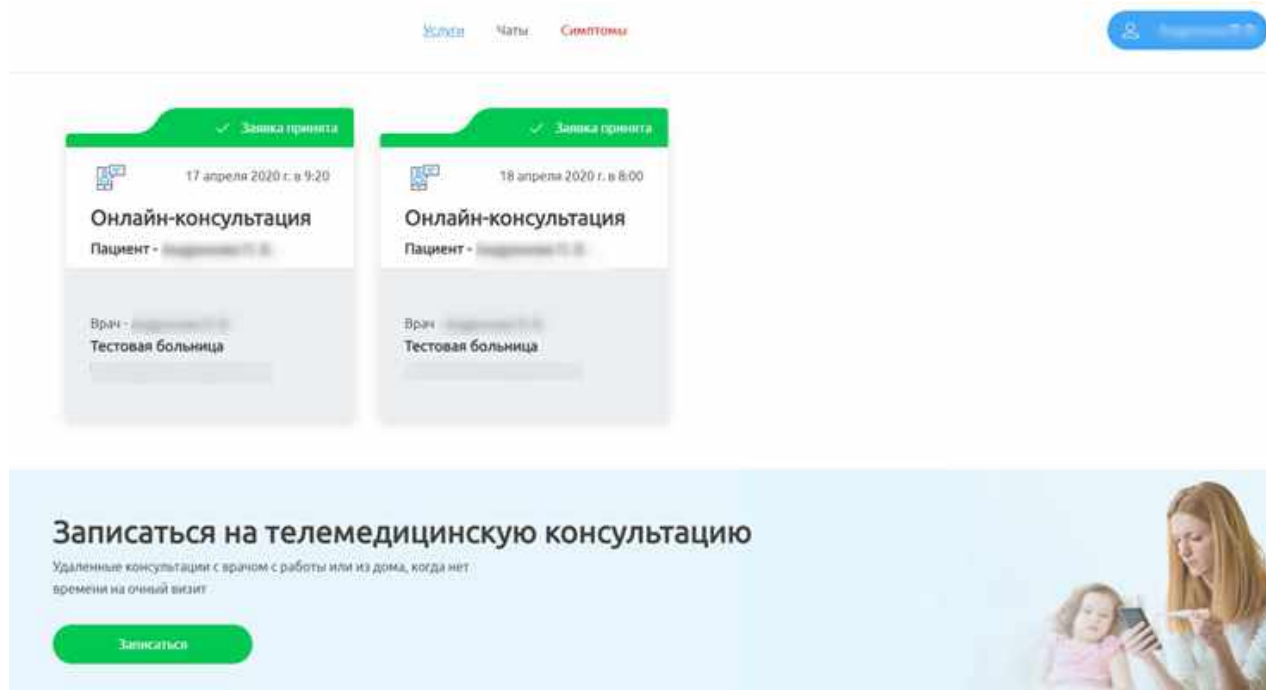


Рисунок 3 – Начальная страница системы

Для выхода из системы нажмите на свое имя в правом верхнем углу и из выпадающего списка выберите пункт «Выйти из системы».

4.1.2 Общее описание интерфейса

Начальная страница системы состоит из (Рисунок 4):

- «1» - разделы «Услуги», «Чаты» и «Симптомы»;
- «2» - приход к данным пользователя (профиль, архив консультаций, служба поддержки, выход из системы);
- «3» - область, содержащая основную информацию в выбранных разделах: «Услуги»-карточки с консультациями, «Чаты» - все доступные чаты, «Симптомы» - занесение симптомов пациента.

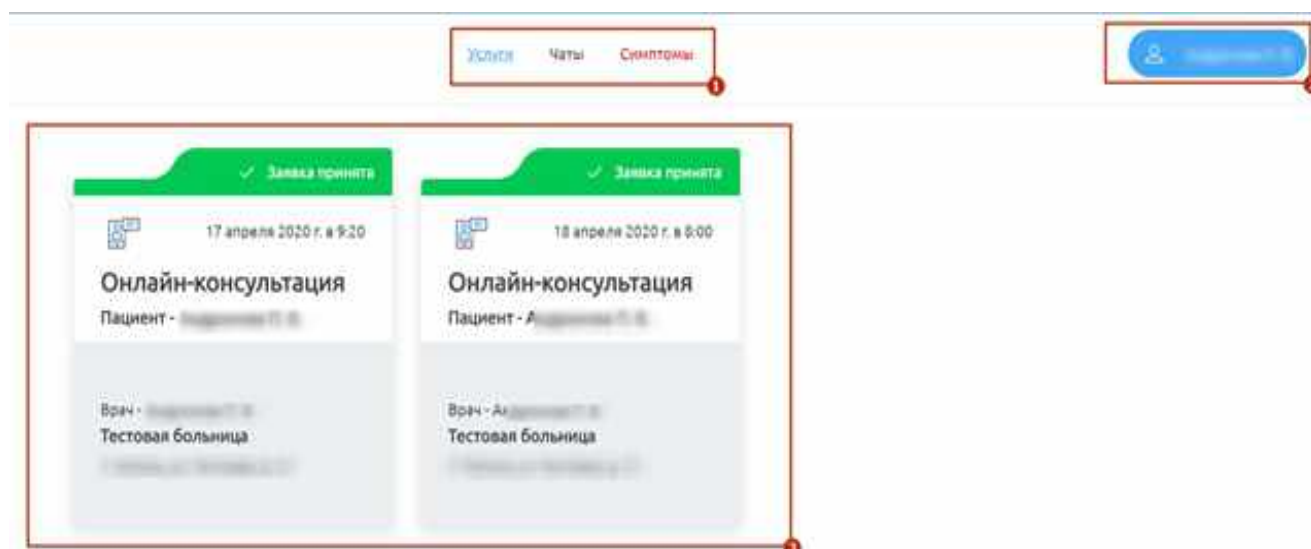


Рисунок 4 – Интерфейс системы

4.1.3 Раздел личный кабинет

4.1.3.1 Профиль пользователя

Для перехода в профиль пользователя необходимо:

- а) нажать на свое имя в правом верхнем углу;
- б) выбрать пункт «Мой профиль». Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 5).



Профиль пользователя

Персональные данные
Мои дети

Фамилия

Имя

Отчество

Пол
Женский

Дата рождения
26.10.1987

Телефон

E-mail

СНИЛС

ОМС

ДМС
Не выбрано

Регион

Город

Улица

Дом Корпус Квартира

Сохранить



Рисунок 5 – Профиль пользователя

На данной странице представлена информация:

а) Персональные данные пациента:

- 1) Фамилия;
- 2) Имя;
- 3) Отчество;
- 4) Пол;
- 5) Дата рождения;
- 6) Телефон;
- 7) E-mail;
- 8) Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС);
- 9) Полис обязательного медицинского страхования (далее – ОМС);
- 10) Полис добровольного медицинского страхования (далее – ДМС);
- 11) Регион;
- 12) Город;
- 13) Улица;
- 14) Дом;
- 15) Корпус;
- 16) Квартира;

б) Данные о детях пациента (из Госуслуг):

- 1) Фамилия;
- 2) Имя;
- 3) Отчество;
- 4) Пол;
- 5) Дата рождения;
- 6) СНИЛС;



7) ОМС.

Можно изменить фотографию профиля. Для этого необходимо:

- а) нажать на кнопку  над фотографией;
- б) в диалоговом окне выбрать изображение и загрузить его.

Также можно изменить данные ОМС, ДМС, региона, города, улицы, дома, квартиры и корпуса. Остальные данные подтягиваются из Госуслуг, изменить их можно только на Госуслугах.



Внимание! После изменения данных на Госуслугах необходимо переавторизоваться в системе, чтобы они обновились в Системе.

4.1.3.2 Архив консультаций

Для перехода в архив консультаций необходимо:

- а) нажать на свое имя в правом верхнем углу;
- б) выбрать пункт «Архив консультаций». Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 6).

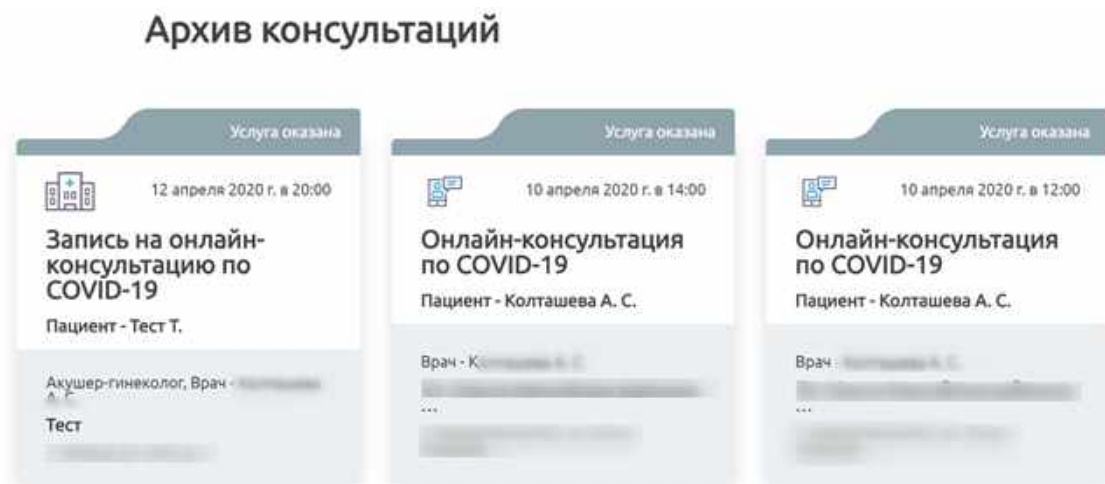


Рисунок 6 – Архив консультаций

В системе предусмотрена возможность просмотреть историю консультации, которая сохранена в архиве. Для этого необходимо:

а) нажать на требуемую карточку в архиве консультаций. Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 7);

б) можно перейти в историю чата с врачом, нажав на кнопку . Откроется чат с врачом, в который уже нельзя ничего писать/добавлять, но можно просмотреть историю ТМ (Рисунок 8);

в) информацию о консультации можно скачать, нажав на кнопку . Данные загрузятся в формате *.pdf в директорию браузера (данные настройки устанавливаются в настройках самого браузера).

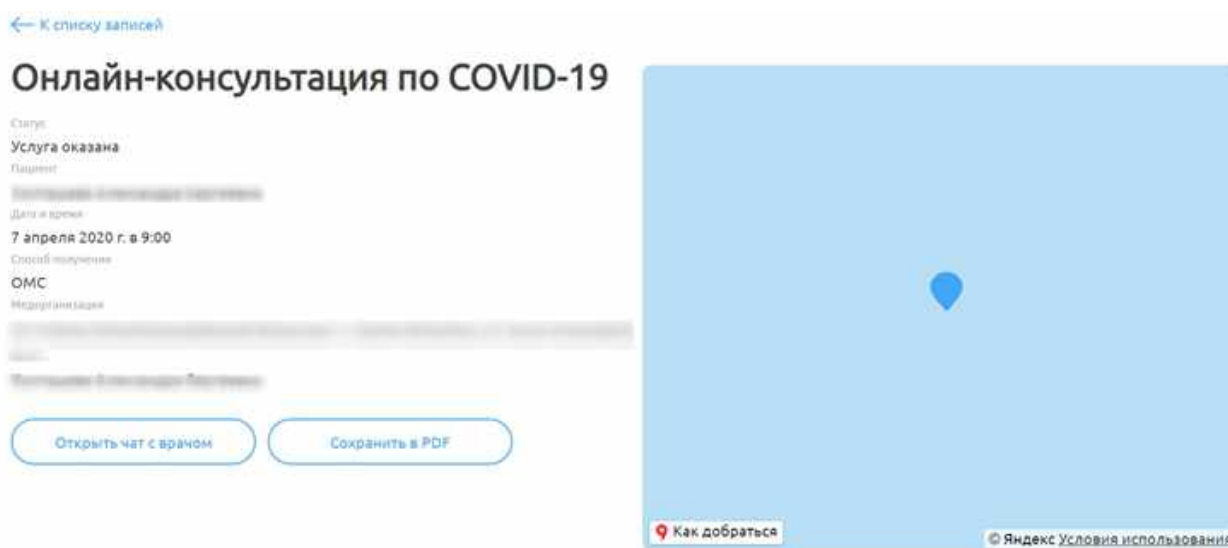


Рисунок 7 – Просмотр архивной консультации

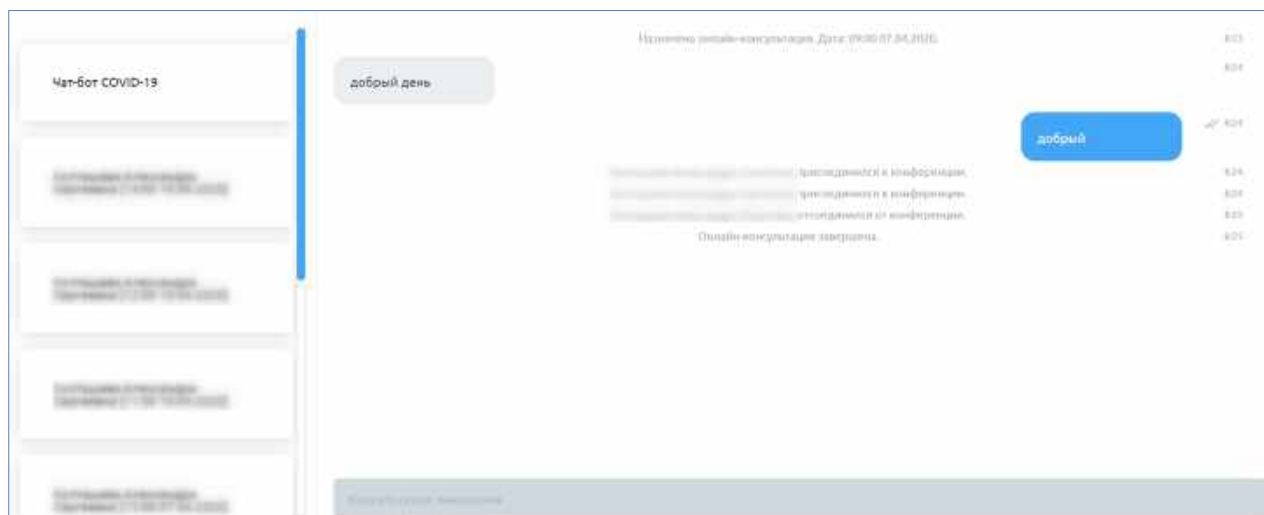


Рисунок 8 –Архивный чат с врачом

4.1.3.3 Служба поддержки

Для перехода к чату со службой поддержки нажмите на свое имя в правом верхнем углу и из выпадающего списка выберите «Служба поддержки». Откроется раздел «Чаты» с чатом между пользователем и службой технической поддержки.

4.1.3.4 Выход из системы

Для выхода из системы нажмите на свое имя в правом верхнем углу и из выпадающего списка выберите пункт «Выход из системы».

4.1.4 Раздел «Услуги»

Для перехода в раздел «Услуги» необходимо нажать на него на панели сверху. Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 9).

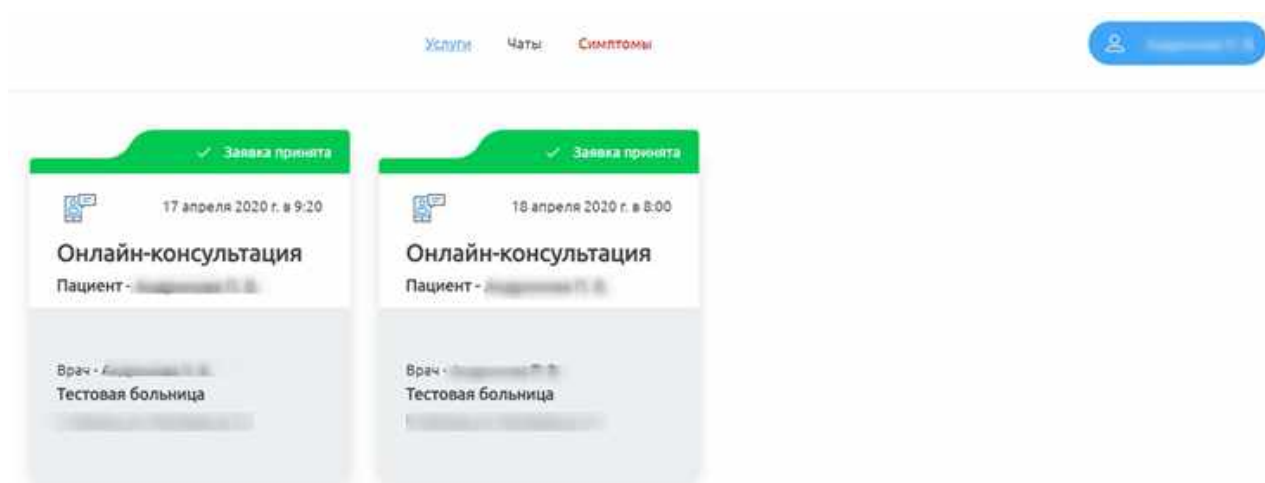


Рисунок 9 – Раздел «Услуги»

В разделе «Услуги» предусмотрены возможности:

- Просмотреть текущие записи на консультации
- Записаться на консультацию.

4.1.4.1 Просмотр карточек с услугами

Для просмотра информации о карточке с услугой нажмите на нее. Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 10).

Доступны функции:

- скачать информацию по услуге. Для загрузки информации об услуге нажмите на кнопку . Информация об услуге загрузится в формате *.pdf в директорию браузера (данные настройки устанавливаются в настройках самого браузера);
- перейти к чату с врачом. Нажмите на кнопку . Откроется чат с врачом (раздел «Чаты»).

[← К списку записей](#)

Онлайн-консультация

Статус

Заявка в обработке

Для подтверждения записи с вами свяжутся.

Заявки обрабатываются ежедневно.

Пациент

Иванов Иван Иванович

Дата и время

Любая ближайшая дата, в любое время

Способ получения

ОМС

Медорганизация

Онлайн-поликлиника по COVID-19, [скрыто]

Направление

Дежурный оператор по COVID-19

Врач

Любой врач

Сохранить в PDF

Отменить запись

Рисунок 10 – Информация по карточке с услугой

4.1.4.2 Запись на телемедицинскую консультацию

 **Внимание!** Возможность записаться на консультацию из приложения ограничена регионом. Если в системе нет данного функционала, значит для выбранного региона не оказывается данная услуга.

Для записи на консультацию необходимо:

- а) в разделе «Услуги» нажать на кнопку  в блоке «Заботьтесь о своем здоровье в период пандемии» (Рисунок 11);

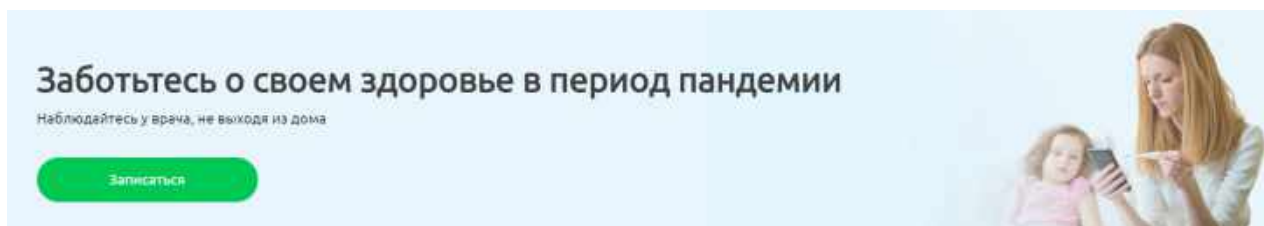


Рисунок 11 – Блок записи на консультацию к врачу

б) выбрать способ получения услуги: ОМС. (Рисунок 12);

Онлайн-консультация

Выберите способ получения услуги

 ОМС

Рисунок 12 – Выбор способ получения услуги

в) выбрать МО: если доступна одна МО, то она выбирается автоматически. Онлайн-поликлиника по COVID-19 отображается первой в списке доступных МО (Рисунок 13);

Выберите медорганизацию

Найдено медорганизаций: 8

Онлайн-поликлиника по COVID-19

Рисунок 13 – Выбор МО

г) выбрать специалиста из списка (если доступна одна специальность (например, Дежурный оператор по COVID-19), то специализация выбирается автоматически);

д) выбрать врача из списка (если доступен один вариант для выбора (например, «Любой врач» или один конкретный врач), то выбор выполняется автоматически);

е) выбрать удобную дату и время приема и оставьте комментарий при необходимости (Рисунок 14);

ж) нажать на кнопку «Записаться»;

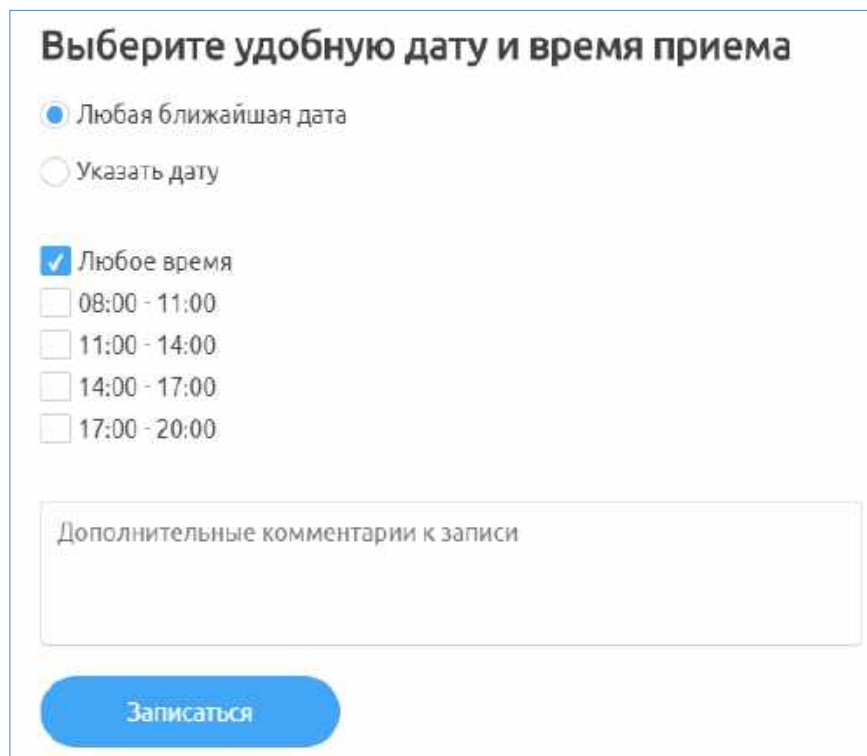


Рисунок 14 – Выбор даты и времени приема

з) выбрать кого вы хотите записать (себя или ребенка. Выбор возможен, если данные о детях добавлены у Вас на Госуслугах. В противном случае, выбор выполняется автоматически - себя);

и) нажать кнопку «Подтвердить»: подтверждение данных, включая те, которые были выбраны автоматически.

к) запись осуществлена. Пациент имеет возможность просмотреть информацию о созданной записи, скачать ее, нажав на кнопку «Сохранить в pdf», или отменить ее, нажав на кнопку «Отменить запись» (Рисунок 15);

← К списку записей

Онлайн-консультация

Статус
Заявка в обработке
Для подтверждения записи с вами свяжутся.
Заявки обрабатываются ежедневно.

Пациент
[redacted]

Дата и время
Любая ближайшая дата, в любое время

Способ получения
ОМС

Медорганизация
Тестовая больница, [redacted]

Направление
[redacted]

Терапевт
[redacted]

Врач
Любой врач

Сохранить в PDF Отменить запись

Рисунок 15 - Заявка

л) Появится карточка с записью в разделе «Услуги» в статусе «Заявка в обработке», которую Оператор МО или администратор региона/клиники должны согласовать. Как только заявка будет согласована, статус карточки сменить на «Заявка принята», появится чат с врачом в разделе «Чаты» и придет Push-уведомление о согласовании.

4.1.5 Раздел «Чаты»



Внимание! Для создания ТМ:

1 способ: обратитесь по телефону в вашу МО и запишитесь на ТМ к врачу. Оператор МО (специалист работы в регистратуре, осуществляющий запись на прием пациентов в МО) создаст услугу ТМ в медицинской информационной системе (далее – МИС). После чего врач сможет создать ТМ в Системе.

2 способ: создайте сами заявку (см. раздел **4.1.4.2 Запись на телемедицинскую консультацию** настоящего руководства), которую Оператор МО, администратор региона/клиники смогут согласовать.

После создания врачом/согласования вашей заявки на ТМ Оператором МО/администратором региона или клиники Вам придет Push-уведомление о назначении консультации и появится чат, в который Вы до начала ТМ можете уже писать врачу и обмениваться с ним данными.

Для перехода в раздел «Чаты» необходимо на начальной странице нажать на раздел «Чаты». Откроется страница «Чаты» (Рисунок 16).

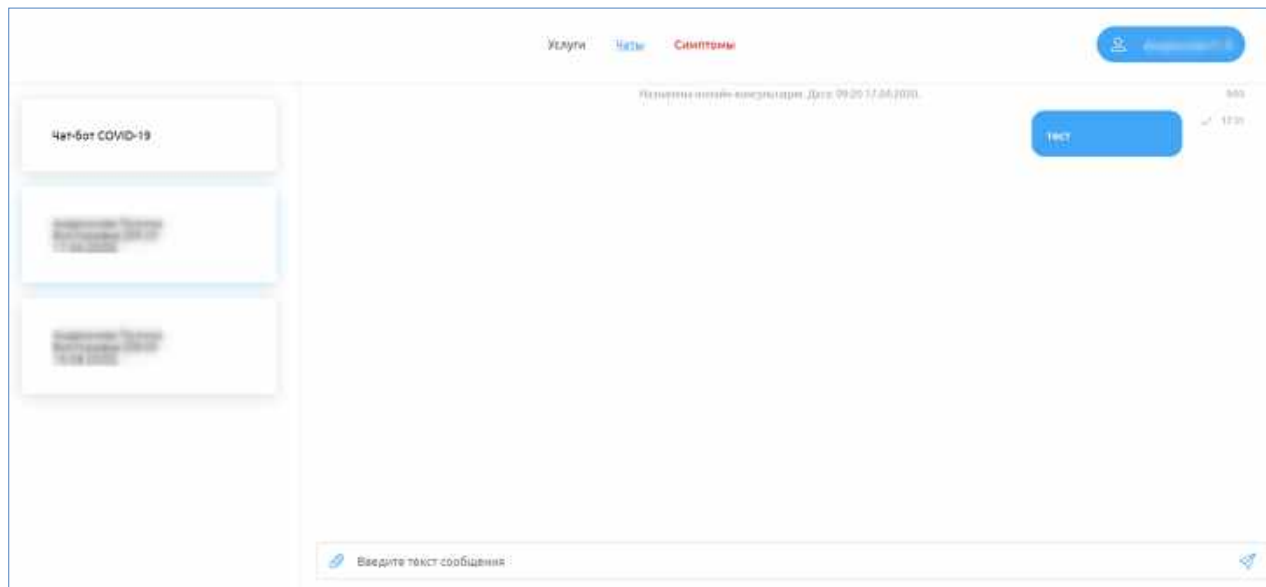


Рисунок 16 – Раздел «Врачи»

Страница «Чаты» состоит из:

- Слева - перечень доступных чатов;
- Справа - область для обмена данными справа.

Для перехода к ТМ с врачом выберите чат с ним из списка доступных слева.

4.1.5.1 Описание общего функционала работы в чате



Примечание Пациент и врач могут отправлять сообщения в чате еще до начала назначенной ТМ.

Интерфейс чата представлен на рисунке ниже (Рисунок 17):

- «1» - список чатов;

- «2» - область с диалогом в чате;
- «3» - иконка для прикрепления файлов;
- «4» - поле для ввода сообщений;
- «5» - иконка отправки сообщений.

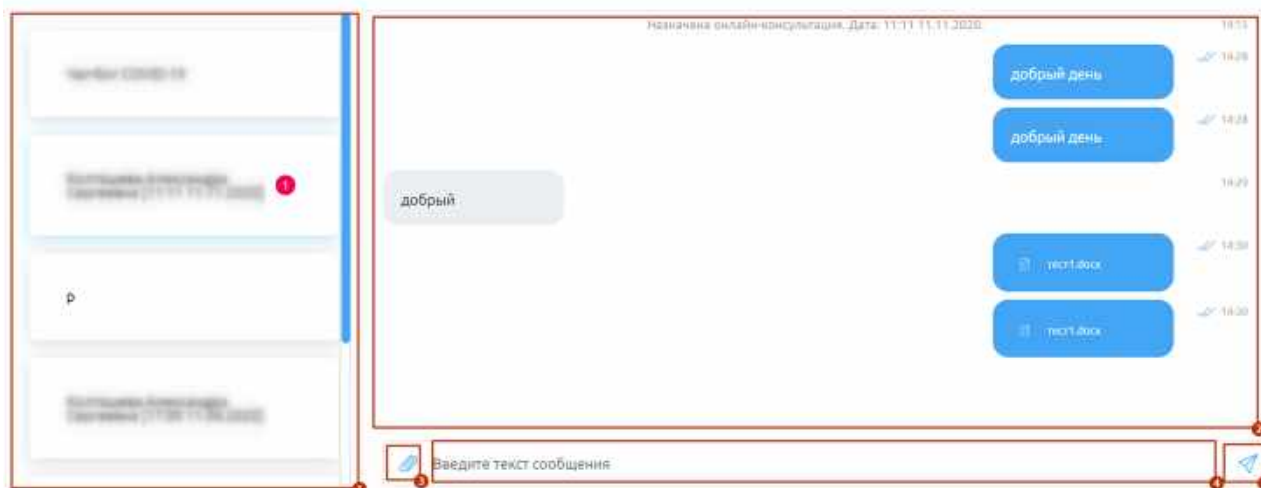


Рисунок 17 – Интерфейс чата

4.1.5.1.1 Ввод сообщений в чате

Для отправки сообщений необходимо:

- а) ввести текст сообщения в поле для ввода сообщений (элемент «4»,

Рисунок 17) и нажмите на клавишу «Enter» или на кнопку  справа в поле ввода сообщений («5») для отправки сообщения).

б) отправленное сообщение появится в диалоге с врачом («2», Рисунок 17).

4.1.5.1.2 Прикрепление файлов в чате

Пациент может отправлять файлы (документы, фотографии и т.д.) в чате. Для прикрепления файлов и их отправки в чате необходимо:

- а) нажать на иконку  слева от поля ввода сообщения («3», Рисунок 17);

б) выбрать необходимые файлы и нажать на кнопку «Открыть» в диалоговом окне). Файлы появятся в чате.

Пациент или врач могут скачать себе данные файлы, нажав на них в чате (Рисунок 18). Файлы загрузятся в директорию браузера (данные настройки устанавливаются в настройках самого браузера).

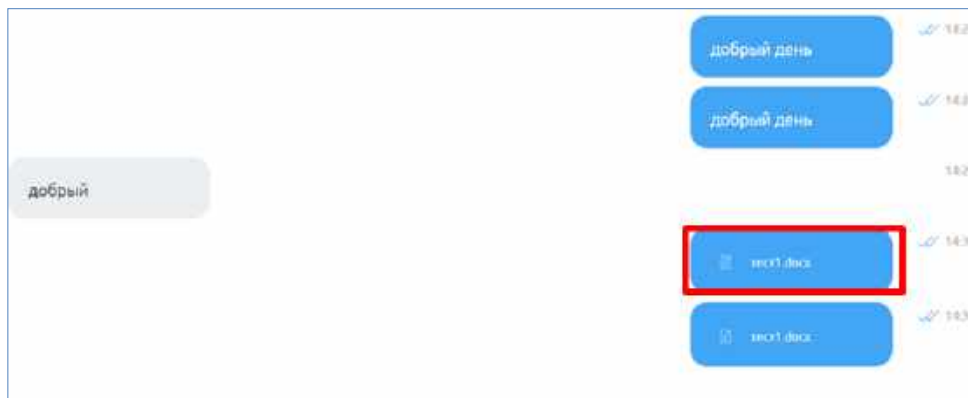


Рисунок 18 – Документ в чате

4.1.5.1.3 Звонок

⚠ Внимание! До назначенной даты оказания услуги ТМ пациент и врач могут обмениваться сообщениями/файлами. Но инициировать звонок может только врач.

В назначенное время врач выйдет на связь, у Вас появится экран входящего вызова от врача. Нажмите на кнопку «Ответить» (Рисунок 19).

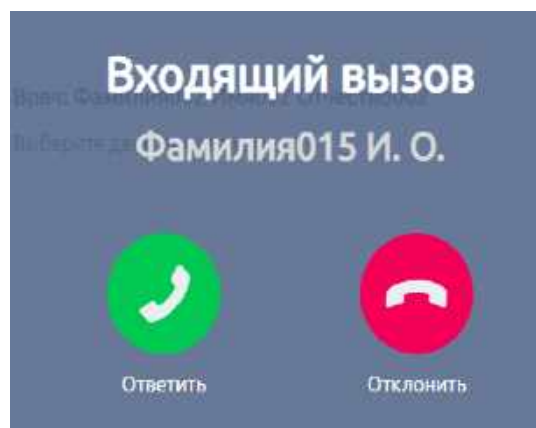


Рисунок 19 – Входящий вызов

В случае, если звонок уже начался, но связь прервалась, пользователю необходимо нажать на кнопку «Присоединиться к звонку».

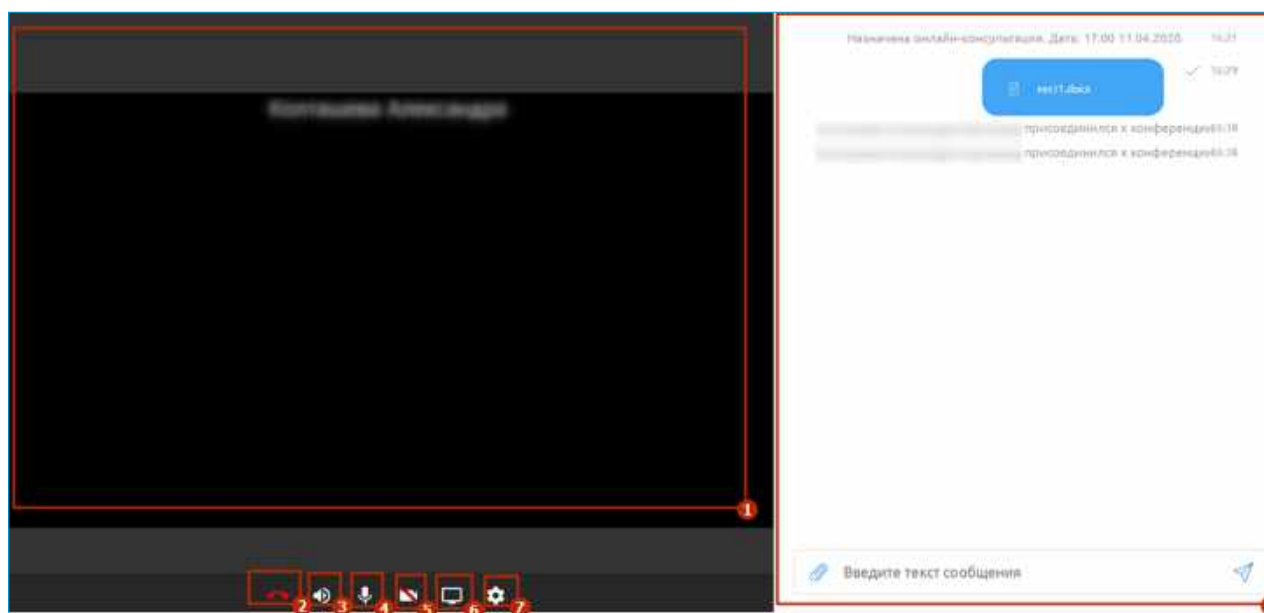
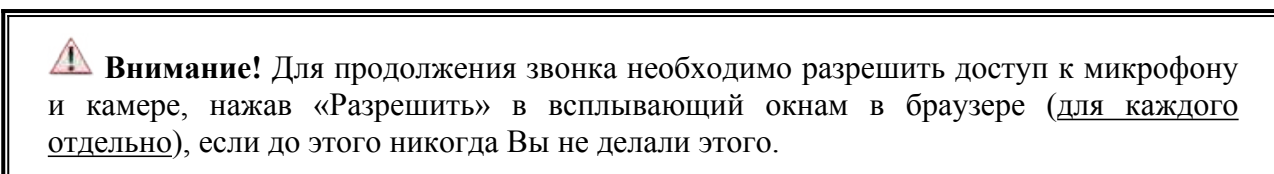


Рисунок 20 - Видеоконференция

Интерфейс видеоконференции (Рисунок 20) состоит из:

- «1» - область, содержащая видео участников (врача и пациента), при условии, если участники не отключали камеры. В противном случае будет отображаться черный квадрат и имя собеседника.
- «2» - иконка для завершения видеоконференции;
- «3» - иконка для включения/отключения звука динамика;
- «4» - иконка для включения/отключения микрофона;
- «5» - иконка для включения/отключения видео;
- «6» - иконка для включения/отключения демонстрации экрана;

- «7» - иконка для настроек;
- «8» - чат.

Для включения/отключения видео в звонке необходимо нажать на соответствующие иконки  .

Для включения/отключения микрофона в звонке необходимо нажать на соответствующие иконки  .

Для включения/отключения звука динамика нажмите на соответствующие иконки  .

Для демонстрации экрана нажмите на иконку . Нажнется демонстрация экрана. Для завершения демонстрации необходимо нажать на иконку .

Для изменения настроек видеоконференции нажмите на иконку . Откроется окно «Настройки» (Рисунок 21). Для изменения настроек видео/микрофона/звука выберите из выпадающего списка доступные значения и нажмите на кнопку «Сохранить».

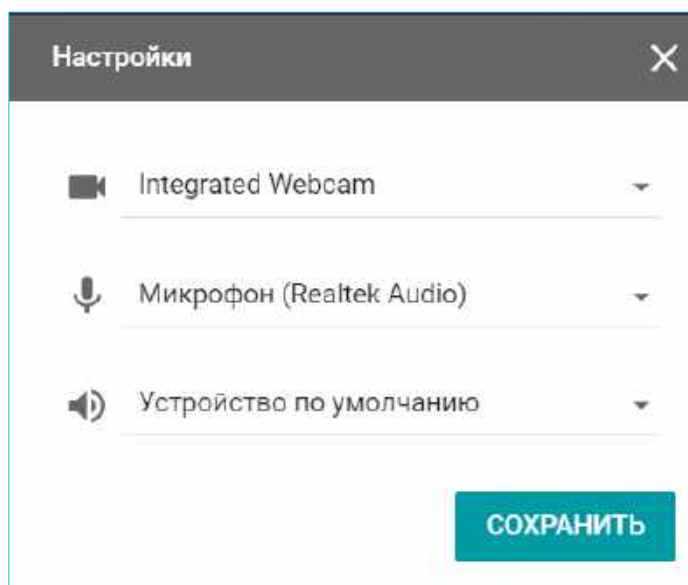


Рисунок 21 – Окно «Настройки»



Примечание. Вовремя звонка Вам также доступна возможность отправлять сообщения и файлы в общем чате.

Для завершения видеозвонка нажмите на иконку

Консультацию закрывает врач в своем личном кабинете. После этого она с врачом исчезает из списка, но ее можно просмотреть в архиве (см. подраздел **4.1.3.2 Архив консультаций** настоящего руководства).

4.1.6 Раздел «Симптомы»

Для перехода в раздел «Симптомы» необходимо нажать на него в блоке с выбором разделов. Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 22).

Рисунок 22 – Раздел «Симптомы»

4.1.7 Добавление показателя



Для добавления показателя нажмите на кнопку . Откроется окно с выбором показателя (Рисунок 23). В данном окне необходимо:

- а) выбрать показатель из выпадающего списка;
- б) задать верхнее и нижнее пороговые значения;
- в) нажать на кнопку «Сохранить». Показатель добавиться. Теперь можно вносить в него измерения.

4.1.7.1 Добавление измерения

Для внесения измерений необходимо:

- а) выбрать показатель из списка;
- б) нажать на кнопку ;
- в) ввести данные в открывшемся окне (Рисунок 24) и нажать на кнопку «Сохранить». Добавленные показатели появятся в списках.

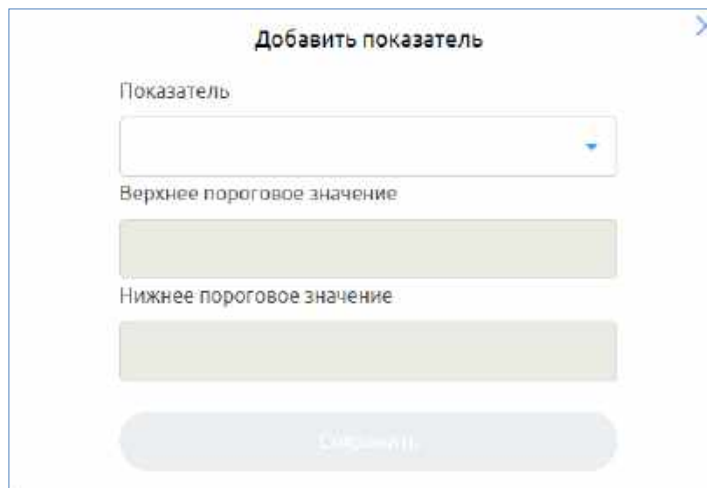
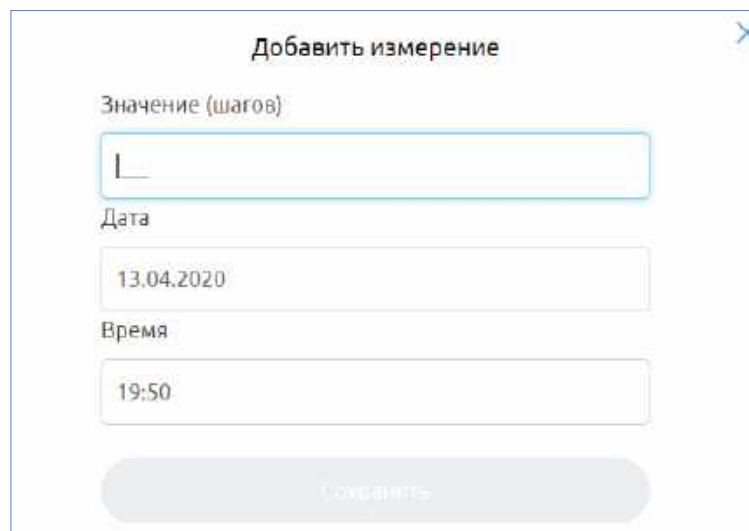


Рисунок 23 –Окно «Добавить показатель»



Добавить измерение

Значение (шагов)

1

Дата

13.04.2020

Время

19:50

Сохранить

Рисунок 24 – Окно «Добавить измерение»

Для просмотра каждого показателя необходимо нажать на него в списке «Ручной ввод».

Значения можно отображать как в виде графика, так и в виде списка в таблице (панель слева «Измерения»). Для изменения вида отображения нажмите соответственно на ссылке график/таблице в выбранном показателе на окне отображения результатов «Измерения» (Рисунок 25 - Рисунок 26).

В случае табличного отображения предусмотрена возможность постраничного просмотра измерений, используя панель навигации снизу таблицы ().

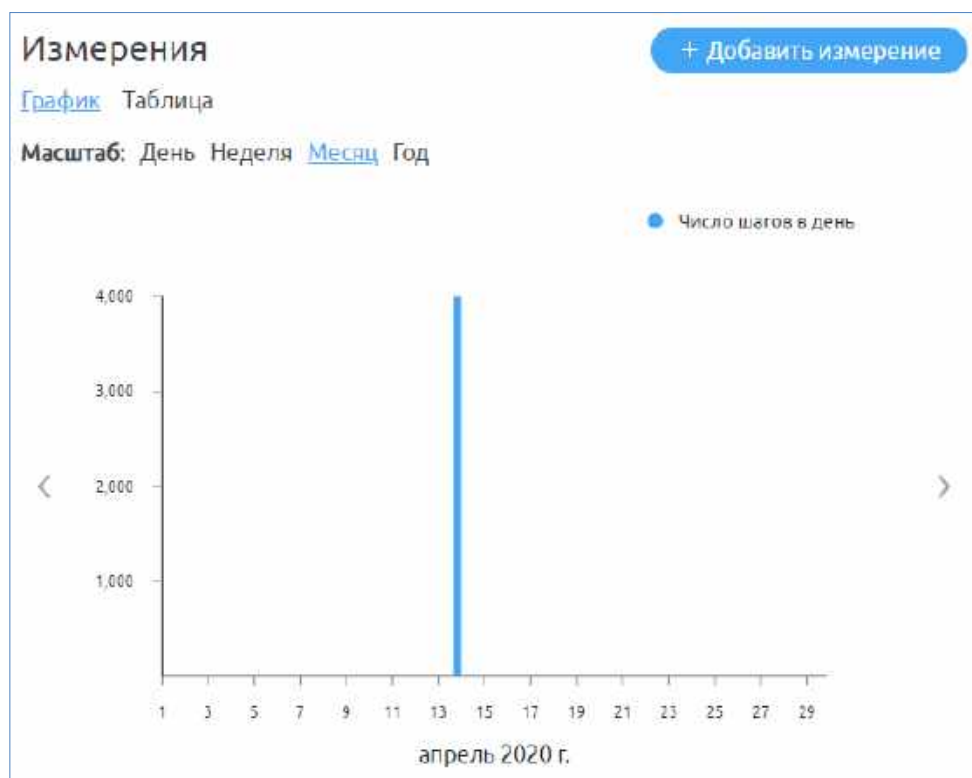


Рисунок 25 – График показателей

Измерения

[График](#) [Таблица](#)

+ Добавить измерение

Дата и время	Значение (шагов)
13.04.2020 19:43	4000

Предыдущая Страница 1 из 1 Следующая

Рисунок 26 – Таблица показателей

4.2 Работа в мобильном приложении



Внимание! Для работы с приложением необходимо подключение к сети Интернет.

4.2.1 Вход в систему

Для начала работы с мобильным приложением:

- а) зайдите в приложение на мобильном устройстве;
- б) при нажатии кнопки «Пропустить» откроется стартовая страница для неавторизованного пользователя. Неавторизованному пользователю недоступен список услуг и чаты.
- в) нажмите на кнопку «Войти через Госуслуги» и авторизуйтесь в системе с помощью учетной записи от Госуслуг (Рисунок 27);



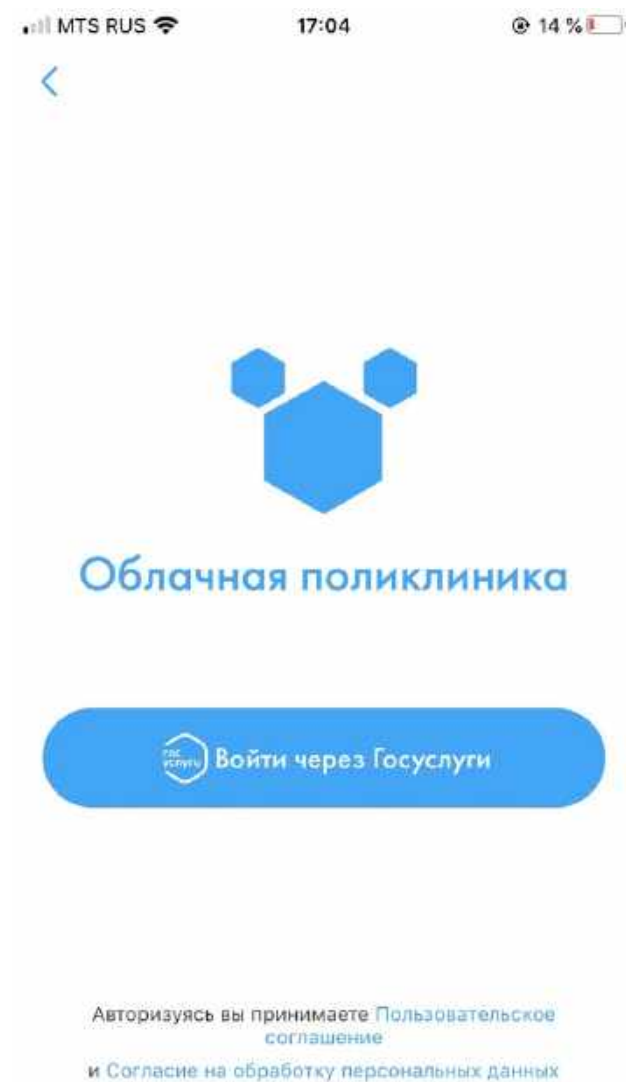


Рисунок 27 – Стартовая страница приложения

г) после ввода данных учетной записи от портала Госуслуг нажмите на кнопку «Войти» (Рисунок 28).

Рисунок 28 – Страница авторизации на Госуслугах

д) откроется начальная страница системы (Рисунок 29).

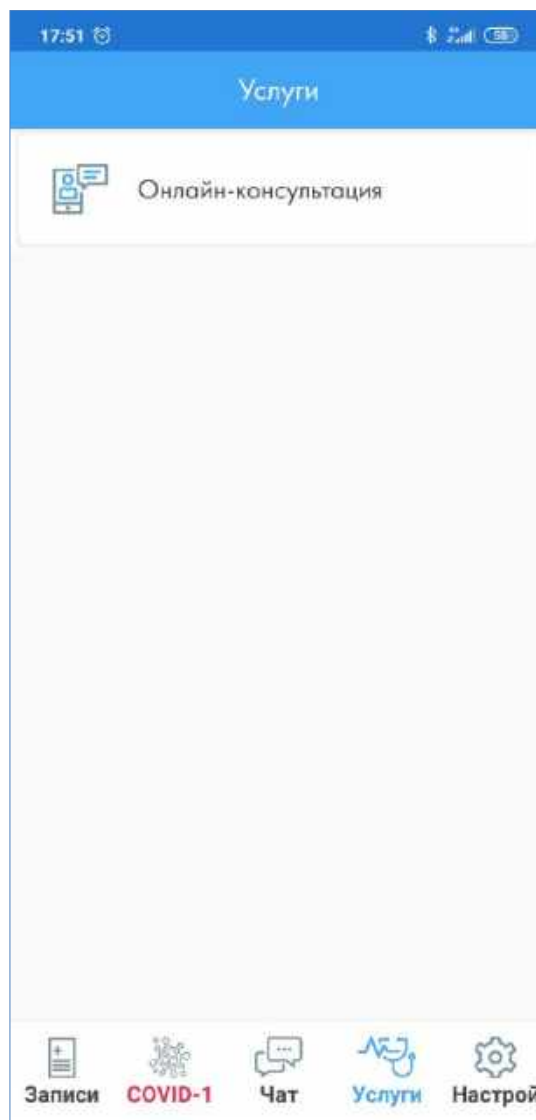


Рисунок 29 – Начальная страница мобильного приложения

4.2.1 Раздел «Записи»

В данном разделе отображаются все карточки на записанные услуги (Рисунок 30).

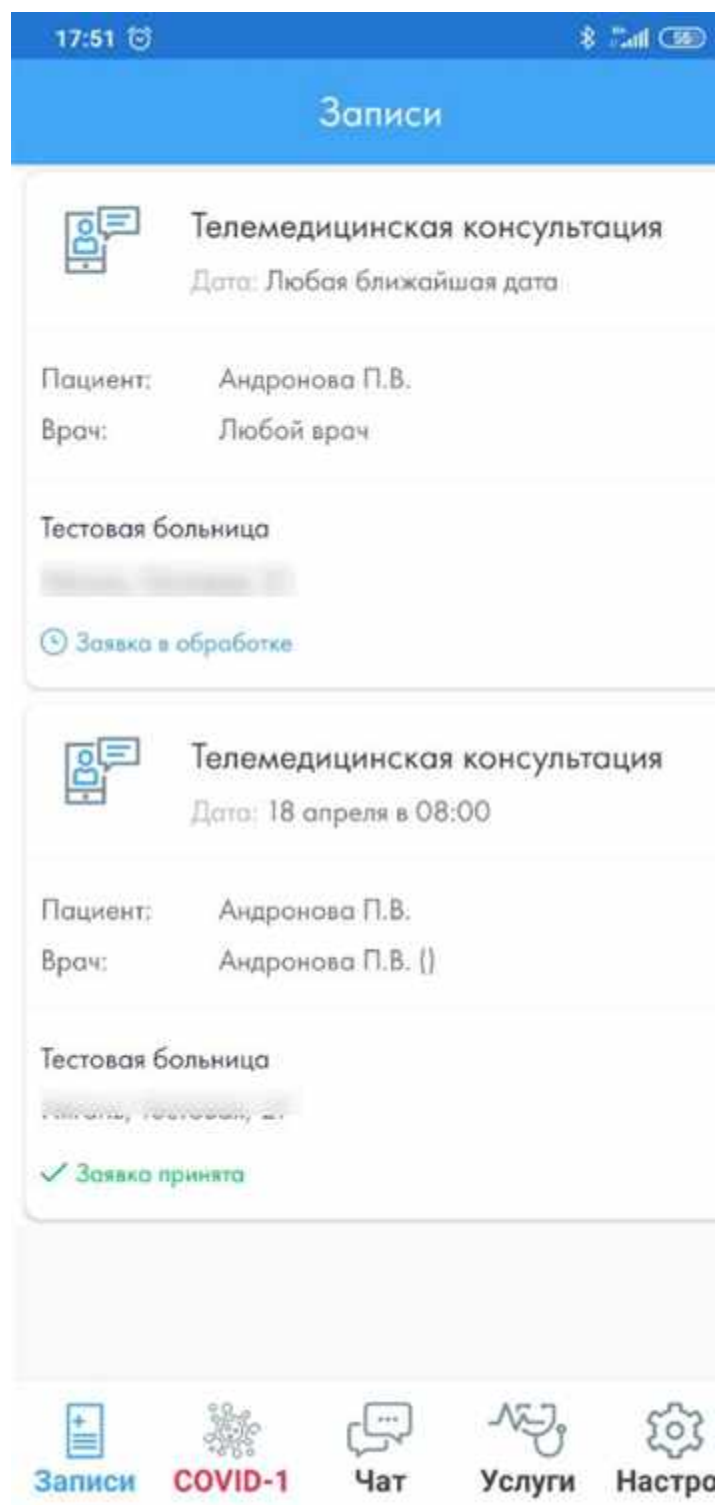


Рисунок 30 – Раздел «Записи»

Для просмотра карточки на услугу необходимо нажать на нее. Откроется подробная информация о выбранной карточке (Рисунок 31).

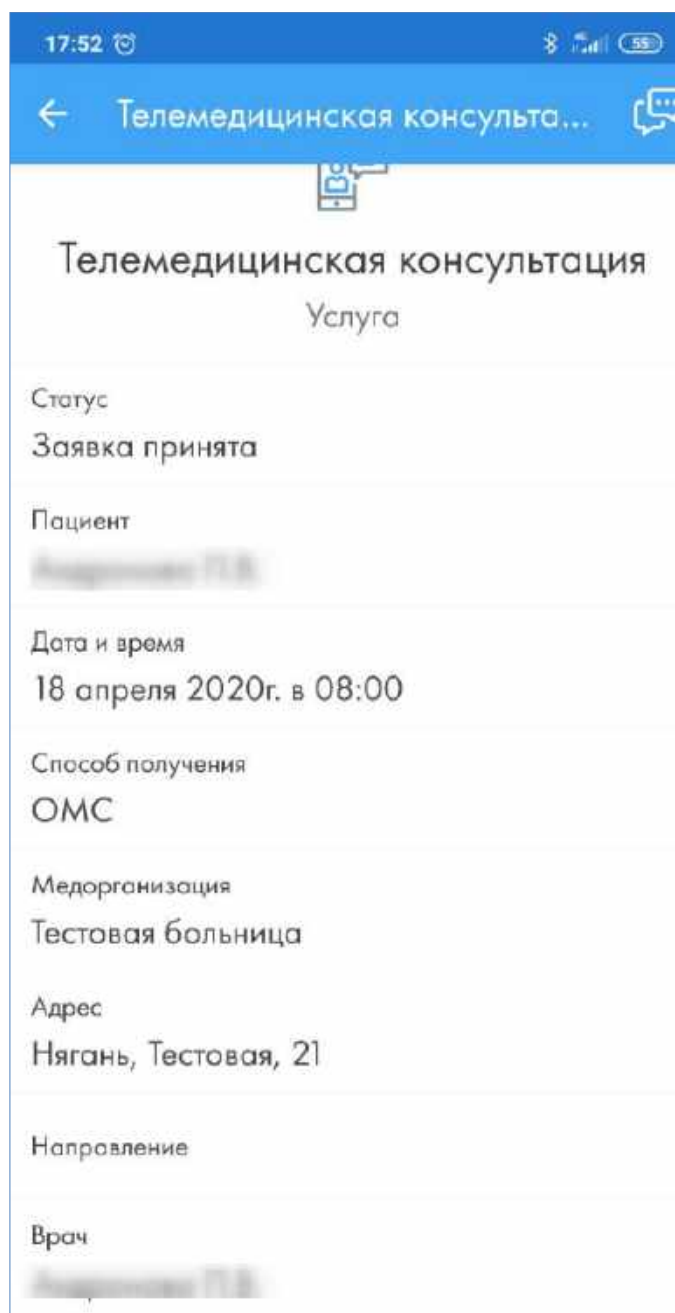


Рисунок 31 – Подробная информация об услуге

Для возврата к списку карточек с услугами нажмите на иконку .

Для перехода к чату нажмите на иконку . Откроется чат с данным врачом.

4.2.2 Covid-1

Для перехода в раздел «Covid» необходимо нажать на него в списке в личном кабинете. Откроется страница, представленная ниже (Рисунок 32).

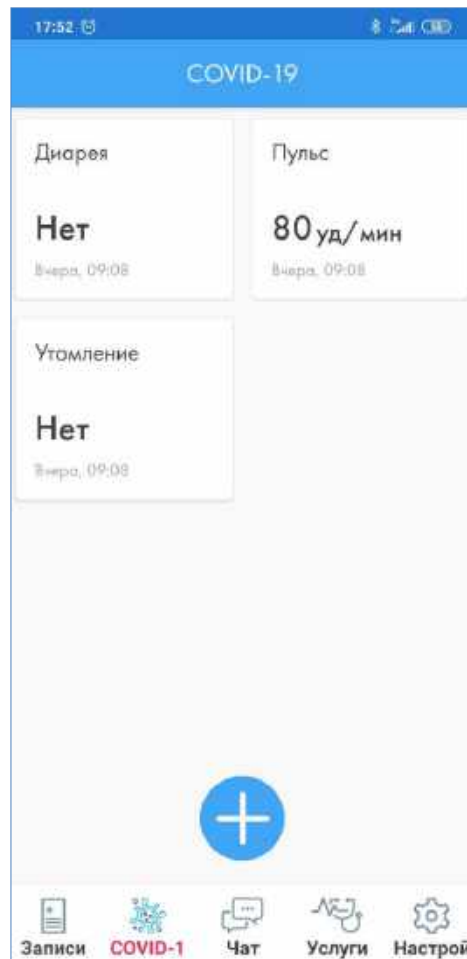


Рисунок 32 – Раздел «Симптомы»

Для добавления показателя нажмите на кнопку . Откроется окно с выбором показателя (Рисунок 33). В данном окне необходимо:

- выбрать показатель из списка;
- задать верхнее и нижнее пороговые значения;
- сохранить введенные значения. Показатель добавиться в список.

Теперь можно вносить в него измерения.

Для внесения измерений необходимо:

- а) выбрать показатель из списка;
- б) нажать на кнопку **Добавить показатель**;
- в) ввести данные в открывшемся окне (Рисунок 33) и нажать на кнопку «Сохранить». Добавленные показатели появятся в списке.

Рисунок 33 –Окно добавления/изменения симптома

4.2.3 Раздел «Чаты»

В разделе «Чаты» находятся чаты с врачами и тех. поддержкой (Рисунок 34).

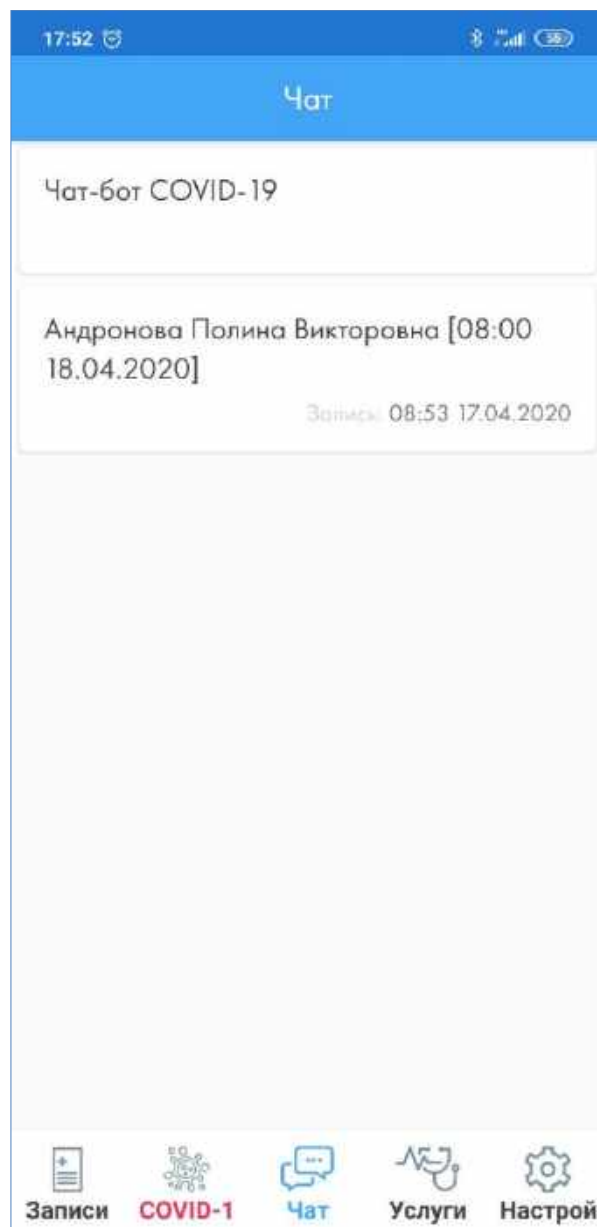


Рисунок 34 – Раздел «Чаты»

Для перехода к чату выберите его из списка. Откроется чат (Рисунок 35).

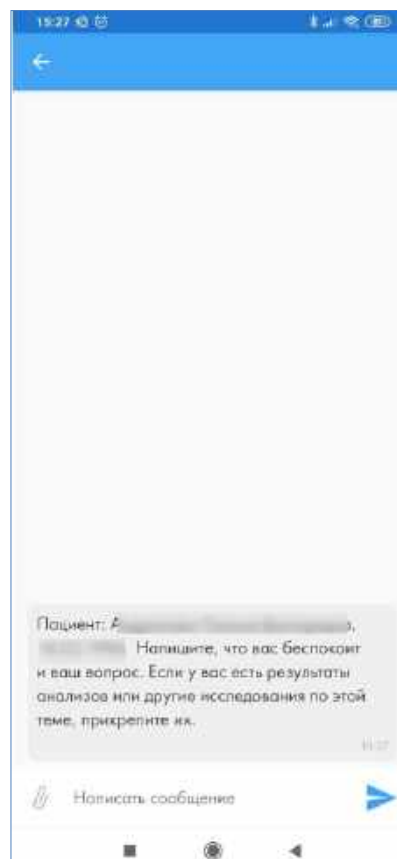


Рисунок 35 – Чат с врачом

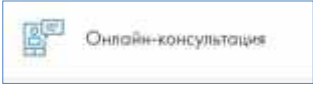
В чате можно отправить сообщение, прикрепить документ, также в чат приходят уведомления о назначенных телемедицинских консультациях. Функционал работы в чате в мобильном приложении аналогичен работе в чате в веб-версии приложения (см. раздел **4.1.5.1 Описание общего функционала работы в чате** настоящего руководства).

4.2.4 Раздел «Услуги»

4.2.4.1 Запись на прием

 **Внимание!** Возможность записаться на консультацию из приложения ограничена регионом. Если в системе нет данного функционала, значит для выбранного региона не оказывается данная услуга.

Для записи на консультацию необходимо:

а) в разделе «Услуги» нажать на кнопку  в разделе «Услуги»;

б) выберите кого вы хотите записать себя или ребенка (данные ребенка должны быть добавлены в личном кабинете родителя на Госуслугах);

в) выберите способ получения услуги (Рисунок 36): ОМС, ДМС, платно. Если доступен один способ оплаты, то он выбирается автоматически;

г) выберите МО (Рисунок 37): если доступна одна МО, то она выбирается автоматически. Онлайн-поликлиника по COVID-19 отображается первой в списке доступных МО;

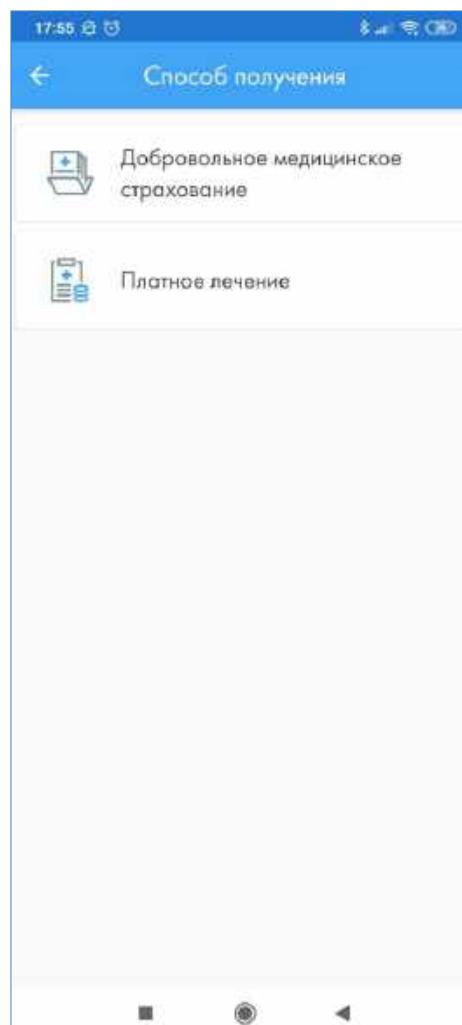


Рисунок 36 – Выбор способ получения услуги

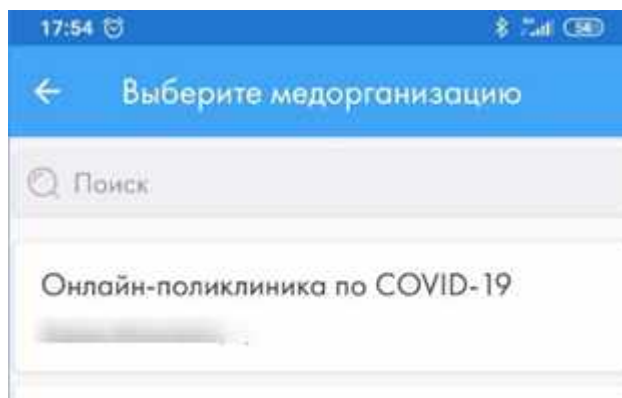


Рисунок 37 – Выбор МО

д) выберите специалиста из списка: если доступна одна специальность (например, Дежурный оператор по COVID-19), то специализация выбирается автоматически);

е) выберите врача из списка: (если доступен один вариант для выбора (например, «Любой врач» или один конкретный врач), то выбор выполняется автоматически));

ж) выберите удобную дату и время приема и укажите комментарий к записи при необходимости (Рисунок 38);

The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar containing a back arrow and the text "Выберите дату и время". Below the header, there are two main sections. The first section, "Выбрать дату", has two options: "Любая ближайшая дата" (selected with a blue radio button) and "Указать дату" (unselected). The second section, "Выбрать время", has five time slot options: "Любое время" (selected with a blue radio button), "8:00 – 11:00", "11:00 – 14:00", "14:00 – 17:00", and "17:00 – 20:00" (all unselected). Below these sections is a text input field with the placeholder "Введите сюда комментарии к записи...". At the bottom of the form is a large blue button labeled "Записаться". The status bar at the top shows the time 17:56 and various system icons.

Рисунок 38 – Выбор даты и времени приема

з) нажмите на кнопку «Записаться». Запись осуществлена. Появится карточка записи в разделе «Записи» и чат с выбранным специалистом в разделе «Чаты».

4.3 Раздел «Настройки»

Для перехода в раздел «Настройки» необходимо нажать на него на панели снизу. Откроется перечень доступных настроек:

- Личный кабинет;
- Архив услуг;
- Техническая поддержка;
- Выход из системы.

4.3.1.1 Личный кабинет

В личном кабинете есть возможность просмотреть и частично изменить свои данные (Рисунок 39).

The screenshot shows a mobile application interface for editing personal data. The title bar at the top is blue with a back arrow and the text 'Персональные данные'. The form contains the following fields: 'Фамилия' (Last Name), 'Имя' (First Name), 'Отчество' (Patronymic), 'Дата рождения' (Date of Birth), 'Пол' (Gender) with 'Женский' (Female) selected, 'СНИЛС' (SNILS), 'Email', 'Адрес' (Address) with a placeholder 'Укажите адрес' and a location icon, 'Номер телефона' (Phone Number), and 'Полис ОМС' (OMS Policy). Below the main form is a separate section for 'Полис ДМС' (DMS Policy) with a placeholder 'Укажите номер полиса ДМС' and a location icon. The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar.

Рисунок 39 – Персональные данные личного кабинета

Персональные данные:

- Фамилия;

- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- СНИЛС;
- E-mail;
- Адрес;
- Номер телефона;
- Полис ОМС;
- Полис ДМС.

Можно изменить данные ОМС, ДМС, адрес. Остальные данные подтягиваются из Госуслуг, изменить их можно только на Госуслугах.



Внимание! После изменения данных на Госуслугах необходимо переавторизоваться в системе, чтобы они обновились в ИС «Медведь. Телемед».

4.3.1.2 Архив услуг

В архиве услуг хранятся все завершенные услуги (чаты консультаций), которым присвоен статус «архив». Врач завершает ТМ и связанный с ней чат переходит в архив, в который нельзя ничего добавлять. Но история оказания ТМ сохраняется в чате и ее можно просмотреть.

4.3.1.3 Техническая поддержка

Для перехода к чату с технической поддержкой нажмите на пункт «Техническая поддержка» в личном кабинете. Откроется раздел «Чаты» с чатом между пользователем и службой технической поддержки

4.3.1.4 Выход из системы

Для выхода из систем нажмите в настройках пункт «Выйти из учетной записи».

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

В случае несоблюдения условий технологического процесса либо при отказах технических средств персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки).

5.2 Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных

В случае возникновения какой-либо ошибки в ПО пользователю выводится соответствующее информационное сообщение.

После получения нестандартного сообщения об ошибке необходимо вернуться на предыдущую страницу (кнопка **Назад** (<—) в браузере) и попытаться повторить действие, которое привело к ошибке. В случае повторного возникновения нестандартного сообщения об ошибке персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию программных и технических средств (службу технической поддержки).

5.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему, следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, которое отвечает за эксплуатацию технических



средств (службу технической поддержки). При этом необходимо описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также сообщить о перечне данных, подвергшихся вмешательству.

5.4 Действия в других аварийных ситуациях

Если пользователь в процессе работы превысит стандартное время ожидания, предусмотренное в ПО, то дальнейшая работа будет невозможна. В данной ситуации заново авторизуйтесь в системе.

Во время работы при плохом Интернет-соединении возможен разрыв связи с сервером ПО и, соответственно, возникновение внутренней ошибки сервера (HTTP 500). В данном случае завершите сеанс работы, после чего заново авторизуйтесь в системе.

5.5 Служба технической поддержки системы

При обращении в службу технической поддержки необходимо указать персональные и контактные данные пользователя, описание проблемы (сообщение об ошибке) и порядок действий, приведший к возникновению ошибки.

Можно написать в чат в Система (см. подразделы **4.1.3.3**, **4.3.1.3** настоящего Руководства) или обратиться по телефону/почте:

- Телефон: (в рабочие дни с 8:00 до 18:00, единый многоканальный номер) – Телефон (в рабочие дни с 9:00 до 18:00, единый многоканальный номер): 8(343)216-16-30 (добавочный 16-03);
- Электронная почта: medved@hostco.ru.



Сокращения и обозначения

ДМС	Полис добровольного медицинского страхования
Система	Информационная система «Медведь.Телемед»
МИС	Медицинская информационная система
МО	Медицинская организация
ОМС	Полис обязательного медицинского страхования
Оператора	Сотрудник регистратуры МО, принимающий звонки от пациентов и записывающий их на телемедицинские консультации в МИС
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
ТМ	Телемедицинская консультация
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю



